

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DA APRESENTAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A Ordenadora de Despesa do Gabinete da Prefeita apresenta o Termo de Referência visando **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS/SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, ÁUDIO, SOM, VÍDEO E CORRELATOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO NÚCLEO DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (NIC), JUNTO O GABINETE DA PREFEITA DO MUNICÍPIO DE TAUÁ/CE**, e determina as normas e condições gerais para elaboração de edital e suas minutas.

A Licitação fundamentar-se-á nas Leis:

- a) Lei Federal nº 10.520/02 e suas alterações;
- b) Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;
- c) Decreto nº 10.024/2019;
- d) Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações; e
- e) Decreto Municipal de nº 0121002/2019

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1- A presente aquisição tem como permissa básica:

2.1.1- A contratação se faz necessária para aquisição dos equipamentos, para equipar, repor e disponibilizar um instrumental necessário e imprescindível à boa execução das atividades e dos conteúdos gerados pelo Núcleo de Informação e Comunicação (NIC), por esse setor.

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

### 3. MODALIDADE DA LICITAÇÃO:

Pregão Eletrônico (**MENOR PREÇO UNITÁRIO POR LOTE**)

### 4. ÓRGÃO GERENCIADOR

Gabinete da Prefeita

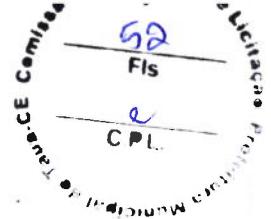
### 5. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E VALOR ESTIMADO DO OBJETO

LOTES	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	1	<b>CÂMERA PROFISSIONAL</b> Zoom óptico - 2 x Tamanho da tela - 7.5 centímetros Veze de aumento ou zoom - 8 x dimensões do produto - 12 x 6.69 x 6.93 cm; 102 g Peso do produto - 102 g. Sim EAN -	UND	2	19.523,61	39.047,22
1	2	<b>LENTE PARA CÂMERA</b> Lente Objetiva E PZ 18-105mm F/4 G OSS Formato: APS-C Abertura circular: sim Distância focal (mm): 18-105 mm	UND	2	4.564,19	9.128,38
1	3	<b>LENTE OBJETIVA 14MM PRETA</b> A objetiva F2.8/14mm, disponível na cor preta, apresenta desempenho óptico excepcional, é perfeitamente adequada para capturas que variam de paisagem, arquitetura e astrofoto	UND	2	5.290,58	10.581,16

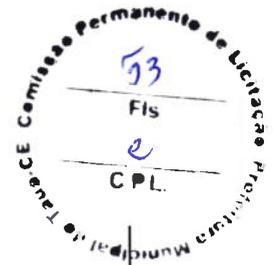


MUNICÍPIO DE  
**TAUÁ**

Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Tauá  
Gabinete da Prefeita



1	4	<b>MICROFONE PARA CAMERA PROFISSIONAL</b>	UND	1	855,53	855,53
2	1	<b>CARREGADOR DE BATERIA DIGITAL DUPLO - ESPECIFICAÇÕES:</b> Tipo de placa de bateria: condensação Plugue: eu Entrada: ac 110v-240v, 50/60hz, 1500ma (máx) dc 12-24v 3000ma (min) Tensão de saída: dc 8.4v/12.6	UND	2	310,00	620,00
2	2	<b>BATERIA PARA CAMERA</b> - 2. capacidade: 8800mah 3. tensão: 7.4v 4. peso: aproximadamente 296g.	UND	8	1.175,99	9.407,92
3	1	<b>ESTABILIZADOR DE IMAGEM PARA CÂMERA (GIMBAL);</b> Estabilizador cardan handheld de 3 eixos; Aparelho compatível: câmera; Bateria com 14 horas de duração; novo módulo de transmissão de imagem TransMount (acessório) para oferecer transmissão altamente sincronizada de 1080p 30fps (distância de 100 metros) e até 3 receptores de tela.	UND	2	4.644,05	9.288,10
4	1	<b>ESTABILIZADOR GIMBAL MOTORIZADO PARA CELULAR;</b> Aparelho compatível: câmera; Dimensões do produto: 23.11 x 18.54 x 9.14 cm; 671.32 g. Pilha ou bateria de íon-lítio	UND	1	1.496,23	1.496,23
5	1	<b>TELEPROMPTER PARA LEITURA DE TEXTOS;</b> Mini Teleprompter Mobile Phone DSLR Gravação mini portáteis Insciber Móvel teleprompter Artefato de vídeo com controle remoto. Compatíveis com smartphones câmera / comprimidos, e o telefone pode ser ajustado verticalmente ou horizontalmente. é adequado para ferramentas auxiliares úteis, tais como gravação de vídeo, streaming em tempo real, entrevistas, voz e assim por diante.2. High-Definition vidro Visor: A palavra lembrete adota tecnologia de revestimento especial e divisor de feixe de vidro de alta transmissão de luz. 3. Multifuncional: O teleprompter suporta a lente com um comprimento focal ultra grande-angular. Tamanho: 17 x 16,5 x 10cm. Material: vidro, plástico e metal. Tamanho suportado do telefone: 8-11 cm / 3.14-4.33 polegadas de largura. Deve incluir no mínimo: 1 Teleponto; 1 controle remoto; 8 anel adaptador lente; 6 esponjas adaptador lente; 1 Pano de limpeza; 1 saco de armazenamento; 1 Manual	UND	2	427,03	854,06
7	1	<b>TRIPÊ COM CABEÇA HIDRÁULICA;</b> Peso 1800 g; Material alumínio; Peso de carga de segurança 4 kg; Altura mínima cm 42,5 cm; Altura máxima cm 146 cm; Altura máxima (com a coluna central para baixo) 127 cm; Comprimento fechado cm 59,5	UND	3	463,85	1.391,55

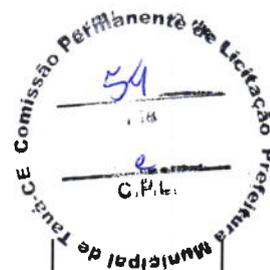


		cm; Tipo de cabeça vídeo / fluido cabeça de vídeo / fluido; Diâmetro do tubo das pernas 15,5, 19, 22,5 mm; Seções de Perna 3; Diâmetro da base 43 mm; Ângulos das pernas 23 °, 51 °; Anexo superior 1/4 ", parafuso 3/8"; Bloqueio de bola; Coluna central rápido; Cor preto; Bloqueio panorâmico independente; Tipo de perna Simples; Temperatura máxima de trabalho 60 C; Temperatura de trabalho mínima -30 C; Pan Drag fluido com cartucho de arrasto fixo com arrasto fixo; Rotação Panorâmica 360; Tipo de placa 501PL; Arraste de inclinação fluido com cartucho de arrasto fixo com arrasto fixo; Diâmetro do disco superior 36				
8	1	<b>TRIPÉ PROFISSIONAL 2 EM 1 MONOPÉ 10KG 1.6M CÂMERA FILMADORA.</b> Tripé e monopé;; Material: alumínio; - Tipo: PTZ 360°; - Suporte: Ball Head; - Movimentos pan e tilt;- - Tripé retrátil com 5 seções; - Peso máximo suportado: 10kg; - Encaixe universal para câmeras, celulares, filmadoras, etc.; - Ajuste 3D; - Trava reversa 180°; - Monopé removível; - Travas de pé em 3 níveis; - Gancho de estabilidade para uso externo; - Altura máxima aproximada: 156cm; - Altura mínima aproximada: 53cm; - Altura de armazenamento: 40cm; - Diâmetro máximo do tubo: 2,50cm; - Diâmetro mínimo do tubo: 1,28cm; - Peso: 1,4kg; <b>CONTEÚDO DA EMBALAGEM:</b> - 01 Tripé 2 em 1 Monopé x600;- 01 Bolsa de transporte; - 01 Suporte para celular;	UND	1	442,14	442,14
9	1	<b>DRONE PROFISSIONAL COMBO (mínimo bolsa, controle, 3 baterias). Peso de decolagem: 249 g; Dimensões: - Dobrado: 138 x 81 x 58 mm (CxLxA) - Desdobrado: 159 x 203 x 56 mm (CxLxA) -Desdobrado (com hélices): 245 x 289 x 56 mm (CxLxA) - Distância diagonal: 213 mm -Velocidade máx. de ascensão: 5 m/s (Modo S) 3 m/s (Modo N) 2 m/s (Modo C) -Velocidade máx. de descensão: 3,5 m/s (Modo S) 3 m/s (Modo N) 1,5 m/s (Modo C) -Velocidade máx. (próxima ao nível do mar, sem vento): 16 m/s (Modo S) 10 m/s (Modo N) 6 m/s (Modo C) -Velocidade angular máx: 130°/s (Modo S) 60°/s (Modo N) 30°/s (Modo C) -Ângulo de inclinação máx: 40° (Modo S) 25° (Modo N) 25° (Modo C). - Duração máx. de voo: 31 minutos (medidos durante o voo a 4,7 m/s em condições sem vento); -Altura máx. de serviço acima do nível do mar: 4000 m -Resistência máx. ao vento: 8,5-10,5 m/s (Escala 5) -Até 40° sob ventos fortes; Frequência -Frequência de</b>	UND	1	6.575,36	6.575,36



MUNICÍPIO DE  
**TAUÁ**

Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Tauá  
Gabinete da Prefeita



		funcionamento: 2,400 a 2,4835 GHz; 5,725 a 5,850 GHz; -Potência de transmissão (EIRP): 2,400-2,4835 GHz FCC =26 dBm CE =20 dBm SRRC =20 dBm MIC =20 dBm 5,725-5,850 GHz FCC =26 dBm CE =14 dBm SRRC =26 dBm -Global Navigation Satellite System (GNSS): GPS + GLONASS + GALILEOGPS + GLONASS -Alcance de precisão em voo estacionário: --Vertical: ±0,1 m (com posicionamento de visão), ±0,5 m (com posicionamento de GPS) -Horizontal: ±0,3 m (com posicionamento de visão), ±1,5 m (com posicionamento de GPS). CÂMERA - Sensor: CMOS de 1/2,3 pol. -Pixels efetivos: 12 MP -Lente: --Campo de visão (FOV): 83° Equivalente a formato de 35 mm: 24 mm --Abertura: f/2,8 --Alcance do foco: 1 m até 8 --Alcance ISO Vídeo: 100-3200 (Automático) 100-3200 (Manual) Fotos: 100-3200 (Automático) 100-3200 (Manual) Velocidade do obturador: -Disparador eletrônico: 4-1/8000 s Tamanho da imagem: --4:3: 4000×3000 --16:9: 4000×2250. Modos de fotografia -Disparo único Intervalo: JPEG: 2/3/5/7/10/15/20/30/60 s JPEG+RAW: 5/7/10/15/20/30/60 s -Enquadramento automático de exposição (AEB - Auto Exposure Bracketing): 3 frames enquadrados a 2/3 de EV bias -Panorama: Sphere, 180 e Wide Resolução de vídeo -4K: 3840×2160 a 24/25/30 fps 2,7K: 2720×1530 a 24/25/30 fps -FHD: 1920×1080 a 24/25/30/48/50/60 fps -Taxa de bites máx. do vídeo: 100 Mbps. Sistema de arquivo suportado: FAT32 (=32 GB) exFAT (>32 GB) -Formato de foto: JPEG/DNG (RAW)				
10	1	<b>GRID PARA FIXAÇÃO DE BANNER.</b> Treliças Kit Trave Box Truss Dj Q20 Aço 2m Por 2m Aço; COMPOSIÇÃO DO KIT: 6 PEÇAS DE 1M; 2 BASES 70x70; DESCRIÇÃO DO PRODUTO; MATERIAL - AÇO CARBONO; ACABAMENTO - ZINCADO; SUPORTA ATÉ 170KG; DESCRIÇÃO DO MATERIAL; TUBO PRINCIPAL - 1" #1,2MM; TUBO TRELIÇADO - 5/8" #0,9MM; CHAPA - 1" 1/4" #1/8"	UND	1	1.973,43	1.973,43
11	1	<b>KIT SUPORTE ESTANDE E FUNDO INFINITO CHROMAKEY VERDE ALGODÃO 3 METROS PARA ESTÚDIO FOTOGRÁFICO.</b> 2x Tripé de Iluminação, 3x Barras transversais: 1 Metro Cada, Pano Fundo Infinito ChromaKey Verde Algodão 3metros e 4 Alicates Garra para Suporte de Fundo	KIT	1	702,90	702,90
13	1	<b>TV 65 POLEGADAS.</b> Smart TV 65" Crystal	UND	1	4.332,33	4.332,33



MUNICÍPIO DE  
**TAUÁ**

Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Tauá  
Gabinete da Prefeita



		4K - Wi-Fi - Bluetooth HDR 3 HDMI 1 USB				
15	1	<b>LUZ EM LED PARA VÍDEO, RGB.</b> luz em led para vídeo, rgb, com 3 sapatos frios, mini câmera recarregável, iluminação 360 completa, suporte para atração magnética	UND	2	221,99	443,98
16	1	<b>BASTÃO DE LED PARA ILUMINAÇÃO.</b> Led RGB. Lâmpada led rgb q508a para fotografia, com controle remoto, 8 cores, 3000k-5750k, iluminação para vídeos.	UND	3	407,53	1.222,59
17	1	<b>LED DE ILUMINAÇÃO DIRECIONAL. Luz de estúdio profissional 60B, 60 W LED Bi-Color, 2700 a 6500 K, lâmpada de iluminação de 60 W para estúdios profissionais de vídeo.</b> Led potência total: 60w. Tensão de entrada/corrente: dc15v/6a max, AC100-240V 50/60hz. CRI: Média 96. TLCI: Média 98. Cct: 2700k-6500k. Escurecimento: 0 - 100% contínua. Controle: controlador de bordo, 2.4g, wifi	UND	2	1.583,12	3.166,24
18	1	<b>GUARDA CHUVA DE ILUMINAÇÃO DIRECIONAL.</b> Guarda-chuva softbox de 60cm para fotografia, caixa macia de fotografia de 60w com caixa de ovo.	UND	3	731,51	2.194,53
19	1	<b>LED DE ILUMINAÇÃO DIRECIONAL. Led luz de vídeo 80w 5600k ao ar livre fotografia iluminação da luz do dia ajustar o brilho bowens montagem. Principais Características:</b> O grânulo 80w poderoso do diodo emissor de luz oferece o brilho claro alto e a iluminação estável. Cri 96 + tlcI 95 + seguro de cor natural, intocada. Sem fio ajusta o brilho da luz através do controle remoto 2.4g. 6 grupos e 12 canais. 5 efeitos de iluminação pré-programados. Excelente dissipação de calor. Especialmente concebido para proteger a capa para proteger o grânulo led. Mais eficiência pelo refletor hiper. <b>X60 Luz Brilho. Sem refletor:</b> Distância (0.5m): footcandles (1087.3), 11704lux Distância (1m): footcandles (278.9), 3002lux Distância (2m): footcandles (72.8), 784lux Distância (3m): footcandles (36.8), 397lux. <b>Com refletor:</b> Distância (0.5m): footcandles (7701), 82898lux Distância (1m): footcandles (1798), 16129lux Distância (2m): footcandles (335), 3607lux Distância (3m): footcandles (162), 1754lux. <b>Especificação:</b> Fonte de alimentação ca: dc 15v, adaptador 6a (AC100-240V 50/60hz) Canal: 12 Grupo: grupo 6 (a, b, c, d, e, f) Potência: 80W Temperatura de cor: 5600 ± 200k CRI: 96 + R9: 90 TLCI: 95 + Faixa de escurecimento: ajuste modo de brilho 1%-100%, modo de efeito 10%-100% Temperatura de funcionamento: -10 a 50 °C Grânulos de led temperatura de segurança: 70 70 °C Tamanho:	UND	2	641,01	1.282,02



		173.7x122.5x201mm (sem refletor). Pacote Incluindo: 1 x SOKANI X60 1 x Refletor 1 x Saco 1 x Adaptador De Alimentação 1 x Remoto				
20	1	<b>TRIPÉ PARA EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO.</b> Tripé De Iluminação De 2 Metros	UND	6	234,00	1.404,00
21	1	<b>GRAVADOR DE ÁUDIO PORTÁTIL.</b> Gravação de 10 entradas, áudio Ambisonics 360 graus. Taxa máxima de amostragem / resolução 96 kHz / 24 bits. Microfone Par estéreo de condensador cardióide intercambiável, configuração X / Y. Alto-falante embutido Sim, 400 mW Mono. Exibição Ecrã táctil LCD a cores de 2,4 "/ 6,1 cm. Formatos de arquivo de áudio BWF, MP3, WAV	UND	1	5.403,33	5.403,33
22	1	<b>MICROFONE CONDENSADOR DE VÍDEO DIRECIONAL.</b> Material: Rugged Metal Construção; Transdutor: Electret Condensador; Resposta de Frequência Cardioide: 35-18kHz + /-3dB; Sinal para ruído relação: 76dB spl Plug: 3.5mm trs & trrs; Resposta de ampla frequência: 35-18kHz + /-3dB; Sensibilidade: -42dB + /-1dB/0dB = 1V/Pa, 1kHz, snr alto: 76dB spl; Plugue e arranque, nenhuma bateria é necessária. Construção de metal resistente. Deve conter 1 Microfone; 1 Para-brisa; 2 Cabo de áudio; 1 Suporte de choque; 1 Bolsa de transporte..	UND	2	225,78	451,56
23	1	<b>HD EXTERNO PORTÁTIL DE 1 TERA USB 3.0.</b> Velocidade de Transferência de Dados 5GB/s. Conexões: USB 2.0 e 3.0. Alimentação Cabo USB	UND	3	441,49	1.324,47
24	1	<b>MESA DE SOM 4 CANAIS BLUETOOTH INTERFACE TRANSMISSÃO.</b> • Tipos de alimentação: Corrente elétrica,USB; • Com alimentação fantasma: Sim; • Com efeitos: Sim; • Principais efeitos incluídos: Delay,Repeat; • Conectores: 2 combo XLR-jack 6.3 mm in,1 line jack L/R 6.3 mm in,1 stereo RCA L/R in,1 main jack L/R 6.3 mm out,1 rec RCA L/R out,1 rec USB,1 interface USB,1 phone jack; • Quantidade de canais: 4; • Conectividade: Bluetooth; • Com equalizador: Sim; • Quantidade de buses: 2; • Quantidade de canais estéreos: 2; • Resposta em frequência: 20 Hz - 20 kHz	UND	2	489,73	979,46
25	1	<b>KIT 2 TRIPÉS PARA CAIXAS DE SOM PEDESTAL ATIVAS OU PASSIVAS.</b> - Pedestal para caixa de som com regulagem de altura e pino trava. - Capacidade de carga (kg):80; - Altura Máx. (cm): 155; - Altura Min. (cm): 130; - Diâmetro do Tripé (cm):70 – 80; - Material: Aço / Plástico; - Ajuste: Altura; - Material de	KIT	2	290,91	581,82

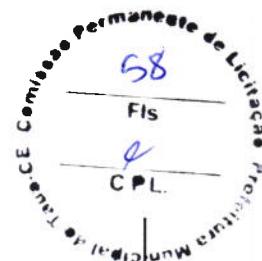


		alta resistência com maior capacidade de carga do mercado; - Não acompanha chapéu				
27	1	<b>COMPUTADOR PARA EDIÇÃO DE VÍDEO;</b> - Processador, 2.90GHz (4.80GHz Turbo), 10ª Geração, 8-Cores 16-Threads, LGA 1200; - Placa Mãe DDR4; - 2x Memória DDR4, 8GB, 2666MHz; - Placa de Vídeo, 12GB, GDDR6, DLSS, Ray Tracing; - SSD 128GB, Sata III, Leitura 560MB/s e Gravação 540MB/s; - HD 1TB, Sata III 7200RPM 64MB; - Fonte 600W; - Gabinete Gamer, Mid Tower, RGB, Black,	UND	1	11.857,93	11.857,93
29	1	<b>MONITORES PARA OS COMPUTADORES;</b> Monitor LED, 28", 4K, UHD, IPS, HDMI, Display Port, FreeSync, Inclinação Ajustável; Especificações: - Tamanho da tela (cm): 70.8; - Plano / Curvo: Plano; - Área de Display Ativo (HxV) (mm): 620.928(H) * 341.28(V); - Proporção de Tela: 16:9; - Tipo de painel: IPS; - Brilho (Típico): 300cd/m2; - Brilho (mínimo): 250cd/m2; - Contraste Estático: 1,000:1(Padrão); - Tipo de Contraste: Mega ∞ DCR; - HDR(High Dynamic Range): HDR10; - Resolução: 3,840 x 2,160; - Tempo de resposta: 4(GTG); - Ângulo de visão(hori / vertical): 178°/178°; - Suporte de Cor: Máx. 1B; - Color Gamut (DCI Coverage): 0.9; - Taxa de atualização: Máx. 60 Hz	UND	2	2.464,66	4.929,32
30	1	<b>MICROFONE PARA CÂMERA DE FILMAGEM;</b> Principais características; • Função de alimentação automática com poder de plug-in; • Alimentação via LB-1, 2 pilhas AA ou micro-USB; • Envia uma bateria recarregável de íons de lítio LB-1, cabo TRS de 3,5 mm destacável; • Porta da bateria embutida; • LED indicador de fonte de energia e status de carga / descarga; • Porta micro-USB para carregar bateria removível LB-1; • Comutação digital; • Ajuste de nível de áudio; • Opções de filtro duplo de passagem alta. • Impulso de alta frequência; • Saída mono desequilibrada mono; • Opção de canal de segurança no canal direito; • Luz ambiente detecta para aumentar o brilho do LED; • Circuito de baixo ruído; • Imunidade RF melhorada; • Montagem de choque Rycote Lyre a bordo	UND	2	1.244,07	2.488,14
31	1	<b>SISTEMA DE MICROFONE SEM FIO PARA CÂMERA;</b> Transmissão sem fio 2,4 GHz digital Padrão Polar Omnidirecional Alcance de frequência 50Hz - 20kHz SPL máximo 100 dB SPL Dimensões: 10 x 10 x 10 Peso: 4000]; 2 windscreens; 1 bolsa; 2 cabos usb-a x usb-c; 1 cabo sc2 - p2 x p2;	kit	2	2.784,13	5.568,26

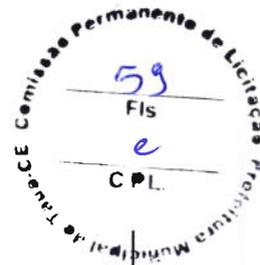


MUNICÍPIO DE  
**TAUÁ**

Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Tauá  
Gabinete da Prefeita



32	1	<b>CONJUNTO DE MICROFONES SEM FIO COM UM RECEPTOR E DOIS TRANSMISSORES;</b> Cor: Preto. Tipo de microfone: Condensador. Padrão polar: Omnidirecional. Formato do microfone: Lapela. Tipo de oscilador: Oscilador de controle sintetizado PLL. Faixa de operação 100m. Canais: 48 canais UHF selecionáveis. Potência de saída RF: 10mW. Resposta de frequência: 40Hz a 18KHz (+/- 3dB); Distorção: 0,5% ou menos. Nível de entrada de áudio de referência: -60dBV. Itens inclusos: 2 Transmissores body-pack (TX8 Pro) com clipe de cinto; 1 Receptor portátil (RX8 Pro) com clipe de cinto; 2 Microfones de lapela omnidirecional (cabo 7com cerca de 1,25m de comprimento). 18 Cabo de mini plugue estéreo de 3,5 mm. 1 9Cabo de saída 1/8" XLR. 2 Clipes de lapela. 4 Abafadores antirruído. 1 Sapata adaptadora de montagem. Maleta para armazenamento e transporte. Manual do usuário em inglês	kit	2	5.271,06	10.542,12
34	1	<b>MESA DE CORTE PARA FILMADORAS.</b> Para transmissão ao vivo multicâmera para aplicativos de Internet ou transmissão, fornece aos consoles de jogos, fluxos de computadores corporativos ou câmeras HD um comutador de produção ao vivo de quatro entradas com um painel de controle integrado. 4 entradas HDMI, na parte traseira, produz vídeo até 1080p60. Saída HDMI para um projetor ou monitor externo, uma saída USB tipo C para transmitir vídeo até 1080p60 para um computador e uma porta Ethernet RJ45 10/100 para gerenciamento do sistema, controle remoto e atualizações.	UND	1	5.270,66	5.270,66
35	1	<b>PLACA DE CAPTURA PARA FILMADORAS E WEB CAM;</b> Placa de Captura Externa Portátil, 1080p, USB; Especificações: - Interface: USB 3.0; - Entrada: HDMI não criptografado; - Saída: HDMI (passagem) até 1080p 60; - Resoluções suportadas: 1080p60, 1080p30, 1080i, 720p60, 720p30, 576p, 576i, 480p; - Captura de taxa de bits: Até 40 mbps; - Dimensões: 112 x 75 x 19 mm	UND	2	2.316,85	4.633,70
36	1	<b>TRANSMISSOR PARA FILMADORAS.</b> Transmissor e receptor wireless HDMI. Descrição: - Conjunto de transmissor e receptor; - Transmita vídeo até 1080p60; - Distância de até 120m para Receptor; - Distância até 90 metros para o App; - Entradas e saídas SDI e HDMI; - Latência extremamente baixa de 0,08s	UND	1	5.055,27	5.055,27
37	1	<b>Filmadora Full HD com LCD touchscreen e luz LED embutida.</b>	UND	1	27.006,62	27.006,62



		Destaques do produto; Filmadora HD com luz LED embutida; Sensor BSI MOS de 1 / 3,1 "; 1920 x 1080 até 59,94p; Lente zoom ótico 20x; OIS híbrido de 5 eixos; Foco individual, zoom e anéis de lente de íris				
38	1	<b>MONITOR AUXILIAR PARA CÂMERAS;</b> Tela de cor verdadeira ips de 5.5 polegadas, entrada de sinal hdmi 4k, assistência de foco de pico, design leve, exibição de 8 idiomas, ampla compatibilidade, saída dc para alimentar o monitor, braço de inclinação para rotação de 360 graus, etc.	UND	1	1.838,47	1.838,47
40	1	<b>KIT TECLADO GAMER + MOUSE GAMER + MOUSEPAD.</b> Teclado Mecânico rgb + mouse gamer tgt m4 rgb 7 botoes + mousepad	kit	2	312,47	624,94
41	1	<b>Disco rígido</b> de alta velocidade de notebook (Peça de reposição) SSD 240GB, leitura 545MB/s, interface: SATA III 6Gb/s.	UND	1	303,90	303,90
42	1	<b>Memória RAM</b> de 16GB (Peça de reposição); Velocidade: 2666 MHz; Aplicação: Notebooks; Tecnologia: DDR4 DRAM; Formato: SODIMM	UND	1	699,61	699,61
43	1	<b>FONE DE OUVIDO PROFISSIONAL SEM MICROFONE.</b> Funções: Cabo Destacável, Cancelamento de ruídos, Portátil, Ergonômico. Conector: 3.5mm (P2). Comprimento do fio: 1.2 m. Estilo: Intra auricular. Faixa de frequência: 10 - 40.000 Hz. Sensibilidade:112dB. Cancelamento de Ruído ativo: Sim. Formato de plugue:L. Resistência:23 Ohms. Botão de controle: Não. Com microfone: Não. Peso: 23g	UND	4	148,70	594,80

5.1. A despesa do presente termo estima-se em **R\$ 196.216,11 (cento e noventa e seis mil duzentos e dezesseis reais e onze centavos)**.

5.2. Os preços de referência ora apresentados foram estimados tendo como base as pesquisas prévias de preços realizadas junto às empresas do ramo de atividade pertinente com o objeto em apreço, partes integrantes deste processo.

## 6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. As despesas decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão pela fonte de recursos do(s) órgão(s) /entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), a ser informada quando da lavratura do contrato.

## 7. EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO:

7.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- Consultas ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), da Controladoria-Geral da União, no sítio [www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis](http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis);
- Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa



(CNCA), do Conselho Nacional de Justiça, no site [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

c) Consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP do Portal da Transparência, no site (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

d) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União, no site <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consiste em:

7.4.1. CÉDULA DE IDENTIDADE do responsável legal;

7.4.2. REGISTRO COMERCIAL, no caso de empresário individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso de a licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

7.4.3. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

7.4.4. INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO, no caso de sociedades simples – exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso de a licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

7.4.5. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).

7.4.6. DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

7.4.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.5. A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consiste em:

7.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

7.5.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (CGF) ou municipal (ISS), conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

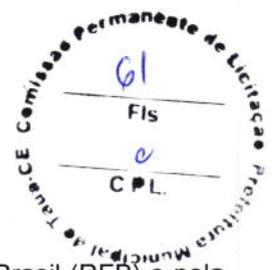
7.5.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante:

a) A prova de regularidade com a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação



MUNICÍPIO DE  
**TAUÁ**

Estado do Ceará  
**Prefeitura Municipal de Tauá**  
Gabinete da Prefeita



de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

b) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual.

c) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal

7.5.4. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação – CRS.

7.5.5. Prova de situação regular perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme Lei 12.440/2011.

7.5.6. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.5.7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão Permanente de Licitação, para a regularização da documentação e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.5.8. A não-regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei no 8.666/93, sendo facultado a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou a revogação da licitação, ou lote, conforme o caso.

7.6. Visando o cumprimento do prazo de execução, a qualidade e a segurança do objeto da contratação deste Pregão, a **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** da empresa proponente deverá ser comprovada mediante:

7.6.1. Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que o(a) licitante fornece ou forneceu produtos de natureza e espécie condizentes com o objeto deste Termo de Referência.

a) Em havendo dúvida acerca da veracidade do documento, o Pregoeiro e Equipe de Apoio, poderão promover diligência junto a emitente, a fim de comprovar a veracidade do Atestado de Capacidade Técnica em questão, e:

- I. Constatada a veracidade, será confirmada a habilitação da licitante;
- II. Constatada a não veracidade, a licitante será inabilitada, sendo o fato encaminhado à Procuradoria Geral do Município para que seja aberto processo administrativo, e comprovado o dolo, aplicadas as sanções administrativas cabíveis, conforme a legislação vigente.

7.7. Visando o cumprimento do prazo de execução, a qualidade e a segurança do objeto da contratação em sua totalidade, a **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA** da licitante deverá ser comprovada mediante:

7.7.1. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrado na Junta Comercial de origem que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três)



MUNICÍPIO DE  
**TAUÁ**

Estado do Ceará  
**Prefeitura Municipal de Tauá**  
Gabinete da Prefeita



meses da data de apresentação da proposta, devidamente assinados por contabilista registrado no CRC;

7.7.1.1. O Microempreendedor Individual-MEI que no ano-calendário anterior não tenha auferido receita bruta de até R\$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais), está dispensado da apresentação do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social na forma do item anterior, conforme art. 1.179 §2º do Código Civil e artigo 18-A, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006, entretanto deverá apresentar a DASNSIMEI (Declaração Anual do Simples Nacional – Microempreendedor Individual)

7.7.1.2. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

7.7.1.3. As empresas optantes pelo regime de tributação sobre o lucro real/presumido, através da escrituração digital SPED (ECO), conforme dispõe o art. 3º da Instrução Normativa nº 1.594 de 01 de dezembro de 2015, da Receita Federal do Brasil, fica exigida a apresentação do Balanço Patrimonial do último exercício social, até o último dia útil do mês de maio do corrente ano;

7.7.1.4. As sociedades por ações deverão apresentar as demonstrações contábeis publicada na Imprensa Oficial, de acordo com a legislação pertinente.

7.7.2. Comprovação do Patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor e estimado para contratação, devendo a comprovação ser feita através do Balanço Patrimonial do último exercício encerrado, conforme exigência do item 7.7.1.

7.7.3. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

7.7.3.1. Na ausência da Certidão Negativa, a licitante em Recuperação Judicial deverá comprovar a sua viabilidade econômica, mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente; ou concessão judicial da recuperação, nos termos do artigo 58 da Lei 14.112/2020; ou homologação do plano de recuperação extrajudicial, no caso da licitante se encontrar em recuperação extrajudicial, nos termos do artigo 164, § 5º da lei 14.112/2020

7.8. **DECLARAÇÃO QUE SE ENQUADRA EM ME OU EPP** - Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

7.9. **DECLARAÇÃO QUE INEXISTEM FATOS IMPEDITIVOS** para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme anexo \_\_\_ do Edital.

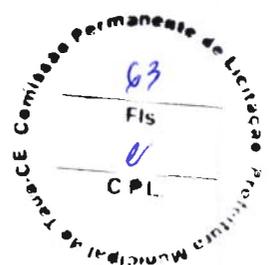
7.10. **DECLARAÇÃO que não emprega menor de 18 anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição conforme anexo \_ do Edital.

7.11. **DECLARAÇÃO EXPRESSA DE INTEGRAL CONCORDÂNCIA** com os termos deste edital e seus anexos, conforme modelo constante no Anexo V deste edital.

7.12. **Os documentos de habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:**

7.12.1. Obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

7.12.2. Dentro do prazo de validade. Na hipótese de o documento não constar expressamente o



prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

7.12.3. Salvo os documentos cuja verificação da autenticidade possa ser feita mediante consulta direta em sítios oficiais na internet, os documentos de habilitação enviados através do sistema eletrônico, deverão ser enviados à sede da Comissão de Licitação, juntamente com a Proposta de Preços Final Negociada (Proposta Ajustada) ao novo valor ofertado, no prazo de até 03 (três) dias, contado a partir do 1º dia útil subsequente à solicitação do Pregoeiro.

7.12.4. O documento obtido através de sítios oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet, terá sua autenticidade verificada pela pregoeira.

7.12.5. Para a habilitação jurídica, o licitante deverá, nos documentos exigidos no instrumento convocatório, demonstrar a compatibilidade dos seus objetivos sociais com o objeto da licitação.

7.12.6. Caso o documento apresentado seja expedido por instituição pública que esteja com seu funcionamento paralisado no dia da abertura da sessão pública, a licitante deverá, sob pena de ser inabilitada, apresentar o referido documento constando o termo final de seu período de validade coincidindo com o período da paralisação e deverá, quando do término da paralisação, sob pena de ser inabilitada supervenientemente, enviar o documento à Comissão nas condições de autenticação, para que seja apensado ao processo de licitação.

7.12.7. Os documentos referentes à regularidade fiscal deverão apresentar igualdade de CNPJ, ressalvando-se aquele que o próprio órgão emissor declara expressamente no referido documento que ele é válido para todos os estabelecimentos - sede e filiais - da licitante.

7.12.8. Os documentos de habilitação em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

7.12.9. Caso haja documento redigido em idioma estrangeiro, o mesmo somente será considerado se acompanhado da versão em português, firmada por tradutor juramentado.

## 8. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1. A Proposta de Preços, sob pena de desclassificação, deverá ser enviada exclusivamente por meio do sistema eletrônico, SEM A IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR (vedada, inclusive, a inclusão de endereço, telefone e outras informações que possam de qualquer modo identificar o licitante), caracterizando o produto proposto no campo discriminado, contemplando todos os itens, em conformidade com o Termo de Referência – Anexo I do Edital, a qual conterà:

- 8.1.1. A modalidade e o número da licitação;
- 8.1.2. Endereçamento ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Tauá-CE;
- 8.1.3. Prazo de validade da Proposta de Preços não inferior a 60 (sessenta) dias;
- 8.1.4. Os itens cotados, nos quantitativos licitados, segundo a unidade de medida consignada no edital;
- 8.1.5. Os valores unitários e totais de cada item cotado, bem como o valor global da Proposta de Preços, todos em moeda corrente nacional;
- 8.1.6. Declaração da licitante que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre o objeto licitado, inclusive a margem de lucro;
- 8.1.7. Declaração de que o proponente cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua Proposta de Preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).

8.2. O encaminhamento de Proposta de Preços pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e



MUNICÍPIO DE  
**TAUÁ**

Estado do Ceará  
**Prefeitura Municipal de Tauá**  
Gabinete da Prefeita



verdadeiras sua Proposta de Preços e lances.

8.3. Os preços constantes da Proposta de Preços do licitante deverão conter apenas duas casas decimais após a vírgula, cabendo ao licitante proceder ao arredondamento ou desprezar os números após as duas casas decimais dos centavos.

8.3.1. Os preços propostos deverão estar de acordo com o quantitativo do bem cotado;

8.3.2. Nos preços já deverão estar incluídas as remunerações, os encargos sociais, tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre a contratação, inclusive a margem de lucro, não cabendo nenhum outro ônus que não o valor estipulado na referida Proposta de Preços;

8.3.3. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

8.3.4. Ocorrendo discrepância entre o preço unitário e total, prevalecerá aquele lançado no sistema e utilizado para classificação das Propostas de Preços, devendo o Pregoeiro proceder às correções necessárias.

8.3.5. Não serão adjudicadas Propostas de Preços com valores superiores à média dos preços unitários e totais estimados para a contratação, os quais se encontram definidos no Termo de Referência.

8.3.6. Na análise das Propostas de Preços o Pregoeiro observará o MENOR PREÇO UNITÁRIO POR LOTE expresso em reais

## 9. DAS CLÁUSULAS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Considerar a minuta da Ata de Registro de Preços apresentada, a seguir:

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_**  
Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_  
Processo nº \_\_\_\_\_

O município de Tauá, através da Secretaria de \_\_\_\_\_, com sede na Av./Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, neste ato representado(a) pelo(a) Ordenadora(a) de Despesas o Sr.(a) \_\_\_\_\_, conforme deliberação da Ata do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, do respectivo resultado homologado, do Processo nº \_\_\_\_\_, que vai assinada pela Ordenadora de despesas do Gabinete da Prefeita, gestor(a) do Registro de Preços, e pelos demais órgãos participantes, pelos representantes legais dos detentores do registro de preços, todos qualificados e relacionados ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente instrumento fundamenta-se:

- a) No Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_
- b) Na Lei Federal n.º 8.666/1993, e suas alterações.
- c) Na Lei Federal nº 10.520/200.
- d) Na Lei Complementar nº 123/2006.
- e) Na Lei Complementar nº 147/2014.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

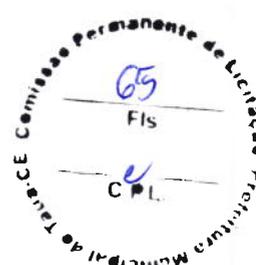
A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para \_\_\_\_\_ e, cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhados no Anexo I – Termo de Referência do edital de Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar, conforme consta nos autos do Processo nº \_\_\_\_\_.

Subcláusula Única - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações



MUNICÍPIO DE  
**TAUÁ**

Estado do Ceará  
**Prefeitura Municipal de Tauá**  
Gabinete da Prefeita



exclusivamente por seu intermédio, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurado a preferência em igualdade de condições.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses contados a partir da data da sua assinatura.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Caberá à Gabinete da Prefeita o gerenciamento deste instrumento, no seu aspecto operacional e nas questões legais.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Em decorrência da publicação desta Ata, o participante do SRP poderá firmar contratos com os fornecedores com preços registrados, devendo comunicar ao órgão gestor, a recusa do detentor de registro de preços em fornecer os bens no prazo estabelecido pelos órgãos participantes.

**Subcláusula Primeira** – O fornecedor terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

**Subcláusula Segunda**- Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas no edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as seguintes obrigações e responsabilidades:

**Subcláusula Primeira** - O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

- a) Atender os pedidos efetuados pelo(s) órgão(s) ou entidade(s) participante(s) do SRP, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados nesta Ata, durante a sua vigência.
- b) Fornecer os bens ofertados, por preço unitário registrado, nas quantidades indicadas pelo participante do Sistema de Registro de Preços.
- c) Responder no prazo de até 5 (cinco) dias a consultas do órgão gestor de Registro de Preços sobre a pretensão de órgão/entidade não participante (carona).
- d) Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

**Subcláusula Segunda** - Caberá a contratada providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços registrados são os preços unitários ofertados nas propostas das signatárias desta Ata, os quais estão relacionados no Mapa de Preços dos itens, anexo a este instrumento e servirão de base para futuras aquisições, observadas as condições de mercado.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços registrados só poderão ser revistos nos casos previstos no art. 65, da Lei 8.666/93.

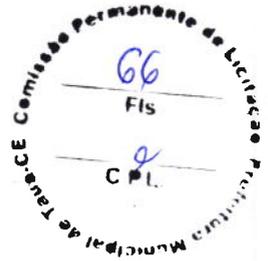
#### **CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

Os preços registrados na presente Ata, poderão ser cancelados de pleno direito, nas seguintes situações:



MUNICÍPIO DE  
**TAUÁ**

Estado do Ceará  
**Prefeitura Municipal de Tauá**  
Gabinete da Prefeita



- I. Utilização dos quantitativos registrados;
- II. Término do prazo de vigência da ata;
- III. Cancelamento do registro de preços;
- IV. Revogação por interesse público;
- V. Nulidade da licitação (vício insanável);

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS CONDIÇÕES PARA A AQUISIÇÃO**

As aquisições dos bens que poderão advir desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de instrumento contratual a ser celebrado entre o órgão participante/interessados e o fornecedor.

Subcláusula Primeira - Caso o fornecedor classificado em primeiro lugar, não cumpra o prazo estabelecido pelos órgãos participantes, ou se recuse a efetuar o fornecimento, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei e no instrumento contratual.

Subcláusula Segunda - Neste caso, o órgão participante comunicará ao órgão gestor, competindo a este convocar sucessivamente por ordem de classificação, os demais fornecedores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

Subcláusula Primeira - Quanto à entrega:

- a) O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações, prazos e locais estabelecidos no Anexo I - Termo de Referência do edital.
- b) Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 24 (vinte e quatro) horas, antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

Subcláusula Segunda - Quanto ao recebimento:

- a) PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela contratante.
- b) DEFINITIVAMENTE, sendo expedido Termo de Recebimento Definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

Os representantes do Órgão Gerenciador especialmente designados como **Fiscais do Contrato**, que deverão ser nomeados pelo Secretário da Pasta, serão os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços.

O Município de Tauá reserva-se ao direito de proceder à análise pelo corpo técnico da Secretaria Requisitante. Caso fiquem constatadas irregularidades em relação ao objeto ou este não se enquadrar nas exigências mínimas, resultará na não aceitação do objeto.

Constatando que o objeto recebido não atende as especificações estipuladas neste Edital, ou ainda que não atende a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício à empresa vencedora, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a para que sane as irregularidades dentro do menor prazo possível.

Decorrido o prazo estipulado na notificação sem que tenha havido a solução do problema em relação às irregularidades apontadas, a secretaria solicitante dará ciência a Procuradoria Fiscal, a fim de que se proceda à abertura de processo administrativo em face da empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades cabíveis

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PAGAMENTO**

O pagamento advindo do objeto da Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos do(s)



MUNICÍPIO DE  
**TAUÁ**

Estado do Ceará  
**Prefeitura Municipal de Tauá**  
Gabinete da Prefeita



órgão(s) participante(s) e será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação.

Subcláusula Primeira – A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

Subcláusula Segunda – Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Subcláusula Terceira – É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo I – Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_.

Subcláusula Quarta – Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

- a) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.
- b) Comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual.
- c) Comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal.
- d) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação – CRS; e
- e) Prova de situação regular perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme Lei 12.440/2011.

Subcláusula Quinta – Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

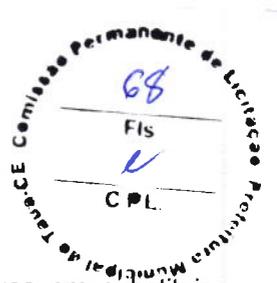
A Detentora do Registro de Preços ficará sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

- I. Advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:
  - a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
  - b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento das atividades do(a) CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.
- II. Multas, que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pelo(a) Contratante:
  - a) de **1,0%** (um por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso na entrega dos produtos ou indisponibilidade dos mesmos, limitada a 10% (dez por cento) do mesmo valor;
  - b) de **2,0%** (dois por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição contratual, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;



MUNICÍPIO DE  
**TAUÁ**

Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Tauá  
Gabinete da Prefeita



c) de **5,0%** (cinco por cento) do valor total do contrato, pela recusa em substituir qualquer produto rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a substituição não se efetive nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Tauá, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Subcláusula Primeira - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III da Cláusula décima terceira supra e 05 (cinco) dias corridos para a sanção prevista no **inciso IV** da mesma cláusula.

Subcláusula Segunda - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

Subcláusula Terceira - As sanções previstas nos **incisos III e IV da Cláusula décima terceira**, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

- a) praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;
- c) sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

Subcláusula Quarta - As sanções previstas nos **incisos I, III e IV da cláusula décima terceira** poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo LOTE facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

Subcláusula Quinta - A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5,0%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

Subcláusula Sexta - As sanções previstas na **subcláusula quinta** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DO FORO**

Fica eleito o foro do município de Tauá, do Estado do Ceará, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos. Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

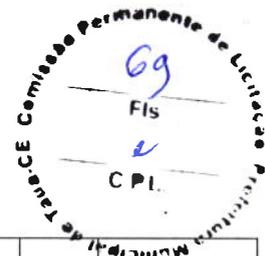
Tauá-CE., \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

SIGNATÁRIOS:



MUNICÍPIO DE  
**TAUÁ**

Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Tauá  
Gabinete da Prefeita



Órgão Gestor	Nome do Titular	Cargo	CPF	Assinatura

Detentores do Reg. de Preços	Nome do Representante	Cargo	CPF	Assinatura

**ANEXO ÚNICO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (Nº DO PREGÃO ELETRÔNICO)  
ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS, QUANTITATIVOS, MARCAS E EMPRESA(S)  
FORNECEDORA(S)**

DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº ....., celebrada entre o MUNICÍPIO DE TAUÁ e a(s) Empresa(s) cujos preços estão a seguir registrados, em face à realização do PREGÃO ELETRÔNICO N.º .....

LICITANTE VENCEDOR: _____ * CNPJ N.º _____					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT	VR. UNIT	VR. TOTAL
1	.....				
VALOR GLOBAL R\$					

**10. CLÁUSULAS CONTRATUAIS**

10.1. Considerar a minuta de contrato apresentada, a seguir:

Contrato nº \_\_\_ / 20\_\_\_  
Processo nº \_\_\_\_\_

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM (O)A  
\_\_\_\_\_ E (O) A EMPRESA  
\_\_\_\_\_, ABAIXO  
QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE NELE SE  
DECLARA.**

A Secretaria de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada pela Ordenadora(a) de Despesas, Sr(a). \_\_\_\_\_, doravante denominado de CONTRATANTE e, do outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, com endereço na Rua \_\_\_\_\_, N.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, ao fim assinado, doravante denominada de CONTRATADA, em conformidade com o que preceitua a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, a Lei Federal nº 10.520/02, de 17 de julho de 2002, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO**

1.1. O presente contrato tem como fundamento o edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ e seus anexos, os preceitos do direito público, e a Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações, e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA**

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ e seus anexos, e à proposta da CONTRATADA, os quais constituem parte deste instrumento, independente de sua transcrição.



### CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1. Constitui objeto deste contrato \_\_\_\_\_, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I – Termo de Referência do edital e na proposta da CONTRATADA.

### CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE FORNECIMENTO

4.1. A entrega do objeto dar-se-á sob a forma parcela, nos termos estabelecidos na Cláusula Nona do presente instrumento.

### CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DO REAJUSTAMENTO DO PREÇO

5.1. O valor contratual global importa na quantia de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), sujeito a reajustes, desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, a contar da apresentação da proposta.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTDE	V. UNIT	V. GLOBAL
<b>VALOR GLOBAL</b>					

5.2. Caso o prazo exceda a 12(doze) meses, os preços contratuais serão reajustados utilizando a variação do índice econômico pertinente ao objeto do presente contrato.

### CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento advindo do objeto da Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos do(s) órgão(s) participante(s) e será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação.

6.1.1. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.3. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

6.4. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

- a) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.
- b) Comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual.
- c) Comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal.
- d) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação – CRS.

Prova de situação regular perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme Lei 12.440/20116.5. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS



MUNICÍPIO DE  
**TAUÁ**

Estado do Ceará  
**Prefeitura Municipal de Tauá**  
Gabinete da Prefeita



7.1. As despesas decorrentes da contratação correrão por conta, dos recursos oriundos do \_\_\_\_\_, sob as Dotações Orçamentária: \_\_\_\_\_, elementos de despesas nº 44.90.52.00.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO**

8.1. O prazo de vigência deste contrato é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, contado a partir da sua assinatura, devendo ser publicado na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

8.2. Os prazos de vigência e de execução deste contrato, poderão ser prorrogados nos termos do que dispõe o art. 57, § 1º da Lei Federal nº 8.666/1993.

#### **CLAUSULA NONA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

##### **9.1. QUANTO À ENTREGA:**

9.1.1. O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, nos locais e prazos indicados pela Secretaria de \_\_\_\_\_, a partir do recebimento da Nota de Empenho e/ou Ordem de Fornecimento ou instrumento hábil.

9.1.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 24 (vinte e quatro) horas, antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

##### **9.2. QUANTO AO RECEBIMENTO:**

9.2.1. PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela contratante.

9.2.2. DEFINITIVAMENTE, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das Notas Fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

9.3. Os representantes do CONTRATANTE especialmente designados como **Fiscais do Contrato**, que deverão ser nomeados pelo Secretário da Pasta, serão os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato.

9.4. O Município de Tauá reserva-se ao direito de proceder à análise pelo corpo técnico da Secretaria Requisitante. Caso fiquem constatadas irregularidades em relação ao objeto ou este não se enquadrar nas exigências mínimas, resultará na não aceitação do objeto.

9.5. Constatando que o objeto recebido não atende as especificações estipuladas neste Edital, ou ainda que não atende a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício à empresa vencedora, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a para que sane as irregularidades dentro do menor prazo possível.

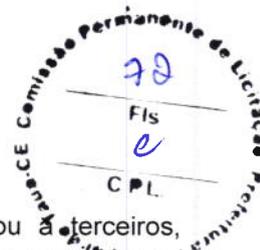
9.6. Decorrido o prazo estipulado na notificação sem que tenha havido a solução do problema em relação às irregularidades apontadas, a secretaria solicitante dará ciência a Procuradoria Fiscal, a fim de que se proceda à abertura de processo administrativo em face da empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades cabíveis

#### **CLÁUSULA DÉCIMA– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

10.2. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitadas ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.



10.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato da CONTRATANTE proceder à fiscalização ou acompanhar a execução deste contrato.

10.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução deste contrato, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução do contrato

10.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.7. Substituir ou reparar o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações do Anexo I – Termo de Referência do edital, no prazo fixado pela CONTRATANTE, contado da sua notificação.

10.8. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração. 10.9. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1. Solicitar a execução do objeto à CONTRATADA através da emissão de Ordem de Fornecimento.

11.2. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

11.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato.

11.4. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

11.5. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas neste contrato.

11.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO**

12.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo(a) Ordenadora(a) de Despesas do Gabinete da Prefeita, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

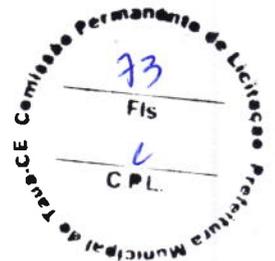
13.1. A Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I. Advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento das atividades do(a) CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II. Multas, que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pelo (a) Contratante:

- a) de **1,0%** (um por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso na entrega dos produtos ou indisponibilidade dos mesmos, limitada a 10% (dez por cento) do mesmo valor;
- b) de **2,0%** (dois por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição contratual, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro



na reincidência;

c) de **5,0%** (cinco por cento) do valor total do contrato, pela recusa em substituir qualquer produto rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a substituição não se efetive nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Tauá, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

13.2. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do **item 13.1** supra e 05 (cinco) dias corridos para a sanção prevista no **inciso IV** do mesmo item.

13.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

13.4. As sanções previstas nos **incisos III e IV do item 13.1** supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

- a) praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;
- c) sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

13.5. As sanções previstas nos **incisos I, III e IV do item 13.1** supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo LOTE facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13.6. A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5,0%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

13.7. As sanções previstas no **item 13.6** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DA RESCISÃO CONTRATUAL**

14.1. A inexecução total ou parcial deste contrato e a ocorrência de quaisquer dos motivos constantes no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993 será causa para sua rescisão, na forma do art. 79, com as consequências previstas no art. 80, do mesmo diploma legal.

14.2. Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo pela CONTRATANTE, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, nos casos das rescisões decorrentes do previsto no inciso XII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993, sem que caiba à CONTRATADA direito à indenização de qualquer espécie.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA– DO FORO**

15.1. Fica eleito o foro do município de Tauá, do Estado do Ceará, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria



MUNICÍPIO DE  
**TAUÁ**

Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Tauá  
Gabinete da Prefeita



Jurídica da CONTRATANTE, e do qual se extrairam 3 (três) vias de igual teor e forma, para efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Tauá-CE, ..... de ..... de 2022.

Ordenadora de Despesas da Secretaria  
de \_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**

Nome do Representante da Empresa  
Nome da Empresa  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

2. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

**11. DO PRAZO E LOCAL DA ENTREGA**

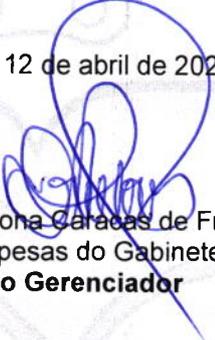
12.1. Os produtos deverão ser entregues no local, data e hora definidas pela Secretaria na ordem de compra.

12.2. O prazo para entrega dos produtos será de **15 (quinze) dias corridos**, após recebimento da ordem de compra.

**13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. O presente termo de referência apresenta-se a fim de delimitar as normas e cláusulas gerais visando elaboração de edital na modalidade **Pregão**, na forma **Eletrônica** para **Registro de Preço**, tendo fulcro no artigo 3º da Lei Federal nº 10.520/02.

Tauá-CE, 12 de abril de 2022.

  
Antônia Ramona Caracás de Freitas  
Ordenadora de Despesas do Gabinete da Prefeita  
**Órgão Gerenciador**