

**SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20240522001**

Estado do Ceará

Governo Municipal de Tauá

Sec. Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos

Pag.: 1

**ÓRGÃO :** 22 Sec. do Desenvolvimento Rural, Recursos

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :** 01 Secretaria do Desenvolvimento Rural, Rec

**PROJETO / ATIVIDADE :** 2.116 Gestao e Manutencao da Secr. do Desenvolv. Rural

**CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA :** 3.3.90.30.00 Material de consumo

**SUBELEMENTO :** 3.3.90.30.07 Gêneros de alimentação

**FONTE DE RECURSO :** 1500000000 Recursos não vinculados de impostos

Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário(s) a Aquisição de refeição (quentinhas), para atender as necessidades da Secretaria do Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos do Município de Tauá-CE., para qual solicitamos as providências necessárias.

**Justificativa :** Manutenção das atividades da Administração objetivando a consecução do interesse público.

Código	Descrição	Quant	Unidade	Vi. Estimado
074697	AQUISIÇÃO DE REFEIÇÃO COMERCIAL (QUENTINHA) NO PESO TOTAL DE 700 Á 800 GRAMAS <i>Especificação:</i> AQUISIÇÃO DE REFEIÇÃO COMERCIAL (QUENTINHA) NO PESO TOTAL DE 700 Á 800 GRAMAS DE ACÓRDO COM AS REFERIDAS OPÇÕES: OPÇÃO Nº 1 -> ARROZ BRANCO, FEIJÃO, FAROFA, SALADA CRUA (ALFACE, TOMATE, CEBOLA), BIFE ACEBOLADO (ALCATRA) E/OU FRANGO ASSADO (COXA E SOBRECORA). OPÇÃO Nº 2 -> ARROZ BRANCO, PURÊ DE BATATA, SALADA DE LEGUMES (CENOURA, BATATA, BETERRABA), FILÉ DE FRANGO NA CHAPA E/OU LINGUIÇA TOSCANA. OPÇÃO Nº 3 -> ARROZ BRANCO, FEIJÃO, BISTECA SUÍNA, CARNE (ALCATRA) EM CUBOS COM LEGUMES (CENOURA, BATATINHA). AS QUENTINHAS OBEDECERÃO ÀS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: - ARROZ COZIDO, TIPO, POLIDO, CLASSE LONGO FINO (AGULHINHA) 300 A 350 GRAMAS. - FEIJÃO COZIDO TIPO 1 (CARIOÇA, MULATA GORDA OU PRETO):150 A 200 GRAMAS. - CARNES DE PRIMEIRA: VERMELHA (ALCATRA, BISTECA) BRANCA (COXA E SOBRECORA), SENDO:100 A 200 GRAMAS DE CARNE. - SALADA NO TOTAL DE 100 GRAMAS. - PURÊ, NO TOTAL DE 100 A 150 GRAMAS. - GUARNIÇÕES PRONTAS - FAROFA COM 70 GRAMAS. DO CARDÁPIO DISPOSTO ACIMA SERÃO ESCOLHIDAS PELA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TAUÁ-CE, DUAS OPÇÕES PARA FORNECIMENTO NO DIA (DETERMINAÇÃO COM AGENDAMENTO PRÉVIO NO MÍNIMO DE 24H).	1000,0000	UNIDADE	19,25

Tauá, 22 de Maio de 2024

  
FRANCISCO GONÇALVES DA SILVA NETO  
RESPONSÁVEL

## GABINETE DA PREFEITA - DECRETOS - DECRETO Nº 0131001/2024 - GABP.

DECRETO Nº 0131001/2024 - GABP.

Cessa efeitos de delegação de poderes para ordenadora de despesas na forma que indica e adota outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE TAUÁ - ESTADO DO CEARÁ, no uso das atribuições contidas na Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº 1103/2001 de 27 de novembro de 2001,

**CONSIDERANDO** a necessidade de descentralizar os atos administrativos da gestão financeira e patrimonial com a finalidade de pôr as decisões administrativas mais próximas dos fatos e da solução das necessidades das pessoas,

**CONSIDERANDO** que a descentralização das decisões administrativas é um princípio de caráter obrigatório previsto em legislação, com a finalidade de tornar as decisões administrativas mais célebres na solução dos problemas ligados ao interesse público ou da coletividade,

**CONSIDERANDO**, a determinação de que se contém o parágrafo 2º do artigo 41 da Carta Constitucional do Estado do Ceará,

**CONSIDERANDO**, a necessidade de se delegar poderes a um novo ordenador de despesas, em substituição ao anterior, no âmbito da Secretaria de Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos.

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Ficam cessados os efeitos do Decreto nº 0703001/2023, de 03 de julho de 2023, que delegou poderes de ordenação de despesas a FRANCISCA JOVELINA DE LIMA DIAS, no âmbito da Secretaria de Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos.

**Art. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando -se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 0703001/2023, publicado no DO - Eletrônico, Ano V, Edição nº 965, pág. 5/7, de 04/07/2023.

Paço da Prefeitura Municipal, em 31 de janeiro de 2024, aos 221 anos de Emancipação Política do Município de Tauá - Ceará.

PATRÍCIA PEQUENO COSTA GOMES DE AGUIAR  
PREFEITA MUNICIPAL

## GABINETE DA PREFEITA - DECRETOS - DECRETO Nº 0201001/2024 - GABP.

DECRETO Nº 0201001/2024 - GABP.

Delega poderes para ordenador de despesas da Secretaria de Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos e adota outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE TAUÁ, ESTADO DO CEARÁ, no uso das atribuições constitucionais, na Lei Orgânica do Município e em especial, na Lei Municipal nº 1.103, de 27 de novembro de 2001, e

**CONSIDERANDO** a necessidade de disciplinar os procedimentos internos de realização da despesa e de prestação dos serviços públicos, bem como o atingimento das metas e a manutenção do equilíbrio da execução orçamentária e financeira;

**CONSIDERANDO** a necessidade de descentralizar os atos administrativos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial com a finalidade de promover a efetividade das decisões;

**CONSIDERANDO** que a descentralização das decisões administrativas é um princípio de caráter obrigatório previsto em legislação, com a finalidade de tornar mais célebres a solução dos problemas ligados ao interesse público ou da coletividade;

**CONSIDERANDO**, a determinação de que se contém o parágrafo 2º do artigo 41 da Carta Constitucional do Estado do Ceará.

**DECRETA:**

**Art. 1º.** DELEGA a FRANCISCO GONÇALVES DA SILVA NETO, servidor público, ocupante do cargo de provimento em comissão de COORDENADOR-GERAL DE CONTRATOS PÚBLICOS, CPF nº \*\*\*.931.853-\*\*, integrante da estrutura organizacional do Poder Executivo de Tauá, junto à Secretaria de Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos, poderes para, a partir da data deste Decreto, exercer as funções de ordenador de despesas, no âmbito da SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL E RECURSOS HÍDRICOS, desempenhando todos os atos, dos quais resultem emissão de empenho, autorização de pagamento, suprimento ou dispêndios de recursos do município, e os demais atos necessários à fiel execução dos atos objetos da delegação, incluindo-se, os poderes para celebrar contratos, convênios, ajustes, acordos e outros instrumentos congêneres, pelos quais esta

Assinado eletronicamente por: Alberto - CPF: \*\*\*.858.223-\*\* em 01/02/2024 19:40:00 - IP com nº: 192.168.100.32  
Autenticação em: [www.taua.ce.gov.br/diariooficial.php?id=1212](http://www.taua.ce.gov.br/diariooficial.php?id=1212)



responda, observadas as exigências legais, ficando o mesmo obrigado a apresentação da prestação de contas de gestão de sua responsabilidade perante o Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE-CE na forma da legislação pertinente e, igualmente, sujeito a tomada de contas realizadas pelas auditorias de controle interno ou pelas realizadas pelo controle externo, quando ajuizadas necessárias, pelos órgãos competentes.

**Art. 2º.** Todos os atos administrativos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial praticados pelo ordenador de despesa, em cumprimento a delegação de poderes, objeto deste decreto, deverão ser realizados por força de documento que comprove, devidamente, a operação transacionada e registrados na contabilidade mediante a classificação na conta adequada.

**Art. 3º.** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço da Prefeitura Municipal, em 01 de fevereiro de 2024, aos 221 anos de Emancipação Política do Município de Tauá - Ceará.

PATRÍCIA PEQUENO COSTA GOMES DE AGUIAR  
PREFEITA MUNICIPAL

**GABINETE DA PREFEITA - PORTARIAS - PORTARIA Nº 0131009/2024-GABP**

**PORTARIA Nº 0131009/2024-GABP**

A PREFEITA MUNICIPAL DE TAUÁ-CE, PATRÍCIA PEQUENO COSTA GOMES DE AGUIAR, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, em especial o disposto no Art. 31, II da Lei Orgânica do Município, na Lei Municipal nº 2595/2021, de 14/06/2021, e em conformidade com o Art. 42, II, da Lei Municipal nº 791, de 30.08.1993 – Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais/RJU, e demais legislações aplicáveis à espécie.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** EXONERAR, a pedido, FRANCISCA JOVELINA DE LIMA DIAS, portadora do CPF nº \*\*\*.780.845-\*\*, do cargo de provimento em comissão de COORDENADOR-GERAL DE CONTRATOS PÚBLICOS, integrante da estrutura organizacional do Poder Executivo de Tauá, junto à Secretaria de Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos.

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.**

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUÁ-CE, em 31 de janeiro de 2024.

PATRÍCIA PEQUENO COSTA GOMES DE AGUIAR  
PREFEITA MUNICIPAL

**GABINETE DA PREFEITA - PORTARIAS - PORTARIA Nº 0131010/2024-GABP**

**PORTARIA Nº 0131010/2024-GABP**

A PREFEITA MUNICIPAL DE TAUÁ-CE, PATRÍCIA PEQUENO COSTA GOMES DE AGUIAR, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, em especial o disposto no Art. 102, § 5º, V e Art. 31, II da Lei Orgânica do Município, na Lei Municipal nº 2595/2021, de 14/06/2021, Lei Municipal nº 2603, de 23/08/2021, e demais legislações aplicáveis à espécie.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** EXONERAR, JUSTINO MOTA NETO, portador do CPF nº \*\*\*.176.453-\*\*, do cargo de provimento em comissão de COORDENADOR DE PROGRAMAS E PROJETOS ESPECIAIS, Simbologia DCA-4, integrante da estrutura organizacional do Poder Executivo de Tauá, junto à Secretaria de Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos.

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 0901039/2021, publicada no DO - Eletrônico, Ano III, Edição nº 504, pág.11, de 01/09/2021.

**PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.**

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUÁ-CE, em 31 de janeiro de 2024.

PATRÍCIA PEQUENO COSTA GOMES DE AGUIAR  
PREFEITA MUNICIPAL





**SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 22.05.001/2024 – SEDERHI**

**ÓRGÃO SOLICITANTE:** SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO RURAL E RECURSOS HÍDRICOS

**AO SETOR DE COMPRAS**

**OBJETO:** Aquisição de refeição (quentinhas), para atender as necessidades da Secretaria do Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos do Município de Tauá-CE.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
01	AQUISIÇÃO DE REFEIÇÃO COMERCIAL (QUENTINHA) NO PESO TOTAL DE 700 Á 800 GRAMAS DE ACORDO COM AS REFERIDAS OPÇÕES: OPÇÃO Nº 1 -> ARROZ BRANCO, FEIJÃO, FAROFA, SALADA CRUA (ALFACE, TOMATE, CEBOLA), BIFE ACEBOLADO (ALCATRA) E/OU FRANGO ASSADO (COXA E SOBRECOXA). OPÇÃO Nº 2 -> ARROZ BRANCO, PURÊ DE BATATA, SALADA DE LEGUMES (CENOURA, BATATA, BETERRABA), FILÉ DE FRANGO NA CHAPA E/OU LINGUIÇA TOSCANA. OPÇÃO Nº 3 -> ARROZ BRANCO, FEIJÃO, BISTECA SUÍNA, CARNE (ALCATRA) EM CUBOS COM LEGUMES (CENOURA, BATATINHA). AS QUENTINHAS OBEDECERÃO ÀS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: - ARROZ COZIDO, TIPO, POLIDO, CLASSE LONGO FINO (AGULHINHA) 300 A 350 GRAMAS. - FEIJÃO COZIDO TIPO 1 (CARIOCA, MULATA GORDA OU PRETO):150 A 200 GRAMAS. - CARNES DE PRIMEIRA: VERMELHA (ALCATRA, BISTECA) BRANCA (COXA E SOBRECOXA), SENDO:100 A 200 GRAMAS DE CARNE. - SALADA NO TOTAL DE 100 GRAMAS. - PURÊ, NO TOTAL DE 100 A 150 GRAMAS. - GUARNIÇÕES PRONTAS - FAROFA COM 70 GRAMAS. DO CARDÁPIO DISPOSTO ACIMA SERÃO ESCOLHIDAS PELA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TAUÁ-CE, DUAS OPÇÕES PARA FORNECIMENTO NO DIA (DETERMINAÇÃO COM AGENDAMENTO PRÉVIO NO MÍNIMO DE 24H).	UND	1.000,00
<b>FINALIDADE:</b>			
A REFERIDA SOLICITAÇÃO TEM COMO FINALIDADE A <b>COTAÇÃO DOS VALORES DO ITEM CONSTANTE NA TABELA ACIMA</b> , VISANDO A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO RURAL E RECURSOS HÍDRICOS.			
<b>INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS:</b>			
Unidade Orçamentária:	22.01		
Dotação Orçamentária	2201.04.122.2024.2.116		
Elemento de Despesa	3.3.90.30.00		
Fonte de Recursos	1500		

Tauá/CE, 22 de maio de 2024.

  
**Francisco Gonçalves da Silva Neto**  
**Ordenador de Despesas da Secretaria de**  
**Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos**  
**Matrícula: 0031474**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**



**Órgão** : Secretaria de Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos.  
**Responsável pela Demanda** : Francisco Gonçalves da Silva Neto, Ordenador de Despesas  
**Matrícula do Servidor** : 0031474  
**E-mail** : pmtsederhiod@gmail.com  
**Telefone** : (88) 9.8119-1542

**1. OBJETO:**

Aquisição de refeição (quentinhas), para atender as necessidades da Secretaria do Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos do Município de Tauá-CE.

**2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

A referida contratação se justifica pela necessidade de aquisição de refeição (quentinhas) para servidores da Secretaria do Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos quando os mesmos estiverem realizando atividades externas com horários estendidos e em localidades distantes onde é inviável o deslocamento para suas residências, portanto a alimentação deverá ser realizada no local onde as atividades estão sendo desempenhadas para garantir melhor desempenho e agilidade e garantir eficácia e eficiência operacional nas atividades desta Secretaria.

**3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
01	AQUISIÇÃO DE REFEIÇÃO COMERCIAL (QUENTINHA) NO PESO TOTAL DE 700 Á 800 GRAMAS DE ACORDO COM AS REFERIDAS OPÇÕES: OPÇÃO Nº 1 -> ARROZ BRANCO, FEIJÃO, FAROFA, SALADA CRUA (ALFACE, TOMATE, CEBOLA), BIFE ACEBOLADO (ALCATRA) E/OU FRANGO ASSADO (COXA E SOBRECOXA). OPÇÃO Nº 2 -> ARROZ BRANCO, PURÊ DE BATATA, SALADA DE LEGUMES (CENOURA, BATATA, BETERRABA), FILÉ DE FRANGO NA CHAPA E/OU LINGUIÇA TOSCANA. OPÇÃO Nº 3 -> ARROZ BRANCO, FEIJÃO, BISTECA SUÍNA, CARNE (ALCATRA) EM CUBOS COM LEGUMES (CENOURA, BATATINHA). AS QUENTINHAS OBEDECERÃO ÀS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: - ARROZ COZIDO, TIPO, POLIDO, CLASSE LONGO FINO (AGULHINHA) 300 A 350 GRAMAS. - FEIJÃO COZIDO TIPO 1 (CARIOCA, MULATA GORDA OU PRETO):150 A 200 GRAMAS. - CARNES DE PRIMEIRA: VERMELHA (ALCATRA, BISTECA) BRANCA (COXA E SOBRECOXA), SENDO:100 A 200 GRAMAS DE CARNE. - SALADA NO TOTAL DE 100 GRAMAS. - PURÊ, NO TOTAL DE 100 A 150 GRAMAS. - GUARNIÇÕES PRONTAS - FAROFA COM 70 GRAMAS. DO CARDÁPIO DISPOSTO ACIMA SERÃO ESCOLHIDAS PELA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TAUÁ-CE, DUAS OPÇÕES PARA FORNECIMENTO NO DIA (DETERMINAÇÃO COM AGENDAMENTO PRÉVIO NO MÍNIMO DE 24H).	UND	1.000,00

**4. DO PAGAMENTO**

4.1. Os pagamentos serão realizados mediante a apresentação da Nota Fiscal e Fatura correspondente. A Fatura deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pelo Setor competente da Secretaria do Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos, que atestará a execução do objeto contratado.

4.2. Caso o faturamento seja aprovado pela Secretaria do Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos, o pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil após o protocolo da fatura pela CONTRATADO(A).

4.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

## 5. DOS RECURSOS E DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA.

5.1. As despesas em questão serão custeadas pela Dotação Orçamentária nº 2201.04.122.2024.2.116; Fonte: 1500; Elemento de Despesas nº 3.3.90.30.00.

## 6. OBSERVAÇÕES GERAIS

6.1. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:

- Secretaria de Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos, através do Ordenador de Despesas, FRANCISCO GONÇALVES DA SILVA NETO, mediante os meios de comunicação constantes no preâmbulo do presente documento.

Tauá/CE, 22 de maio de 2024.

  
Francisco Gonçalves da Silva Neto  
**Ordenador de Despesas da Secretaria de  
Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos**  
Matrícula: 0031474



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública

### 2. OBJETO

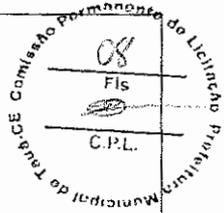
Aquisição de refeição (quentinhas), para atender as necessidades da Secretaria do Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos do Município de Tauá-CE.

### 3. DESCRIÇÃO DA NECESIDADE:

A referida contratação se justifica pela necessidade de aquisição de refeição (quentinhas) para servidores da Secretaria de Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos quando os mesmos estiverem realizando atividades externas com horários estendidos e em localidades distantes onde é inviável o deslocamento para suas residências, portanto a alimentação deverá ser realizada no local onde as atividades estão sendo desempenhadas para garantir melhor desempenho e agilidade e garantir eficácia e eficiência operacional nas atividades desta Secretaria.

### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E VALORES:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTDE	V. UNIT.	V. GLBOAL
01	AQUISIÇÃO DE REFEIÇÃO COMERCIAL (QUENTINHA) NO PESO TOTAL DE 700 Á 800 GRAMAS DE ACORDO COM AS REFERIDAS OPÇÕES: OPÇÃO Nº 1 -> ARROZ BRANCO, FEIJÃO, FAROFA, SALADA CRUA (ALFACE, TOMATE, CEBOLA), BIFE ACEBOLADO (ALCATRA) E/OU FRANGO ASSADO (COXA E SOBRECOXA). OPÇÃO Nº 2 -> ARROZ BRANCO, PURÊ DE BATATA, SALADA DE LEGUMES (CENOURA, BATATA, BETERRABA), FILÉ DE FRANGO NA CHAPA E/OU LINGUIÇA TOSCANA. OPÇÃO Nº 3 - > ARROZ BRANCO, FEIJÃO, BISTECA SUÍNA, CARNE (ALCATRA) EM CUBOS COM LEGUMES (CENOURA, BATATINHA).	UND	1.000,00	R\$ 17,00	R\$ 17.000,00

<p>AS QUENTINHAS OBEDECERÃO ÀS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: - ARROZ COZIDO, TIPO, POLIDO, CLASSE LONGO FINO (AGULHINHA) 300 A 350 GRAMAS. - FEIJÃO COZIDO TIPO 1 (CARIOCA, MULATA GORDA OU PRETO):150 A 200 GRAMAS. - CARNES DE PRIMEIRA: VERMELHA (ALCATRA, BISTECA) BRANCA (COXA E SOBRECOXA), SENDO:100 A 200 GRAMAS DE CARNE. - SALADA NO TOTAL DE 100 GRAMAS. - PURÊ, NO TOTAL DE 100 A 150 GRAMAS. - GUARNIÇÕES PRONTAS - FAROFA COM 70 GRAMAS. DO CARDÁPIO DISPOSTO ACIMA SERÃO ESCOLHIDAS PELA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TAUÁ-CE, DUAS OPÇÕES PARA FORNECIMENTO NO DIA (DETERMINAÇÃO COM AGENDAMENTO PRÉVIO NO MÍNIMO DE 24H).</p>				
--	--	--	--	---

Local de Entrega/Prestação: na localidade onde os serviços estiverem sendo prestado.

Prazo de Entrega/Execução: 24 horas após a emissão da ordem de fornecimento.

4.1. A definição dos quantitativos é baseada no levantamento feito pela Secretaria do Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos, tendo em vista a necessidade da Prestação dos serviços em questão.

4.2. O valor estimado para este objeto é de R\$ 17.000,00 (dezesete mil reais).

4.3. O valor foi obtido através de contratações anteriores com a Secretaria de Infraestrutura do Município de Tauá.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

5.1. Natureza da Contratação:

( x ) Trata-se de contratação por escopo, conforme art. X da Lei Federal nº 14.133/21 - compra: aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;

5.2. Duração Inicial do Contrato:

5.2.1. O prazo de vigência deste contrato **será até 31/12/2024**, podendo ser prorrogado na forma estabelecida no art. 111, da Lei 14.133/2021.

### 5.3. Da Sustentabilidade:

5.3.1. Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à Saúde dos trabalhadores e envolvidos na execução do objeto contratual.

5.3.2. Adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas de segurança e medicina do trabalho para seus empregados;

5.3.3. Abster-se de quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, orientação sexual ou estado civil na seleção de empregados no quadro da empresa;

5.3.4. Administrar situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente;

5.3.5. Orientar sobre o cumprimento das normas de segurança e medicina do trabalho, tais como prevenção de incêndio nas áreas da execução do objeto contratual, zelando pela segurança e pela saúde dos usuários e da circunvizinhança;

5.3.6. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

5.3.7. Orientar seus empregados para a destinação dos resíduos recicláveis descartados aos devidos coletores de resíduos recicláveis existentes nos locais da execução do objeto contratual.

### 5.4. Transição Contratual:

5.4.1. Pelas características da contratação, onde não há transferência de conhecimento, tecnologia ou técnicas empregadas, não há a necessidade de transição contratual.

### 5.5. Requisitos Necessários ao Atendimento da Necessidade dos Órgãos Demandantes:

5.5.1. Contratante a empresa contratada deverá obedecer às seguintes condições para execução do objeto:

5.5.1.1. Os produtos devem ser entregues, em até, em até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da ordem de compra, e deverão ser entregues na Secretaria de Infraestrutura, Conservação e Serviços Públicos.

5.5.1.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 24 (vinte e quatro) horas, antes do prazo de execução, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual;

5.5.1.3. Decorrido o prazo estipulado na notificação sem que tenha havido a solução do problema em relação às irregularidades apontadas, a secretaria solicitante dará ciência a Procuradoria

Fiscal, a fim de que se proceda à abertura de processo administrativo em face da empresa, para aplicação das penalidades cabíveis.

5.5.1.4. Disponibilizar para a contratante os meios de contatos necessários para a boa comunicação entre as partes, sendo, os endereços físicos, telefones para contato e endereço eletrônico para recebimento e envio de correspondências, e-mails com ordens de fornecimento e comunicados;

5.5.1.5. A contratada será responsabilizada por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados e/ou preposto, quando do cumprimento do objeto da pretensa contratação, decorrentes de dolo, negligência, imperícia ou imprudência;

5.5.1.6. A contratada deverá manter quadro de pessoal suficiente para a prestação dos serviços a serem contratados, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço ou demissão de empregados, sendo de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais.

#### 5.6. **Relevância dos requisitos estipulados:**

5.6.1. Foram realizadas pesquisas, no que tange às contratações para o objeto de aquisição já citados através de contratações realizadas pelo município de Tauá e outros órgãos públicos, com o objetivo de ser verificada a existência de soluções compatíveis/similares que venham a dar atendimento aos requisitos e necessidades apresentadas no presente estudo, conforme documentação em anexo.

### 6. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. A CONTRATANTE se obriga a proporcionar ao(à) CONTRATADO(A) todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 14.133/21;

6.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

6.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.4. Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.

6.5. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

6.6. Exercer o acompanhamento e a fiscalização da aquisição, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

- 6.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao objeto executado, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato, conforme cronograma físico-financeiro;
- 6.8. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato e pelas demais infrações administrativas sujeitas à fiscalização do Contratante;
- 6.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 6.10. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 6.11. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 7.1. Cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 7.2. Executar o objeto do Contrato, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos neste Termo Contratual e na proposta apresentada, a partir do recebimento da Ordem de Serviço emitida pela Secretaria do Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos.
- 7.3. Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação exigidas no processo.
- 7.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021).
- 7.5. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, arcando com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual.
- 7.6. Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.
- 7.7. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificado o prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceito pela Secretaria do Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos, não serão considerados como inadimplemento contratual.
- 7.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/21;



7.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

7.10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## 8. DO PAGAMENTO

8.8. Os pagamentos serão realizados mediante a apresentação da Nota Fiscal e Fatura correspondente. A Fatura deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pelo Setor competente da Secretaria do Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos, que atestará a execução do objeto contratado.

8.9. Caso o faturamento seja aprovado pela Secretaria do Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos, o pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil após o protocolo da fatura pela CONTRATADO(A).

8.10. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

## 9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. Trata-se de aquisição de refeição (quentinhas), junto a Secretaria do Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos, do Município de Tauá/CE.

9.2. Neste sentido, decidiu-se por invocar o instituto da contratação direta por meio de licitação ou dispensa de licitação para a aquisição dos itens acima descritos e suprir a lacuna existente. Para que a contratação seja bem sucedida e atenda perfeitamente à demanda da Secretaria, a contratada deverá ser capaz de realizar a entrega dos itens especificados neste documento, de acordo com as ordens de fornecimento recebidas.

## 10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. **Com a contratação pretendida esperamos alcançar os resultados abaixo mencionados:**

- 10.1.1. Garantir o desenvolvimento das atividades dos funcionários durante os trabalhos externos.
- 10.1.2. Suprir a necessidade de custos com alimentação quando necessário

## 11. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

11.1 O parcelamento não é viável para o objeto em questão. Não tem como haver a fragmentação desse objeto, já que compromete a integridade da solução. Assim se justifica a licitação, por uma única empresa, por melhoria do resultado. Dessa forma, concluímos não ser viável e produtora para a Administração Pública o parcelamento do objeto.

## 12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

12.1. Não se aplica.

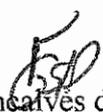
## 13. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

13.1. A Secretaria do Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos está sendo motivada a invocar o instituto da contratação indireta por meio de licitação pública ou por meio de dispensa de licitação com o intuito de recrutar empresas do ramo do objeto pretendido para suprir a demanda existente. Partindo dessa premissa, entende-se que há duas soluções capazes de atender o objeto, a primeira é a promoção de licitação pública por meio da modalidade pregão, em sua forma eletrônica e a segunda por meio de dispensa de licitação, que dependerá do valor estimado para a contratação a ser levantado pelo setor de compras objetivando a contratação do presente objeto

## 14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1. Conclui-se pela viabilidade da contratação, considerando os requisitos expostos, os preços avaliados, a aptidão para concretização do resultado pretendido, e, ainda, por haver adequação orçamentária.

Tauá/CE, 22 de maio de 2024.

  
Francisco Gonçalves da Silva Neto  
**Ordenador de Despesas da Secretaria de  
Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos**  
Matrícula: 0031474





PREFEITURA DE  
**TAUÁ**

Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Tauá  
Secretaria de Infraestrutura, Conservação e Serviços Públicos  
seinfra@taua.ce.gov.br



Tauá - CE, 12 de abril de 2023.

À

**AZS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**

Rod Presidente Juscelino Kubitschek 341, KM 48, Francisco S de Carvalho, Tauá-CE.  
CNPJ nº 13.113.658/0001-51



**REF.: CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO**

Prezado(a) Senhor(a),

Na forma do art. 64 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, vimos convocar Vossa Senhoria para retirada e assinatura do **Termo de Contrato nº 12.04.001/2023 - SEINFRA**, cujo objeto é a **Aquisição de refeição (quentinhas), para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura, Conservação e Serviços Públicos do município de Tauá - CE**, decorrente do **Processo de Dispensa de Licitação nº 16.01.001/2023 - SEINFRA**.

O Termo de Contrato está disponível e deverá ser assinado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da presente convocação.

Tauá - CE, 12 de abril de 2023.

Tarsis Cavalcante Mota

Ordenador de Despesas da Secretaria de Infraestrutura,  
Conservação e Serviços Públicos

Recebido em: 12/04/2023

Antônio Zacarias Sobrinho

NOME: Antônio Zacarias Sobrinho  
CPF Nº: 134.367.648-76

**CONTRATO Nº 12.04.001/2023 - SEINFRA**

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE TAUÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS, COM A EMPRESA AZS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA:**

O MUNICÍPIO DE TAUÁ-CE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Cel. Lourenço Feitosa, nº 211, Anexo Altos, bairro centro, na cidade de Tauá, Estado do Ceará, inscrita no CNPJ sob nº 07.849.532/0001-47, neste ato representada pelo Ordenador de Despesas da Secretaria de Infraestrutura Conservação e Serviços Públicos, Sr. Tarsis Cavalcante Mota, doravante denominado **CONTRATANTE** e, do outro lado a empresa **AZS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 13.113.658/0001-51, localizada na Rod Presidente Juscelino Kubitschek 341, Km 48, Francisco S de Carvalho, Tauá - CE, representada pelo(a) Sr(a) Antônio Zacarias Sobrinho, portador(a) do CPF nº 134.367.648-76, ao fim assinado, doravante denominada de **CONTRATADA**, de acordo com o Processo de Dispensa de Licitação nº **16.01.001/2023 - SEINFRA**, em conformidade com o que preceitua a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1- Processo de Dispensa de Licitação, de acordo com o art. 24, inciso II da Lei nº 8666/93 e suas alterações posteriores, devidamente ratificado pelo(a) Ordenador(a) de Despesas da Secretaria de Infraestrutura, Conservação e Serviços Públicos, acima indicado.

**CLAÚSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1- O presente contrato tem por objeto a **Aquisição de refeição (quentinhas), para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura, Conservação e Serviços Públicos do município de Tauá - CE.**

**CLAÚSULA TERCEIRA - DO VALOR**

3.1- A **CONTRATANTE** pagará ao(à) **CONTRATADO(A)** pela execução do objeto deste contrato o valor global de **R\$ 13.600,00 (Treze mil e seiscientos reais)**, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Vlr. Unitário	Vlr. Total
1	Aquisição de refeição comercial (quentinha) no peso total de 700 á 800 gramas de acordo com as referidas opções: Opção Nº 1 -> arroz branco, feijão, farofa, salada crua (alface, tomate, cebola), bife acebolado (alcatra) e/ou frango assado (coxa e sobrecoxa). Opção nº 2 -> Arroz branco, purê de batata, salada de legumes (cenoura, batata, beterraba), filé de frango na chapa e/ou linguiça toscana. Opção nº 3 -> Arroz branco, feijão, bisteca suína, carne (alcatra) em cubos com legumes (cenoura, batatinha). As quentinhas obedecerão às seguintes especificações: - Arroz cozido, tipo, polido, classe longo fino (agulhinha) 300 a 350 gramas. - Feijão cozido tipo 1 (carioca, mulata gorda ou preto):150 a 200 gramas. - Carnes de primeira: vermelha (alcatra, bisteca) branca (coxa e sobrecoxa), sendo:100 a 200 gramas de carne. - Salada no total de 100 gramas. - Purê, no total de 100 a 150 gramas. - Guarnições	Und.	800,00	R\$ 17,00	R\$ 13.600,00



<p>prontas - farofa com 70 gramas. Do cardápio disposto acima serão escolhidas pela Secretaria de Infraestrutura, Conservação e Serviços Públicos do município de Tauá-Ce, duas opções para fornecimento no dia (determinação com agendamento prévio no mínimo de 24h).</p>			<p>16 Fis C.P.L.</p>	<p>63 Fis C.P.L.</p>
---	--	--	------------------------------	------------------------------

#### CLAUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 4.1- A CONTRATANTE se obriga a proporcionar ao(à) CONTRATADO(A) todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- 4.2- Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual;
- 4.3- Comunicar ao(à) CONTRATADO(A) toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;
- 4.4- Providenciar os pagamentos ao(à) CONTRATADO(A), à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pela Secretaria de Infraestrutura, Conservação e Serviços Públicos, conforme o acordado.

#### CLAUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1- Entregar o objeto do Contrato, na cidade de Tauá, nos locais determinados pela Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer, no prazo máximo de 01 (um) dia útil, a partir do recebimento da Ordem de Compras emitida pela Secretaria de Infraestrutura, Conservação e Serviços Públicos do município de Tauá - CE.
- 5.2- Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de HABILITAÇÃO e qualificação exigidas na licitação;
- 5.3- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, arcando com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual;
- 5.4- Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificado o prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceito pela Secretaria de Infraestrutura, Conservação e Serviços Públicos, não serão considerados como inadimplemento contratual.

#### CLAUSULA SEXTA - DO PRAZO DO CONTRATO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 6.1- O contrato terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- 6.2- O objeto do referido contrato será recebido pelo liquidante da Secretaria de Infraestrutura, Conservação e Serviços Públicos, mediante a apresentação dos respectivos recibos (em duas vias), fatura e nota fiscal correspondente.

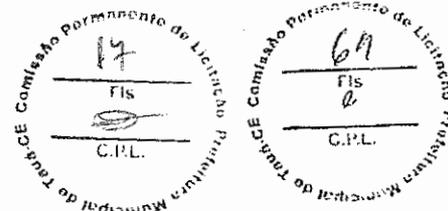
#### CLAUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 7.1- Os pagamentos serão realizados mediante a apresentação da Nota Fiscal e Fatura correspondente. A Fatura deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pela Secretaria de Infraestrutura, Conservação e Serviços Públicos do município de Tauá, que atestará a entrega do objeto contratado;
- 7.2- Caso a fatura seja aprovada pela Secretaria de Infraestrutura, Conservação e Serviços Públicos, o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da Fatura pelo(a) CONTRATADO(A).

#### CLAUSULA OITAVA - DA FONTE DE RECURSOS

- 8.1- As despesas decorrentes da contratação correrão por conta, dos recursos oriundos do Tesouro Municipal, sob a(s) dotação(ões) orçamentária(s) nº 1201.04.122.2010.2.045.0000, elemento de despesa nº 3.3.90.30.00 Fonte: 1.500.

#### CLAUSULA NONA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO



9.1- Os preços são firmes e irrevogáveis;

#### CLAUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

10.1- A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1º, art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### CLAUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1- Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar ao(a) Contratado(a), as seguintes sanções:

a) Advertência.

b) Multas de:

b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da CONTRATADA em assinar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pela CONTRATANTE;

b.2) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.3) 2% (dois por cento) cumulativos sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato e rescisão do pacto, a critério da Secretaria de Infraestrutura, Conservação e Serviços Públicos, em caso de atraso na entrega do objeto, superior a 30 (trinta) dias;

b.4) O valor da multa referida nesta cláusula será descontada “ex-officio” do(a) CONTRATADO(A), mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto à Secretaria de Infraestrutura, Conservação e Serviços Públicos, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a CONTRATANTE promova sua reabilitação.

#### CLAUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1- A rescisão contratual poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

12.2- Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

12.3- A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

#### CLAUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1- Declaramos partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado;

13.2- Obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as



PREFEITURA DE  
**TAUÁ**

Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Tauá  
Secretaria de Infraestrutura, Conservação e Serviços Públicos  
seinfra@taua.ce.gov.br



obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA - DO FORO**

14.1- Fica eleito o foro da Comarca de Tauá, para conhecimento das questões relacionadas com o presente Contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos.

E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro-estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em duas vias, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Tauá - CE, 12 de abril de 2023.

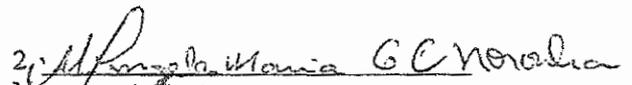


  
Tarsis Cavalcante Mota  
Ordenador de Despesas da  
Secretaria de Infraestrutura, Conservação e  
Serviços Públicos  
**CONTRATANTE**

  
AZS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

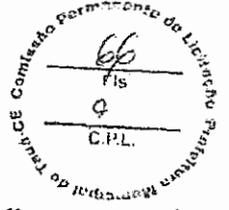
1.   
Nome: Edinaldo Bezerra do Louca  
CPF: 039.896.323-10

2.   
Nome: Maria GC Noronha  
CPF: 286989728-61



PREFEITURA DE  
**TAUÁ**

Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Tauá  
Secretaria de Infraestrutura, Conservação e Serviços Públicos  
seinfra@taua.ce.gov.br



### EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

A Secretaria de Infraestrutura, Conservação e Serviços Públicos do Município de Tauá torna público o extrato do instrumento contratual para o objeto abaixo:

**UNIDADE ADMINISTRATIVA:** SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 1201.04.122.2010.2.045.0000

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.30.00

**FONTE:** 1.500

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE REFEIÇÃO (QUENTINHAS), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TAUÁ - CE.

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** 12 (DOZE) MESES;

**CONTRATADA:** AZS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

**ASSINA PELA CONTRATADA:** ANTONIO ZACARIAS SOBRINHO

**ASSINA PELA CONTRATANTE:** TARSIS CAVALCANTE MOTA

**VALOR GLOBAL:** R\$ 13.600,00 (TREZE MIL E SEISCENTOS REAIS).



Tauá - CE, 12 de abril de 2023.

Tarsis Cavalcante Mota  
Ordenador de Despesas da  
Secretaria de Infraestrutura, Conservação  
e Serviços Públicos



PREFEITURA DE  
**TAUÁ**

Estado do Ceará  
**Prefeitura Municipal de Tauá**  
Secretaria de Infraestrutura, Conservação e Serviços Públicos  
seinfra@taua.ce.gov.br



### CERTIDÃO DE DIVULGAÇÃO DE EXTRATO DO CONTRATO

Certificamos que o extrato do CONTRATO Nº 12.04.001/2023 - SEINFRA cujo objeto é a **AQUISIÇÃO DE REFEIÇÃO (QUENTINHAS), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TAUÁ – CE**, foi afixado no dia 12 de abril de 2023, no flanelógrafo desta Prefeitura Municipal, conforme estabelece a legislação em vigor.

Tauá - CE, 12 de abril de 2023.

Tarsis Cavaloante Mota  
Ordenador de Despesas da  
Secretaria de Infraestrutura, Conservação  
e Serviços Públicos

**MAPA DE RISCO**

**OBJETO:** Aquisição de refeição (quentinhas), para atender as necessidades da Secretaria do Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos do Município de Tauá-CE.

**FASE DE ANÁLISE: PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

**FASE DE CONTROLE: PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

<b>RISCO 01</b>					
<b>IDENTIFICAÇÃO DO RISCO</b>					
<b>RISCO:</b>	CONTRATAÇÃO DIRETA (DISPENSA) SEM ADEQUADO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO				
<b>CONSEQUÊNCIA(S)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ilegalidade na contratação direta pelo indevido afastamento do procedimento;</li> <li>✓ Desperdício de Recursos Público.</li> </ul>				
<b>ANALISE DO RISCO</b>	<b>Probabilidade</b> Baixa				
	<b>Impacto</b> Alto				
	<b>Nível de Risco</b> Alto				
<b>RESPOSTA AO RISCO</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"><b>AÇÃO PREVENTIVA</b></th> <th><b>RESPONSÁVEL</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ampliar o conhecimento da Secretaria de Proteção Social, Cidadania e Direitos Humanos, através de capacitações, quanto as hipóteses de contratação direta, sobretudo no que se refere à inexigibilidade de licitações contidas na Lei Federal 14.133/21;</li> <li>✓ Aplicar, no que couber, a observância dos mesmos requisitos necessários para contratação por meio de licitação;</li> </ul> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Autoridade competente</td> </tr> </tbody> </table>	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ampliar o conhecimento da Secretaria de Proteção Social, Cidadania e Direitos Humanos, através de capacitações, quanto as hipóteses de contratação direta, sobretudo no que se refere à inexigibilidade de licitações contidas na Lei Federal 14.133/21;</li> <li>✓ Aplicar, no que couber, a observância dos mesmos requisitos necessários para contratação por meio de licitação;</li> </ul>	Autoridade competente
	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ampliar o conhecimento da Secretaria de Proteção Social, Cidadania e Direitos Humanos, através de capacitações, quanto as hipóteses de contratação direta, sobretudo no que se refere à inexigibilidade de licitações contidas na Lei Federal 14.133/21;</li> <li>✓ Aplicar, no que couber, a observância dos mesmos requisitos necessários para contratação por meio de licitação;</li> </ul>	Autoridade competente				
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"><b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</b></th> <th><b>RESPONSÁVEL</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Não aprovar a realização de processos que não contenham os requisitos mínimos necessários para justificar a contratação direta.</li> </ul> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Autoridade competente</td> </tr> </tbody> </table>	<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Não aprovar a realização de processos que não contenham os requisitos mínimos necessários para justificar a contratação direta.</li> </ul>	Autoridade competente	
<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Não aprovar a realização de processos que não contenham os requisitos mínimos necessários para justificar a contratação direta.</li> </ul>	Autoridade competente				

Comprova  
 Fís  
 C.P.L.  
 Município de Tauá

<b>RISCO 02</b>		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO RISCO</b>		
<b>RISCO</b>	FALTA DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.	
<b>CONSEQUÊNCIA(S)</b>	✓ Impossibilidade de atender à necessidade que motivou a contratação;	
<b>ANALISE DO RISCO</b>	<b>Probabilidade</b> Baixa	
	<b>Impacto</b> Alto	
	<b>Nível de Risco</b> Aceitação Intermediária	
<b>RESPOSTA AO RISCO</b>	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
	✓ Realizar estudo técnico preliminar que identifique todas as partes da solução necessária ao atendimento da necessidade que motivou a contratação.	Autoridade competente
	<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
	✓ Readequar o plano de trabalho, submetendo-o para nova aprovação, com a redistribuição de parte dos recursos para os itens que foram subdimensionados, quando possível.	Autoridade competente

<b>RISCO 03</b>		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO RISCO</b>		
<b>RISCO</b>	FALHA NA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA.	
<b>CONSEQUÊNCIA(S)</b>	✓ Atraso na contratação do objeto; ✓ Contratação Ineficiente; ✓ Desperdício de Recursos Públicos.	
<b>ANALISE DO RISCO</b>	<b>Probabilidade</b> Baixa	
	<b>Impacto</b> Alto	
	<b>Nível de Risco</b> Aceitação Intermediária	
<b>RESPOSTA AO RISCO</b>	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
	✓ Elaborar estudos preliminares anteriores a elaboração do Termo de Referência; ✓ Elaborar Termo de Referência de acordo com as diretrizes da Lei	Autoridade competente
	<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
	✓ Readequar o Termo de Referência com inclusão das instruções ausentes. ✓ Não aprovação do Termo de Referência devido de falhas.	Autoridade competente

<b>FASE DE CONTROLE: GESTÃO CONTRATUAL</b>									
<b>RISCO 01</b>									
<b>IDENTIFICAÇÃO DO RISCO</b>									
<b>RISCO</b>	<b>ATRASO INJUSTIFICADO DO INÍCIO DO CONTRATO.</b>								
<b>CONSEQUÊNCIA(S)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atraso na disponibilização da solução;</li> <li>✓ Não cumprimento dos prazos acordados no plano de trabalho/Termo de Referência;</li> </ul>								
<b>ANALISE DO RISCO</b>	<b>Probabilidade</b> Baixa								
	<b>Impacto</b> Alto								
	<b>Nível de Risco</b> Aceitação Intermediária								
<b>RESPOSTA AO RISCO</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 50%;"><b>AÇÃO PREVENTIVA</b></th> <th><b>RESPONSÁVEL</b></th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acompanhar e exigir da contratada o início da execução do contrato, conforme estabelecido em Termo de Referência, Plano de Trabalho e Contrato.</li> </ul> </td> <td>Fiscal do Contrato</td> </tr> <tr> <th><b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</b></th> <th><b>RESPONSÁVEL</b></th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Readequar o plano de trabalho com relação ao cronograma estabelecido, submetendo-o para nova aprovação, quando possível.</li> <li>✓ Solicitar abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades cabíveis, quando necessário.</li> </ul> </td> <td>Gestor do Contrato/Ordenador do contrato</td> </tr> </table>	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acompanhar e exigir da contratada o início da execução do contrato, conforme estabelecido em Termo de Referência, Plano de Trabalho e Contrato.</li> </ul>	Fiscal do Contrato	<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Readequar o plano de trabalho com relação ao cronograma estabelecido, submetendo-o para nova aprovação, quando possível.</li> <li>✓ Solicitar abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades cabíveis, quando necessário.</li> </ul>	Gestor do Contrato/Ordenador do contrato
	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acompanhar e exigir da contratada o início da execução do contrato, conforme estabelecido em Termo de Referência, Plano de Trabalho e Contrato.</li> </ul>	Fiscal do Contrato							
	<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Readequar o plano de trabalho com relação ao cronograma estabelecido, submetendo-o para nova aprovação, quando possível.</li> <li>✓ Solicitar abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades cabíveis, quando necessário.</li> </ul>	Gestor do Contrato/Ordenador do contrato								

Comissão Permanente do Licitação  
 23  
 FIS  
 C.P.L.  
 Prefeitura Municipal de Tauá

<b>RISCO 02</b>									
<b>IDENTIFICAÇÃO DO RISCO</b>									
<b>RISCO</b>	<b>AUSÊNCIA DE PROCEDIMENTOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES CONTRATANTES.</b>								
<b>CONSEQUÊNCIA(S)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Falhas na comunicação entre as partes;</li> <li>✓ Ausência de evidências das ocorrências do contrato;</li> <li>✓ Retardo e falhas na execução do contrato.</li> </ul>								
<b>ANALISE DO RISCO</b>	<b>Probabilidade</b> Baixa								
	<b>Impacto</b> Alto								
	<b>Nível de Risco</b> Aceitação Intermediária								
<b>RESPOSTA AO RISCO</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 50%;"><b>AÇÃO PREVENTIVA</b></th> <th><b>RESPONSÁVEL</b></th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Incluir no Termo de Referência o protocolo de comunicação entre contratante e contratada</li> </ul> </td> <td>Autoridade competente</td> </tr> <tr> <th><b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</b></th> <th><b>RESPONSÁVEL</b></th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estabelecer, de imediato, meios alternativos e eficazes de comunicação.</li> </ul> </td> <td>Fiscal do contrato</td> </tr> </table>	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Incluir no Termo de Referência o protocolo de comunicação entre contratante e contratada</li> </ul>	Autoridade competente	<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estabelecer, de imediato, meios alternativos e eficazes de comunicação.</li> </ul>	Fiscal do contrato
	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Incluir no Termo de Referência o protocolo de comunicação entre contratante e contratada</li> </ul>	Autoridade competente							
	<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estabelecer, de imediato, meios alternativos e eficazes de comunicação.</li> </ul>	Fiscal do contrato								



<b>RISCO 05</b>		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO RISCO</b>		
<b>RISCO</b>	DESCONFORMIDADES NA EXECUÇÃO DO OBJETO.	
<b>CONSEQUÊNCIA(S)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Não atendimento, parcial ou total, das necessidades da contratação. <input checked="" type="checkbox"/> Rescisão contratual	
<b>ANALISE DO RISCO</b>	<b>Probabilidade</b> <span style="float: right;">Baixa</span>	
	<b>Impacto</b> <span style="float: right;">Alto</span>	
	<b>Nível de Risco</b> <span style="float: right;">Aceitação Intermediária</span>	
<b>RESPOSTA AO RISCO</b>	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/> Prever no Termo de Referência e no Plano de Trabalho a descrição detalhada da solução; <input checked="" type="checkbox"/> Acompanhar, de forma ativa e periódica, a execução contratual.	<b>RESPONSÁVEL</b>
	<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Notificar formalmente a contratada para o atendimento adequado da execução contratual, conforme previsto em Termo de Referência, Plano de Trabalho e Contrato; <input checked="" type="checkbox"/> Solicitar abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades cabíveis, quando necessário.	Gestor do Contrato

Comissão Permanente de Licitação

25

Fig

C.P.L.

Tauá/CE, 22 de maio de 2024.

  
**Francisco Gonçalves da Silva Neto**  
**Ordenador de Despesas da Secretaria de**  
**Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos**  
**Matrícula: 0031474**



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUÁ  
PESQUISA DE PREÇO Nº 202405220002 | IP: 168.181.13.243

Objeto: Aquisição de refeição (quentinhas), para atender as necessidades da Secretaria do Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos do Município de Tauá-CE.

ITEM	FORNECEDORES	CNPJ/CPF	ENDEREÇO	TELEFONE	CONTRATANTE	Nº LICITAÇÃO / DATA	SRP	MODALIDADE	VALOR (R\$)
	JADSON MOREIRA TAJMATURGO	11.049.892/0001-31	DR. OSVALDO HONORIO LEMOS, 425, CENTRO, Reutilata / CE, 62260000	8836372419	PREFEITURA MUNICIPAL DE COREAU - CE	2022.04.07.01PE	NÃO	pregão	18,00
	35.212.255 CAMILA OLIVEIRA CUNHA	35.212.255/0001-00	CORONEL LUIZ DAVID DE SOUZA, 72, PRESIDENTE KENNEDY, Fortaleza / CE, 60955337	8598223460	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUIS DO CURU - CE	PE 0203.01.2023	NÃO	pregão	18,00
	J V P SILVA SERVICOS E COMERCIO	28.036.738/0001-28	R MARIA DE FREITAS CAVALCANTE,RISO DO PRADO,CEP66360000,Pedra Branca,CE	09999999999	Anonciada / CE	220501.202305SRP	NÃO	Pregão	21,87
	MERCANTIL FREITAS LTDA	05.677.984/0001-63	RUA BATISTA MAIA, 4528, COMÉRCIO, CENTRO, Tabuleiro do Norte / CE - CEP: 62.960-009	-	17 - Secretaria de Desenvolvimento Rural (2024)	110310/2024	NÃO	Dispensa Eletrônica	19,00
1	ANA PAULA FERREIRA DE SA	13.630.718/0001-03	BASILIO EMILIANO PINTO, 2419, PLANALTO UNIVERSITARIO, Quixadá / CE, 63902106	8899212436	CONSORCIO PÚB. DE SAUDE DA MICRORREGIÃO DE QUIXADÁ - CE	01.26122023-D	NÃO	dispensa de licitação	18,80
	MULTITECH COMERCIO E SERVICOS LTDA	43.418.245/0001-46	30 DE JULHO, 776, CENTRO, Marco / CE, 62580000	8897138621	PREFEITURA MUNICIPAL DE FORQUILHA - CE	2023.11.29.002	NÃO	pregão	21,00
	CLAUDENOR DE MORAIS FERNANDES	26.942.998/0001-80	Rua Chiquinho Pereira, N 601,,CEP63140000,Assaré,CE	88993188909	Assaré / CE	2024.02.15.3	NÃO	Não se aplica	20,00
	F. PEREIRA BARRETO	02.047.840/0001-35	OLIMPICA, 2086, CACIMBA DO POVO, Aracati / CE, 62800000	8834211464	PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACATI - CE	00.002-2023-SRP	NÃO	pregão	18,40
	T D DANTAS SOLUCOES	30.865.998/0001-58	FREIRE ALEMÃO, 162, SERRINHA, Fortaleza / CE, 60742110	8597868176	PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIRAZ - CE	01.018/2022PERP	NÃO	pregão	18,56
	M C BARBOSA EVENTOS E SERVICOS	10.868.264/0001-75	RITA BANDEIRA GONDIM, SIN, CENTRO, Fortim / CE, 62815000	8598795875	PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM - CE	1212.0122-PMF	NÃO	pregão	18,90

sem pg

ITEM	QUANT.	UND	ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	METODOLOGIA
1	1000,00	Unidade	AQUISIÇÃO DE REFEIÇÃO COMERCIAL (QUENTINHA) NO PESO TOTAL DE 700 A 800 GRAMAS DE ACORDO COM AS REFERIDAS OPÇÕES; OPÇÃO Nº 1 -> ARROZ BRANCO, FEIJÃO, FAROFA, SALADA CRUA (ALFACE, TOMATE, CEBOLA), BIFE ACEBOLADO (ALCATRA) E/OU FRANGO ASSADO (COXA E SOBRECOXA). OPÇÃO Nº 2 -> ARROZ BRANCO, PURÊ DE BATATA, SALADA DE LEGUMES (CENOURA, BATATA, BETERRABA), FILÉ DE FRANGO NA CHAPA E/OU LINGUIÇA TOSCANA. OPÇÃO Nº 3 -> ARROZ BRANCO, FEIJÃO, BISTECA SUINA, CARNE (ALCATRA) EM CUBOS COM LEGUMES (CENOURA, BATATINHA). AS QUENTINHAS OBEDECERÃO AS SEGUINTEES ESPE	19,25	19.250,00	Média

VALOR TOTAL: R\$ 19.250,00

TAUÁ / CE, 22 DE MAIO DE 2024

Detentor Municipal  
Condônea - Gestão em Compras Públicas  
PORTAL Nº 01/01/2022 - GEP

Tauá - CE - Comissão

26  
R/S  
P.L.  
MUNICÍPIO DE TAUÁ



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUÁ  
PESQUISA DE PREÇO Nº 202405220002 | IP: 168.181.13.243

Gervina Maria de Abreu Paixão  
Responsável Pela Assinatura Da Pesquisa



**DETALHAMENTO DOS ITENS**

**ITEM 1: AQUISIÇÃO DE REFEIÇÃO COMERCIAL (QUENTINHA) NO PESO TOTAL DE 700 Á 800 GRAMAS DE ACORDO COM AS REFERIDAS OPÇÕES: OPÇÃO Nº 1 -> ARROZ BRANCO, FEIJÃO, FAROFA, SALADA CRUA (ALFACE, TOMATE, CEBOLA), BIFE ACEBOLADO (ALCATRA) E/OU FRANGO ASSADO (COXA E SOBRECOXA). OPÇÃO Nº 2 -> ARROZ BRANCO, PURÊ DE BATATA, SALADA DE LEGUMES (CENOURA, BATATA, BETERRABA), FILÉ DE FRANGO NA CHAPA E/OU LINGUIÇA TOSCANA. OPÇÃO Nº 3 -> ARROZ BRANCO, FEIJÃO, BISTECA SUÍNA, CARNE (ALCATRA) EM CUBOS COM LEGUMES (CENOURA, BATATINHA). AS QUENTINHAS OBEDECERÃO ÀS SEGUINTEES ESPE**

**Dados do item :**

Descrição: Refeição tipo quentinha contendo os seguintes itens (arroz, feijão CE

Preço 1

Município: Coreaú / CE

Entidade: - PREFEITURA MUNICIPAL DE COREAÚ

Unidade: UNIDADE

Número da compra: 2022.04.07.01PE

Data

praticada: 26/05/2023

Quantidade: 20

**Dados do certame:**

Número do certame : 2022.04.07.01PE

Classificação: Serviços Comuns

Ente

federativo: PREFEITURA MUNICIPAL DE COREAÚ - CE

Valor homologado do certame: R\$ 2.173.688,00

Modalidade: Pregão

Órgão responsável: --

Data homologação: 02/05/2022

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ALIMENTOS PREPARADOS TIPO LANCHES, REFEIÇÕES E AFINS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE COREAÚ-CE

**Dados do empenho :**

Número do empenho: 22050002

Tipo: Ordinário

Unidade

orçamentária: 002 - Fundo Municipal de Assistência Social

Natureza da despesa: 3.3.90.30.00 - Material de consumo

Data do empenho: 22/05/2023

Órgão responsável: --

Projeto/Atividade: 2.075 - Bloco da Proteção Social Básica

Fonte de recurso: Transferência de Recurso do FNAS

**Histórico:** AQUISIÇÃO DE LANCHES E REFEIÇÕES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CRAS, JUNTO A SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DESTE MUNICÍPIO, CONFORME CONTRATO Nº 20230203, ORIUNDO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2022.04.07.01 PE, VINCULADO A ORDEM DE EMPENHO Nº 0548.

**Dados da liquidação :**

Número da liquidação: 26050010

Valor: R\$ 1.782,50

Nota fiscal: 273

Data da liquidação: 26/05/2023

Série: --

Tipo: Mercadoria

CPF/CNPJ	RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR	PORTE DA EMPRESA	VALOR
11.049.892/0001-31	JADSON MOREIRA TAUMATURGO	Empresa de Pequeno Porte	R\$ 18,00
<b>ENDEREÇO</b>			
DR. OSVALDO HONORIO LEMOS, 425, CENTRO, Reriutaba / CE, 62260000			

*Ceraina Maria de Abreu Paixão*  
Coordenadora Geral de Compras Públicas  
PORTARIA Nº 001/2022 - GABP

**Dados do item :**  
**Descrição:** QUINTINHA  
**Preço 2**  
**Município:** São Luís do Curu / CE  
**Entidade:** - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS DO CURU  
**Unidade:** UNIDADE  
**Número da compra:** PE 0203.01.2023  
**Data praticada:** 22/06/2023  
**Quantidade:** 52

**Dados do certame:**  
**Número do certame :** PE 0203.01.2023  
**Classificação:** Compras  
**Ente federativo:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS DO CURU - CE  
**Valor homologado do certame:** R\$ 297.000,00  
**Modalidade:** Pregão  
**Órgão responsável:** --  
**Data homologação:** 29/03/2023

**Objeto:** SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE REFEIÇÕES E LANCHES DESTINADOS AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO LUÍS DO CURU - CE

**Dados do empenho :**  
**Número do empenho:** 03040030  
**Tipo:** Global  
**Unidade orçamentária:** 001 - Secretaria Municipal de Administração  
**Natureza da despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de consumo  
**Data do empenho:** 03/04/2023  
**Órgão responsável:** --  
**Projeto/Atividade:** 2.018 - Ação de Planejamento Administrativo  
**Fonte de recurso:** Recursos não vinculados de Impostos

**Histórico:** aquisição de refeições e lanches destinados a manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de São Luís do Curu, conforme pregão PE-0203.01.2023, contrato (20230133).

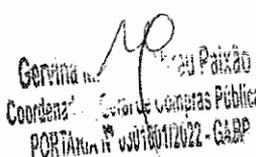
**Dados da liquidação :**  
**Número da liquidação:** 22060003  
**Valor:** R\$ 2.508,90  
**Nota fiscal:** 7  
**Data da liquidação:** 22/06/2023  
**Série:** --  
**Tipo:** Mercadoria

CPF/CNPJ	RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR	PORTE DA EMPRESA	VALOR
35.212.255/0001-00	35.212.255 CAMILA OLIVEIRA CUNHA	Demais	R\$ 18,00

**ENDEREÇO**

CORONEL LUIZ DAVID DE SOUZA, 72, PRESIDENTE KENNEDY, Fortaleza / CE, 60355337

**Preço 3**  
**Município:** Amontada / CE  
**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÃO DE LANCHES E REFEIÇÕES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E AUTARQUIAS DO MUNICÍPIO DE AMONTADA.  
**Descrição:** REFEIÇÃO INDIVIDUAL TIPO SELF-SERVICE, OU PRATO FEITO, OU QUINTINHA, COM ARROZ BRANCO OU COM CENOURA E FEIJÃO TEMPERADO COM ABÓBORA OU CHEIRO VERDE  
**Data da autuação:** 22 de Maio de 2023  
**Modalidade:** Pregão Nº: 220501202305SRP  
**SRP:** Não  
**Lote/Item:** 41  
**Adjudicação:**  
**Homologação:** 7 de Agosto de 2023  
**Liquidação:**  
**Fonte:** [www.tcm.ce.gov.br/](http://www.tcm.ce.gov.br/)  
**Quantidade:** 21753  
**Unidade:** UNIDADE



CNPJ	RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR	VALOR
28036738/000128	J V P SILVA SERVICOS E COMERCIO	R\$ 21,87

MUNICÍPIO	ENDEREÇO	CEP	TELEFONE	EMAIL
Pedra Branca	R MARIA DE FREITAS CAVALCANTE,RISO DO PRADO,CEP63630000,Pedra Branca,CE	63630000	09999999999	-

**Dados do item :**  
**Descrição:** QUINTINHA COMPLETA: COMPOSTO POR; BAIÃO E / OU ARROZ, MACARRÃO, CUSCUZ, FEIJÃO, SALADA E CARNE (A ESCOLHA)  
**Preço 4**  
**Município:** Tabuleiro do Norte / CE  
**Entidade:** Prefeitura Municipal de Tabuleiro do Norte  
**Unidade:** Unidade  
**Data praticada:** 21/03/2024  
**Quantidade:** 700

**Dados do certame:**  
**Número do certame :** 110310/2024  
**Modalidade:** Dispensa Eletrônica  
**Classificação:** Compras  
**Registro de preço:** NÃO  
**Objeto:** AQUISIÇÕES DE LANCHES E REFEIÇÕES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL DO MUNICÍPIO DE TABULEIRO DO NORTE  
**Unidade responsável:** Secretaria de Desenvolvimento Rural  
**Data da publicação:** 15/03/2024  
**Data da abertura:** 20/03/2024  
**Data da homologação:** 21/03/2024

CPF/CNPJ	RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR	PORTE DA EMPRESA	VALOR
05.677.984/0001-63	MERCANTIL FREITAS LTDA		R\$ 19,00

**ENDEREÇO**

RUA BATISTA MAIA, 4528, COMÉRCIO, CENTRO, Tabuleiro do Norte / CE - CEP: 62.960-000

**Dados do item :**

Descrição: QUINTINHA CONTENDO DOIS TIPO DE CARNE, FEIJÃO, ARROZ, MACARRÃO, VERDURA E SALADA

Preço 5

Número da compra: 01.26122023-D

Município: Quixadá / CE

Data

Entidade: - CONSÓRCIO PÚB. DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE QUIXADÁ

praticada: 09/04/2024

Unidade: UNIDADE

Quantidade: 30

**Dados do certame:**

Número do certame : 01.26122023-D

Modalidade: Dispensa De Licitação

Classificação: Serviços Comuns

Órgão responsável: --

Ente

Data homologação: 26/12/2023

federativo: CONSÓRCIO PÚB. DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE QUIXADÁ - CE

Valor homologado do certame: R\$ 34.815,00

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE QUINTINHA, COFFEE BREAK E REFEIÇÃO DESTINADOS A ATENDER OS EVENTOS QUE ACONTECERÃO NO DECORRER DO ANO JUNTO A POLICLÍNICA DR. FRANCISCO CARLOS CAVALCANTE ROQUE E DO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS - CEO

**Dados do empenho :**

Número do empenho: 01040005

Data do empenho: 01/04/2024

Tipo: Estimativo

Órgão responsável: --

Unidade

Projeto/Atividade: 2.003 - Gerenciamento da Policlínica

orçamentária: 001 - Consórcio Pub.de Saúde da Micror.Quixadá

Fonte de recurso: Recursos próprios dos consórcios

Natureza da despesa: 3.3.90.39.00 - Outros serv. de terc. pesso a jurídica

Histórico: AQUISIÇÃO DE COFFEE BREAK E QUINTINHA DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA POLICLINICA DE QUIXADA.

**Dados da liquidação :**

Número da liquidação: 09040002

Data da liquidação: 09/04/2024

Valor: R\$ 1.694,00

Série: --

Nota fiscal: 302

Tipo: Serviço

CPF/CNPJ	RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR	PORTE DA EMPRESA	VALOR
13.630.718/0001-03	ANA PAULA FERREIRA DE SA	Demais	R\$ 18,80

**ENDEREÇO**

BASILIO EMILIANO PINTO, 2410, PLANALTO UNIVERSITÁRIO, Quixadá / CE, 63902106

*Gervina Maria de Abreu Paixão*  
Coordenadora Geral de Compras Públicas  
PORTARIA Nº 000012/2024 - CAGEP

**Dados do item :**

Descrição: 07 - QUENTINHA - ARROZ, FAROFA, FEIJÃO, MACARRÃO, SALADA VERDE, 02 TIPOS DE CAR  
Preço 6  
Município: Forquilha / CE  
Entidade: - PREFEITURA MUNICIPAL DE FORQUILHA  
Unidade: UNIDADE

Número da compra: 2023.11.29.002  
Data praticada: 04/04/2024  
Quantidade: 23

**Dados do certame:**

Número do certame : 2023.11.29.002  
Classificação: Serviços Comuns  
Ente federativo: PREFEITURA MUNICIPAL DE FORQUILHA - CE  
Valor homologado do certame: R\$ 849.444,00

Modalidade: Pregão  
Órgão responsável: --  
Data homologação: 18/12/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK, BUFFET, LANCHE E QUENTINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DEMAIS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARTICIPANTES/INTERESSADAS DO MUNICÍPIO DE FORQUILHA/CE

**Dados do empenho :**

Número do empenho: 04010094  
Tipo: Estimativo  
Unidade orçamentária: 001 - Secretaria de Administração Planejamento  
Natureza da despesa: 3.3.90.39.00 - Outros serv. de terc. pesso a jurídica

Data do empenho: 04/01/2024  
Órgão responsável: --  
Projeto/Atividade: 2.077 - Manutenção da Secretaria de Administração  
Fonte de recurso: Recursos não vinculados de impostos

Histórico: CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE QUENTINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO MUNICÍPIO DE FORQUILHA/CE, CONFORME ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2023.11.29.002 - 02.

**Dados da liquidação :**

Número da liquidação: 04040041  
Valor: R\$ 483,00  
Nota fiscal: 634

Data da liquidação: 04/04/2024  
Série: --  
Tipo: Serviço

CPF/CNPJ	RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR	PORTE DA EMPRESA	VALOR
43.418.245/0001-46	MULTITECH COMERCIO E SERVICOS LTDA	Demais	R\$ 21,00
<b>ENDEREÇO</b>			
30 DE JULHO, 776, CENTRO, Marco / CE, 62566000			

**Preço 7**

Município: Assaré / CE  
Objeto: Contratação de serviços especializados a serem prestados no preparo e fornecimento de alimentação Refeições e Lanches para atender as necessidades dos eventos organizados pela Secretaria do Trabalho e Ação Social do Município de Assaré/CE  
Descrição: Refeição Refeição completa, servida no formato quentinha, composta po  
Data da autuação: 15 de Fevereiro de 2024  
Modalidade: Não se aplica Nº: 2024.02.15.3  
SRP: Não

Lote/Item: 3  
Adjudicação:  
Homologação: 28 de Fevereiro de 2024  
Liquidação:  
Fonte: [www.tcm.ce.gov.br/](http://www.tcm.ce.gov.br/)  
Quantidade: 930  
Unidade: UNIDADE

CNPJ	RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR	VALOR
26942935000180	CLAUDENOR DE MORAIS FERNANDES	R\$ 20,00
<b>MUNICÍPIO</b>		
Assaré	Rua Chiquinho Pereira, N 601, CEP63140000, Assaré, CE	
<b>CEP</b>		
63140000		
<b>TELEFONE</b>		
8993188909		
<b>EMAIL</b>		

Gerena Maria de Abreu Paixão  
Coordenadora Geral de Compras Públicas  
PORTINHA Nº 001/2022 - C.A.P.P.

**Dados do item :**

Descrição: Refeição em Embalagem de Isopor (quentinha).

Preço 8

Município: Aracati / CE

Entidade: - PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACATI

Unidade: UNIDADE

Número da compra: 00.002-2023-SRP

Data

praticada: 05/04/2024

Quantidade: 750

**Dados do certame:**

Número do certame : 00.002-2023-SRP

Classificação: Compras E Serviços

Ente

federativo: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACATI - CE

Valor homologado do certame: R\$ 2.392.992,00

Modalidade: Pregão

Órgão responsável: --

Data homologação: 28/03/2023

Objeto: Seleção de melhor proposta visando o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de refeições prontas, coffee break e quentinhas para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Aracati CE.

**Dados do empenho :**

Número do empenho: 01040003

Tipo: Global

Unidade

orçamentária: 002 - FUNDEB

Natureza da despesa: 3.3.90.30.00 - Material de consumo

Data do empenho: 01/04/2024

Órgão responsável: --

Projeto/Atividade: 2.044 - Cordenação e Manut. da Rede de Ensino Fundamental - FUNDEB 30%

Fonte de recurso: Transferências do FUNDEB - Impostos

Histórico: Contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições prontas, coffee break e quentinhas para atender as necessidades do Gabinete do Prefeito do município de Aracati. De acordo com o processo de licitação na modalidade Pregão nº 00.002/2023-SRP e Contrato nº 20240117001.

**Dados da liquidação :**

Número da liquidação: 05040014

Valor: R\$ 96.634,50

Nota fiscal: 1169

Data da liquidação: 05/04/2024

Série: --

Tipo: Mercadoria

CPF/CNPJ	RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR	PORTE DA EMPRESA	VALOR
02.047.840/0001-35	F. PEREIRA BARRETO	Detalhes	R\$ 18,40
ENDEREÇO			
OLIMPICA, 2086, CACIMBA DO POVO, Aracati / CE, 62800000			

**Dados do item :**

Descrição: REFEIÇÃO TIPO QUENTINHA - (COTA)

Preço 9

Município: Aquiraz / CE

Entidade: - PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIRAZ

Unidade: UNIDADE

Número da compra: 01.018/2022PERP

Data

praticada: 31/01/2024

Quantidade: 160

**Dados do certame:**

Número do certame : 01.018/2022PERP

Classificação: Serviços Comuns

Ente

federativo: PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIRAZ - CE

Valor homologado do certame: R\$ 2.314.480,00

Modalidade: Pregão

Órgão responsável: --

Data homologação: 14/03/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COFFEE BREAK?S E REFEIÇÕES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AQUIRAZ/CE

**Dados do empenho :**

Número do empenho: 23010010

Tipo: Global

Unidade

orçamentária: 001 - Fundo Municipal de Saúde

Natureza da despesa: 3.3.90.39.00 - Outros serv. de terc. pesso a jurídica

Data do empenho: 23/01/2024

Órgão responsável: --

Projeto/Atividade: 2.075 - Manutenção e Funcionamento da Secretaria de Saúde

Fonte de recurso: Receita de Imposto e Trans. - Saúde

Histórico: fornecimento de lanches tipo coffee break e refeições tipo quentinha, para eventos promovidos pela Secretaria de Saúde deste município, conforme Pregão 01.018/2022PERP.

**Dados da liquidação :**

Número da liquidação: 31010002

Valor: R\$ 2.969,60

Nota fiscal: 1274

Data da liquidação: 31/01/2024

Série: --

Tipo: Serviço

Gervina Maria de Abreu Paixão  
Coordenadora Geral de Compras Públicas  
PORTA Nº 01/01/2022 - GAB

CPF/CNPJ	RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR	PORTE DA EMPRESA	VALOR
30.865.998/0001-58	T D DANTAS SOLUCOES	Demais	R\$ 18,56

ENDEREÇO  
FREIRE ALEMAO, 162, SERRINHA, Fortaleza / CE, 60742110

**Dados do item :**

Descrição: REFEIÇÃO TIPO QUINTINHA

Preço 10

Município: Fortim / CE

Entidade: - PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM

Unidade: UNIDADE

Número da compra: 1212.01/22-PMF

Data

praticada: 04/04/2024

Quantidade: 86

**Dados do certame:**

Número do certame : 1212.01/22-PMF

Classificação: Serviços Comuns

Ente

federativo: PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM - CE

Valor homologado do certame: R\$ 1.052.378,00

Modalidade: Pregão

Órgão responsável: --

Data homologação: 10/01/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE RESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES, LANCHES E COFFEE BREAK PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE FORTIM-CE.

**Dados do empenho :**

Número do empenho: 22030021

Tipo: Ordinário

Unidade

orçamentária: 001 - Sec.M.de Planej.Gestão,Admin.e Finanças

Natureza da despesa: 3.3.90.39.00 - Outros serv. de terc. pesso a jurídica

Data do empenho: 22/03/2024

Órgão responsável: --

Projeto/Atividade: 2.067 - Manutenção das Ativ.da Secr.de Planejame nto, Gestão Administração e Finanças

Fonte de recurso: Recursos não vinculados de impostos

Histórico: fornecimento de refeições para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão, Administração e Finanças.

**Dados da liquidação :**

Número da liquidação: 04040042

Valor: R\$ 1.625,40

Nota fiscal: 1809

Data da liquidação: 04/04/2024

Série: --

Tipo: Mercadoria

CPF/CNPJ	RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR	PORTE DA EMPRESA	VALOR
10.868.264/0001-15	M C BARBOSA EVENTOS E SERVICOS	Demais	R\$ 18,90

ENDEREÇO  
RITA BANDEIRA GONDIM, S/N, CENTRO, Fortim / CE, 62815000

Gercina Inácio  
Coordenadora Geral de Compras Públicas  
PORTARIA Nº 030/001/2022 - CABP

## JUSTIFICATIVA DA PESQUISA DE PREÇOS

Certifico que as pesquisas de preços foram realizadas conforme as normas estabelecidas pela Instrução Normativa SEGES /ME Nº 65, de 7 de julho de 2021, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito Do Poder Legislativo ou Município de Tauá / CE.

Ainda de acordo com o Art. 3º dessa IN, segue informações mínimas necessárias sobre a Pesquisa de Preços que integra esse Processo:

I - Foi designado(a) o(a) servidor(a) Gervina Maria de Abreu Paixão, Matrícula nº , como o agente responsável pela cotação;

II - A pesquisa de preço foi realizada considerando os parâmetros dispostos no art. 5º, § 1º, da Instrução Normativa SEGES /ME Nº 65, de 7 de julho de 2021, empregados de forma combinada: prioritariamente, foram consultados os preços através do sítio "precodereferencia.m2atecnologia.com.br", uma ferramenta informatizada, cuja pesquisa baseia-se em resultados de licitações adjudicadas e/ou homologadas realizadas pela administração pública o que contempla os parâmetros dos incisos I e II do art. 5º da IN nº 65/2021 (pesquisa de compras públicas dos Municípios do Estado do Ceará, Governo do Estado do Ceará e Governo Federal e pesquisa em contratações públicas similares).

Considerando o Art. 6º dessa IN n.º 65/2021 foi utilizado, como método para obtenção do preço estimado por item, a média dos valores obtidos na pesquisa de preços.

Tauá / CE, 22 de Maio de 2024



---

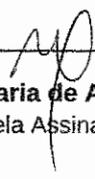
**Gervina Maria de Abreu Paixão**  
Responsável Pela Assinatura Da Pesquisa

## DA ANÁLISE CRÍTICA DOS PREÇOS PESQUISADOS

Declaramos que foi feita análise crítica dos preços coletados, observou-se que os valores coletados não apresentaram variação significativa, não apresentando preços excessivamente elevados ou inexequíveis quando comparados com valor médio dos demais preços. Assim, buscou-se, estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado.

Tauá / CE, 22 de Maio de 2024

---



**Gervina Maria de Abreu Paixão**  
Responsável Pela Assinatura Da Pesquisa

### CONSOLIDAÇÃO DA PESQUISA

Apresentamos a consolidação dos dados da pesquisa de preços realizada pela Prefeitura Municipal de Tauá.

#### Requisições a que se aplicam

Nº PESQUISA	DATA DE INÍCIO	DATA DE FINALIZAÇÃO	VALOR - R\$
202405220002	22/05/2024	22/05/2024	R\$ 19.250,00

#### Caracterização das fontes consultadas. Aquisições e contratações similares de outros entes públicos

DESCRIÇÃO	PERCENTUAL
TCE-CE	20,0%
M2A Compras	10,0%
Compras Municipais	70,0%

#### Identificação do agente responsável pela pesquisa

Gervina Maria de Abreu Paixão	RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS
-------------------------------	-------------------------------------

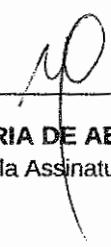
#### Método matemático utilizado na pesquisa

Para os itens a seguir, utilizamos a média que ainda é um dos métodos mais comuns para definir preços de referência. Por exemplo, se a amostra tem cinco itens, somam-se os preços unitários e divide-se o total por cinco. O TCU, no Acórdão n.º 3068/2010-Plenário, afirmou que "o preço de mercado é mais bem representado pela média ou mediana uma vez que constituem medidas de tendência central e, dessa forma, representam de uma forma mais robusta os preços praticados no mercado".

#### Média Global

DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE
AQUISIÇÃO DE REFEIÇÃO COMERCIAL (QUENTINHA) NO PESO TOTAL DE 700 Á 800 GRAMAS DE ACORDO COM AS REFERIDAS OPÇÕES: OPÇÃO Nº 1 -> ARROZ BRANCO, FEIJÃO, FAROFA, SALADA CRUA (ALFACE, TOMATE, CEBOLA), BIFE ACEBOLADO (ALCATRA) E/OU FRANGO ASSADO (COXA E SOBRECOPA). OPÇÃO Nº 2 -> ARROZ BRANCO, PURÊ DE BATATA, SALADA DE LEGUMES (CENOURA, BATATA, BETERRABA), FILÉ DE FRANGO NA CHAPA E/OU LINGUIÇA TOSCANA. OPÇÃO Nº 3 -> ARROZ BRANCO, FEIJÃO, BISTECA SUÍNA, CARNE (ALCATRA) EM CUBOS COM LEGUMES (CENOURA, BATATINHA). AS QUENTINHAS OBEDECERÃO ÀS SEGUINTE ESPE	R\$ 19.250,00	Preços públicos praticados.

Tauá / CE, 22 de Maio de 2024

  
**GERVINA MARIA DE ABREU PAIXÃO**  
Responsável Pela Assinatura Da Pesquisa

**PODER EXECUTIVO****Gabinete da Prefeita****PORTARIA Nº 0301001/2022- GABP**

A **PREFEITA MUNICIPAL DE TAUÁ-CE, PATRÍCIA PEQUENO COSTA GOMES DE AGUIAR**, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, em especial o disposto no Art. 102, § 5º, V e Art. 31, II da Lei Orgânica do Município, na Lei Municipal nº 2595/2021, de 14/06/2021, Lei Municipal nº 2603, de 23/08/2021, e demais legislações aplicáveis à espécie.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. NOMEAR, GERVINA MARIA DE ABREU PAIXÃO**, portadora do CPF nº 045.961.773-76, para o cargo de provimento em comissão de **COORDENADOR GERAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, Simbologia **AGC-3**, integrante da estrutura organizacional do Poder Executivo de Tauá, junto à Secretaria de Orçamento e Finanças.

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.****PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUÁ-CE**, em 01 de março de 2022.

**PATRÍCIA PEQUENO COSTA GOMES DE AGUIAR**  
**PREFEITA MUNICIPAL**

\*\*\* \*\* \*

**PORTARIA Nº 0301002/2022- GABP**

A **PREFEITA MUNICIPAL DE TAUÁ-CE, PATRÍCIA PEQUENO COSTA GOMES DE AGUIAR**, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, em especial o disposto no Art. 102, § 5º, V e Art. 31, II da Lei Orgânica do Município, na Lei Municipal nº 2595/2021, de 14/06/2021, Lei Municipal nº 2652, de 18/02/2022, e demais legislações aplicáveis à espécie.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. NOMEAR, FRANCISCO PETRÔNIO DIAS**, portador do CPF nº 302.897.263-87, para o cargo de provimento em comissão de **COORDENADOR(A) FINANCEIRO DAS PARCERIAS PÚBLICAS SOCIAIS**, Simbologia **AGC-3**, integrante da estrutura organizacional do Poder Executivo de Tauá, junto à Secretaria de Planejamento, Pesquisa e Estatística.

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.****PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUÁ-CE**, em 01 de março de 2022.

**PATRÍCIA PEQUENO COSTA GOMES DE AGUIAR**  
**PREFEITA MUNICIPAL**

\*\*\* \*\* \*