

**SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20240410003**

Estado do Ceará

Pag.: 1

Governo Municipal de Tauá

Autarquia Municipal de Trânsito e Transporte

ÓRGÃO : 16 Autarquia Mun. de Trânsito e Transportes**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA :** 01 Autarquia Municipal de Trânsito e Transp**PROJETO / ATIVIDADE :** 2.085 Manutenção do Programa Educação no Trânsito e Mo**CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA :** 3.3.90.30.00 Material de consumo**SUBELEMENTO :** 3.3.90.30.99 Outros materiais de consumo**FONTE DE RECURSO :** 1752000000 Recursos vinculados ao trânsito

Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário(s) a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFEÇÃO DE MATERIAIS INSTITUCIONAIS PERSONALIZADOS, A SEREM DISTRIBUIDOS NAS AÇÕES EDUCATIVAS DESENVOLVIDAS PELA A AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTES DO MUNICIPIO DE TAUÁ-CE.,** para qual solicitamos as providências necessárias.

Justificativa : Manutenção das atividades da Administração objetivando a consecução do interesse público.

Código	Descrição	Quant	Unidade	Vi. Estimado
074597	Bonê; composição: tecido tacetel (100% poliéster); tamanho: adulto; modelo: ameri <i>Especificação: Bonê composição: tecido tacetel (100% poliéster) tamanho: adulto modelo: americano 04 gomos tipo de aba: curva regulador traseiro: fecho em velcro. Com personalização na parte frontal, sublimada ou similar.</i>	30,0000	UNIDADE	40,88
074598	Porta documento; aplicação: documento de automóvel; formato: livro; medindo fech <i>Especificação: Porta documento: aplicação: documento de automóvel formato: livro medindo fechado: 90x125mm material: pvc expandido parte interna: dois bolsos com visor de plástico acabamento: solda eletrônica Com personalização impressa de acordo com a campanha.</i>	500,0000	UNIDADE	2,56
074599	Chaveiro personalizado; modelo flutuante. emborrachado para motos. medidas 30cm <i>Especificação: Chaveiro personalizado modelo flutuante. emborrachado para motos. medidas 30cm acessório: argola gravação: relevo cordão nylon.</i>	900,0000	UNIDADE	3,84
074600	Lixocar; saco de lixo para carro; material: tecido tnt 040; cor branca ou amarel <i>Especificação: Lixocar: saco de lixo para carro material: tecido tnt 040 cor branca ou amarela fechamento em overloque, dimensões 20cmx30cm. Com arte impressa da campanha.</i>	2000,0000	UNIDADE	1,80
074601	Squeeze frasco; material polietileno; cor branco. capacidade 300ml; dimensões 15 <i>Especificação: Squeeze frasco: material polietileno cor branco. capacidade 300ml dimensões 15cmx6,5cm tampa: material polietileno modelo rosca cor azul fechamento bico retrátil em pvc. Personalizada com arte de acordo com a campanha.</i>	100,0000	UNIDADE	4,77
074602	Imã de geladeira 220/230 gramas, resistente a água. Laminado com adesivo transp <i>Especificação: Imã de geladeira 220/230 gramas, resistente a água. Laminado com adesivo transparente (não desbota), tamanho 5x7cm.</i>	800,0000	UNIDADE	0,83
074603	Adesivo de vinil REFLETIVO, de boa aderência, resistente a intempéries <i>Especificação: Adesivo de vinil REFLETIVO, de boa aderência, resistente a intempéries</i>	150,0000	METRO QUADRA	105,77
074604	Banner em lona (diversos tamanhos), impressão 4 cores. Acabamento em ilhós. <i>Especificação: Banner em lona (diversos tamanhos), impressão 4 cores. Acabamento em ilhós.</i>	40,0000	METRO QUADRA	78,01
074605	Panfletos informativos para diversas campanhas 15x10 cm, impressão 4x4, tinta esc	2,0000	MILHEIRO	122,56

**SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20240410003**

Estado do Ceará

Pag.: 2

Governo Municipal de Tauá

Autarquia Municipal de Trânsito e Transporte

Código	Descrição	Quant	Unidade	Vi. Estimado
	<i>Especificação:</i> Panfletos informativos para diversas campanhas 15x10 cm, impressão 4x4, tinta escura em papel 70g, frente e verso (quantidade a pedido da secretaria de acordo com a campanha).			
074607	Panfletos informativos para diversas campanhas 15x21 cm, impressão 4x4, tinta escura <i>Especificação:</i> Panfletos informativos para diversas campanhas 15x21 cm, impressão 4x4, tinta escura em papel 70g, frente e verso (quantidade a pedido da secretaria de acordo com a campanha).	4,0000	MILHEIRO	411,95
074609	Camiseta personalizada, tecido 100% poliéster, sublimada. <i>Especificação:</i> Camiseta personalizada, tecido 100% poliéster, sublimada.	160,0000	UNIDADE	32,10
074611	Envelope tipo A-4 Pacote com 100 Unidades ? Tamanho 210mm de largura x 297mm de altura <i>Especificação:</i> Envelope tipo A-4 ? Pacote com 100 Unidades ? Tamanho 210mm de largura x 297mm de largura ? impressão 4/0 ? papel sulfite branco com brasão, logomarca e endereço da AMT, gramatura de 70 g/m².	1,0000	PACOTE	162,97
074613	Envelope médio Pacote com 100 Unidades ? Tamanho 19,7cm de largura x 28cm de altura <i>Especificação:</i> Envelope médio ? Pacote com 100 Unidades ? Tamanho 19,7cm de largura x 28cm de largura ? impressão 4/0 ? papel sulfite branco com brasão, logomarca e endereço da AMT, gramatura de 70 g/m².	2,0000	PACOTE	143,81
074616	Bloco de auto de infração com logomarca AMT, nas dimensões 21,6cm de altura por 11,6 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m² e picotado em todas as vias do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com numeração sequencial (a partir de 14501) com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores seguirão a ordem: 1ª via AMT (branca) impressão 4x0 2ª Infrator (rosa) impressão 4x1 3ª Controle (amarela) impressão 4x0. Os blocos (talões) terão capa e contra-capas em Papel tipo cartolina 180 g/m², na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO, na parte de baixo escrito Nº DE CONTROLE _____ nas dimensões 21,7 cm de altura por 11,7 cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.	30,0000	UNIDADE	25,97
074618	Confecção de Termo de Recolhimento de Veículo, nas dimensões 29,5cm de altura por 21 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m² e picotado em todas as vias do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores seguirão a ordem: 1ª via AMT (branca) impressão 4x0 2ª Infrator (rosa) impressão 4x0 3ª Controle (amarela) impressão 4x0. O referido termo terá capa e contra-capas em Papel tipo cartolina 180 g/m², na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome TERMO DE RECOLHIMENTO DE VEÍCULO, nas dimensões 29,6 cm de altura por 21,1 cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.	5,0000	UNIDADE	55,08
074621	Confecção de Auto de Recolhimento do Documento de Habilitação, nas dimensões 29,5 cm de altura por 21 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m² e picotado em todas as vias do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores seguirão a ordem: 1ª via AMT (branca) impressão 4x0 2ª Infrator (rosa) impressão 4x0 3ª Controle (amarela) impressão 4x0. O referido Auto de Recolhimento terá capa e contra-capas em Papel tipo cartolina 180 g/m², na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome AUTO DE RECOLHIMENTO DO DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO, nas dimensões 29,6 cm de altura por 21,1cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.	2,0000	UNIDADE	55,40
074623	Confecção de Termo de Recolhimento de CRV/CRLV, nas dimensões 25cm de altura por 20 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m² e picotado em todas as vias	2,0000	UNIDADE	52,64

Estado do Ceará

Pag.: 3

Governo Municipal de Tauá

Autorquia Municipal de Trânsito e Transporte

Código	Descrição	Quant	Unidade	Vi. Estimado
	<i>do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores seguirão a ordem: 1º via AMT (branca) impressão 4x0 2º Infrator (rosa) impressão 4x0 3º Controle (amarela) impressão 4x0. O referido Auto de Recolhimento terá capa e contra-capas em Papel tipo cartolina 180 g/m², na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome Termo de Recolhimento de CRV/CRLV, nas dimensões 25,1 cm de altura por 20,1 cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.</i>			
074624	Confecção de Termo de Constatação de Embriaguez, nas dimensões 29,5cm de altura <i>Especificação: Confecção de Termo de Constatação de Embriaguez, nas dimensões 29,5 cm de altura por 21 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m² e picotado em todas, as vias do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores seguirão a ordem: 1º via AMT (branca) impressão 4x0 2º Infrator (rosa) impressão 4x0 3º Controle (amarela) impressão 4x0. O referido termo terá capa e contra-capas em Papel tipo cartolina 180 g/m², na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome TERMO DE CONSTATAÇÃO DE EMBRIAGUEZ, nas dimensões 29,6 cm de altura por 21,1 cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.</i>	4,0000	UNIDADE	57,67
074625	Confecção de Requerimento de Credencial para Estacionamento Especial Idoso/Defi <i>Especificação: Confecção de Requerimento de Credencial para Estacionamento Especial Idoso/Deficiente, nas dimensões 21 cm de altura por 15 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m² e picotado todas as vias do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores seguirão a ordem: 1º via AMT (branca) impressão 4x0 2º Requerente (rosa) impressão 4x1 3º Controle (Amarela) impressão 4x0. Os requerimentos terá capa e contra-capas em Papel tipo cartolina 180 g/m², na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome REQUERIMENTO DE CREDENCIAL PARA ESTACIONAMENTO ESPECIAL IDOSO/DEFICIENTE, nas dimensões 21 cm de altura por 15 cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.</i>	8,0000	UNIDADE	69,12

Tauá, 10 de Abril de 2024


ALFREDO ALVES BEZERRA
RESPONSÁVEL.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão : Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes
Responsável pela Demanda : Alfredo Alves Bezerra – Ordenador de Despesas
Matrícula do Servidor : 764/2022
E-mail : amttaua@hotmail.com

1. OBJETO:

Contratação de empresa especializada para confecção de materiais institucionais personalizados, a serem distribuídos nas ações educativas desenvolvidas pela Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes do município de Tauá-Ce, incluindo materiais de uso operacional das atividades administrativas.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Tendo em vista a legislação e características observadas no contexto nacional e local, em virtude do aumento da frota de veículos, bem como a necessidade de um trânsito seguro, destaca-se que o Código de Trânsito Brasileiro – CTB contempla diretrizes relacionadas à educação “para o trânsito”. Por este motivo, optou-se pelo planejamento e a execução de estratégias educativas.

De modo geral a educação para o trânsito tem se baseado nos pilares: promoção do conhecimento e compreensão das regras de convivência no trânsito; reforço ou modificação dos níveis de consciência de risco; fomento do autocuidado no contexto do trânsito, assim como o de outros usuários da via e a atenção e o cumprimento das regras de trânsito.

Visto que é necessário estimular a consciência de que cada um é responsável pelas próprias atitudes no dia-a-dia, e isso influi na segurança de cada um como também na dos outros que transitam pela mesma via, pois qualquer mudança de comportamento é uma escolha.

Por este motivo optou-se pela contratação de empresa especializada para confecção de materiais institucionais personalizados, a serem distribuídos nas ações educativas desenvolvidas pela Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes do município de Tauá-Ce, incluindo materiais de uso operacional das atividades administrativas. Como forma de ter maior agilidade na entrega dos materiais necessários as campanhas realizadas durante o ano, bem como a continuidade dos serviços operacionais da rotina diária.

Deste modo, justifica-se a iniciação de procedimento administrativo a fim de garantir a perfeita execução das atividades desenvolvidas por este órgão.

3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QUANT.
1	Bonê; composição: tecido tactel (100% poliéster); tamanho: adulto; modelo: americano 04 gomos; tipo de aba: curva; regulador traseiro: fecho em velcro. Com personalização na parte frontal, sublimada ou similar.	Und	30
2	Porta documento: aplicação: documento de automóvel; formato: livro; medindo fechado: 90x125mm; material: pvc expandido; parte interna: dois bolsos com visor de plástico; acabamento: solda eletrônica; Com personalização impressa de acordo com a campanha.	Und	500
3	Chaveiro personalizado; modelo flutuante. emborrachado para motos. medidas 30cm; acessório: argola; gravação: relevo; cordão nylon.	Und	900
4	Lixocar: saco de lixo para carro; material: tecido tnt 040; cor branca ou amarela; fechamento em overloque, dimensões 20cmx30cm. Com arte impressa da campanha.	Und	2000
5	Squeeze frasco: material polietileno; cor branco. capacidade 300ml; dimensões 15cmx6,5cm; tampa: material polietileno; modelo rosca; cor azul; fechamento bico retrátil em pvc. Personalizada com arte de acordo com a campanha.	Und	100
6	Imã de geladeira 220/230 gramas, resistente a água. Laminado com adesivo transparente (não desbota), tamanho 5x7cm.	Und	800
7	Adesivo de vinil REFLETIVO, de boa aderência, resistente a intempéries.	M2	150
8	Banner em lona (diversos tamanhos), impressão 4 cores. Acabamento em ilhós.	M2	40
9	Panfletos informativos para diversas campanhas 15x10 cm, impressão 4x4, tinta escala em papel 70g, frente e verso (quantidade a pedido da secretaria de acordo com a campanha).	MIL	2
10	Panfletos informativos para diversas campanhas 15x21 cm, impressão 4x4, tinta escala em papel 70g, frente e verso (quantidade a pedido da secretaria de acordo com a campanha).	MIL	4
11	Camiseta personalizada, tecido 100% poliéster, sublimada.	UND	160
12	Envelope tipo A-4 – Pacote com 100 Unidades – Tamanho 210mm de largura x 297mm de largura – impressão 4/0 – papel sulfite branco com brasão, logomarca e endereço da AMT, gramatura de 70 g/m ² .	Pct	1
13	Envelope médio – Pacote com 100 Unidades – Tamanho 19,7cm de largura x 28cm de largura – impressão 4/0 – papel sulfite branco com brasão, logomarca e endereço da AMT, gramatura de 70 g/m ² .	Pct	2
14	Bloco de auto de infração com logomarca AMT, nas dimensões 21,6 cm de altura por 11,6 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m ² e picotado em todas as vias do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com numeração sequencial (a partir de 14501) com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores seguirão a ordem: 1ª via AMT (branca) impressão 4x0; 2ª Infrator (rosa) impressão 4x1; 3ª Controle (amarela) impressão 4x0. Os blocos (talões) terão capa e contra-capas em Papel tipo cartolina 180 g/m ² , na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO, na parte de baixo escrito Nº DE CONTROLE _____ nas dimensões 21,7 cm de altura por 11,7 cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.	Und	30

15	Confeção de Termo de Recolhimento de Veículo, nas dimensões 29,5 cm de altura por 21 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m ² e picotado em todas, as vias do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores seguirão a ordem: 1ª via AMT (branca) impressão 4x0; 2ª Infrator (rosa) impressão 4x0; 3ª Controle (amarela) impressão 4x0. O referido termo terá capa e contra-capas em Papel tipo cartolina 180 g/m ² , na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome TERMO DE RECOLHIMENTO DE VEÍCULO, nas dimensões 29,6 cm de altura por 21,1 cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.	Und	5
16	Confeção de Auto de Recolhimento do Documento de Habilitação, nas dimensões 29,5 cm de altura por 21 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m ² e picotado em todas, as vias do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores seguirão a ordem: 1ª via AMT (branca) impressão 4x0; 2ª Infrator (rosa) impressão 4x0; 3ª Controle (amarela) impressão 4x0. O referido Auto de Recolhimento terá capa e contra-capas em Papel tipo cartolina 180 g/m ² , na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome AUTO DE RECOLHIMENTO DO DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO, nas dimensões 29,6 cm de altura por 21,1 cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.	Und	2
17	Confeção de Termo de Recolhimento de CRV/CRLV, nas dimensões 25 cm de altura por 20 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m ² e picotado em todas, as vias do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores seguirão a ordem: 1ª via AMT (branca) impressão 4x0; 2ª Infrator (rosa) impressão 4x0; 3ª Controle (amarela) impressão 4x0. O referido Auto de Recolhimento terá capa e contra-capas em Papel tipo cartolina 180 g/m ² , na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome Termo de Recolhimento de CRV/CRLV, nas dimensões 25,1 cm de altura por 20,1 cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.	Und	2
18	Confeção de Termo de Constatação de Embriaguez, nas dimensões 29,5 cm de altura por 21 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m ² e picotado em todas, as vias do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores seguirão a ordem: 1ª via AMT (branca) impressão 4x0; 2ª Infrator (rosa) impressão 4x0; 3ª Controle (amarela) impressão 4x0. O referido termo terá capa e contra-capas em Papel tipo cartolina 180 g/m ² , na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome TERMO DE CONSTATAÇÃO DE EMBRIAGUEZ, nas dimensões 29,6 cm de altura por 21,1 cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.	Und	4
19	Confeção de Requerimento de Credencial para Estacionamento Especial Idoso/Deficiente, nas dimensões 21 cm de altura por 15 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m ² e picotado todas as vias do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores seguirão a ordem: 1ª via AMT (branca) impressão 4x0; 2ª Requerente (rosa) impressão 4x1; 3ª Controle (Amarela) Impressão 4x0. Os requerimentos terá capa e contra-capas em Papel tipo cartolina 180 g/m ² , na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome REQUERIMENTO DE CREDENCIAL PARA ESTACIONAMENTO ESPECIAL IDOSO/DEFICIENTE, nas dimensões 21 cm de altura por 15 cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.	Und	8

ESPECIFICAÇÕES:

1. Os quantitativos dos itens e suas especificações são os discriminados na tabela acima;
2. Todos os materiais acima relacionados serão personalizados conforme informados pela CONTRATANTE, para coleta de dados e desenvolvimento da arte, de acordo com a campanha educativa para o período, **devendo ser apresentada uma amostra dos itens em até 15 (quinze) dias corridos, para verificação quanto ao atendimento as exigências elencadas.**
3. As amostras poderão ser apresentadas sem personalização, já que a Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes, em momento oportuno, definirá e fornecerá as informações para desenvolvimento da arte a serem impressos nos materiais, de acordo com o tema de cada campanha educativa.
4. As quantidades solicitadas baseiam-se em campanhas já realizadas anos anteriores em diversas ações no âmbito educacional, no qual os itens descritos serão solicitados via ordem de compra, conforme a necessidade do órgão de trânsito durante o ano 2024.
5. No ano de 2024, a Autarquia Municipal de Trânsito intensificará a participação nas escolas, palestras em empresas, ações sociais e de abordagens, buscando transformar comportamentos e potencializar o desenvolvimento de valores e atitude.
6. Cada item solicitado acima segue um padrão, bem como segue orientações do Detran e Contran para sua efetivação, por este motivo que o desenvolvimento das artes para a entregas dos mesmos só serão autorizadas após a indicação da campanha educação em que se trabalhará.

4. DO PAGAMENTO

- 4.1. Os pagamentos serão realizados mediante a apresentação da Nota Fiscal e Fatura correspondente. A Fatura deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pelo Setor competente da Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes, que atestará a execução do objeto contratado.
- 4.2. Caso o faturamento seja aprovado pela Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes, o pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil após o protocolo da fatura pela CONTRATADO(A).
- 4.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5. DOS RECURSOS E DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA.

- 5.1. As despesas em questão serão custeadas pela Dotação Orçamentária nº 1601.14.422.1018.2.085.0000; Fonte: 1752; Elemento de Despesas nº 3.3.90.30.00.

6. OBSERVAÇÕES GERAIS

- 6.1. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Tauá
Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes



- A Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes, através do Ordenador de Despesas, ALFREDO ALVES BEZERRA, mediante os meios de comunicação constantes no preâmbulo do presente documento.

Tauá/CE, 10 de Abril de 2024.


ALFREDO ALVES BEZERRA
Ordenador de Despesas da Autarquia Municipal de Trânsito
Tauá - CE
Matrícula: 764/2022

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública

2. OBJETO

Contratação de empresa especializada para confecção de materiais institucionais personalizados, a serem distribuídos nas ações educativas desenvolvidas pela Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes do município de Tauá-Ce, incluindo materiais de uso operacional das atividades administrativas.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

Tendo em vista a legislação e características observadas no contexto nacional e local, em virtude do aumento da frota de veículos, bem como a necessidade de um trânsito seguro, destaca-se que o Código de Trânsito Brasileiro – CTB contempla diretrizes relacionadas à educação “para o trânsito”. Por este motivo, optou-se pelo planejamento e a execução de estratégias educativas.

De modo geral a educação para o trânsito tem se baseado nos pilares: promoção do conhecimento e compreensão das regras de convivência no trânsito; reforço ou modificação dos níveis de consciência de risco; fomento do autocuidado no contexto do trânsito, assim como o de outros usuários da via e a atenção e o cumprimento das regras de trânsito.

Visto que é necessário estimular a consciência de que cada um é responsável pelas próprias atitudes no dia-a-dia, e isso influi na segurança de cada um como também na dos outros que transitam pela mesma via, pois qualquer mudança de comportamento é uma escolha.

Por este motivo optou-se pela contratação de empresa especializada para confecção de materiais institucionais personalizados, a serem distribuídos nas ações educativas desenvolvidas pela Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes do município de Tauá-Ce, incluindo materiais de uso operacional das atividades administrativas. Como forma de ter maior agilidade na entrega dos materiais necessários as campanhas realizadas durante o ano, bem como a continuidade dos serviços operacionais da rotina diária.

Deste modo, justifica-se a iniciação de procedimento administrativo a fim de garantir a perfeita execução das atividades desenvolvidas por este órgão.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E VALORES:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO GLOBAL
1	Boné; composição: tecido tactel (100% poliéster); tamanho: adulto; modelo: americano 04 gomos; tipo de aba: curva; regulador traseiro: fecho em velcro. Com personalização na parte frontal, sublimada ou similar.	Und	30	30,00	900,00
2	Porta documento: aplicação: documento de automóvel; formato: livro; medindo fechado: 90x125mm; material: pvc expandido; parte interna: dois bolsos com visor de plástico; acabamento: solda eletrônica; Com personalização impressa de acordo com a campanha.	Und	500	2,09	1045,00
3	Chaveiro personalizado; modelo flutuante, emborrachado para motos. medidas 30cm; acessório: argola; gravação: relevo; cordão nylon.	Und	900	3,95	3.555,00
4	Lixocar: saco de lixo para carro; material: tecido tnt 040; cor branca ou amarela; fechamento em overloque, dimensões 20cmx30cm. Com arte impressa da campanha.	Und	2000	2,00	4000,00
5	Squeeze frasco: material polietileno; cor branco. capacidade 300ml; dimensões 15cmx6,5cm; tampa: material polietileno; modelo rosca; cor azul; fechamento bico retrátil em pvc. Personalizada com arte de acordo com a campanha.	Und	100	4,59	459,00
6	Imã de geladeira 220/230 gramas, resistente a água. Laminado com adesivo transparente (não desbota), tamanho 5x7cm.	Und	800	0,75	600,00
7	Adesivo de vinil REFLETIVO, de boa aderência, resistente a intempéries.	M2	150	95,00	14.250,00
8	Banner em lona (diversos tamanhos), impressão 4 cores. Acabamento em ilhós.	M2	40	70,00	2.800,00
9	Panfletos informativos para diversas campanhas 15x10 cm, impressão 4x4, tinta escala em papel 70g, frente e verso (quantidade a pedido da secretaria de acordo com a campanha).	MIL	2	75,00	150,00



10	Panfletos informativos para diversas campanhas 15x21 cm, impressão 4x4, tinta escaleta em papel 70g, frente e verso (quantidade a pedido da secretaria de acordo com a campanha).	MIL	4	75,00	300,00
11	Camiseta personalizada, tecido 100% poliéster, sublimada.	UND	160	35,00	5.600,00
12	Envelope tipo A-4 – Pacote com 100 Unidades – Tamanho 210mm de largura x 297mm de largura – impressão 4/0 – papel sulfite branco com brasão, logomarca e endereço da AMT, gramatura de 70 g/m ² .	Pct	1	150,00	150,00
13	Envelope médio – Pacote com 100 Unidades – Tamanho 19,7cm de largura x 28cm de largura – impressão 4/0 – papel sulfite branco com brasão, logomarca e endereço da AMT, gramatura de 70 g/m ² .	Pct	2	100,00	200,00
14	Bloco de auto de infração com logomarca AMT, nas dimensões 21,6 cm de altura por 11,6 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m ² e picotado em todas as vias do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com numeração sequencial (a partir de 14501) com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores seguirão a ordem: 1ª via AMT (branca) impressão 4x0; 2ª Infrator (rosa) impressão 4x1; 3ª Controle (amarela) impressão 4x0. Os blocos (talões) terão capa e contra-capas em Papel tipo cartolina 180 g/m ² , na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO, na parte de baixo escrito N° DE CONTROLE _____ nas dimensões 21,7 cm de altura por 11,7 cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.	Und	30	16,00	480,00
15	Confecção de Termo de Recolhimento de Veículo, nas dimensões 29,5 cm de altura por 21 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m ² e picotado em todas as vias do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores seguirão a ordem: 1ª via AMT (branca) impressão 4x0; 2ª Infrator (rosa) impressão 4x0; 3ª Controle (amarela) impressão 4x0. O	Und	5	20,00	100,00



	referido termo terá capa e contra-capa em Papel tipo cartolina 180 g/m ² , na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome TERMO DE RECOLHIMENTO DE VEÍCULO, nas dimensões 29,6 cm de altura por 21,1 cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.				
16	Confecção de Auto de Recolhimento do Documento de Habilitação, nas dimensões 29,5 cm de altura por 21 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m ² e picotado em todas, as vias do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores seguirão a ordem: 1ª via AMT (branca) impressão 4x0; 2ª Infrator (rosa) impressão 4x0; 3ª Controle (amarela) impressão 4x0. O referido Auto de Recolhimento terá capa e contra-capa em Papel tipo cartolina 180 g/m ² , na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome AUTO DE RECOLHIMENTO DO DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO, nas dimensões 29,6 cm de altura por 21,1cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.	Und	2	20,00	40
17	<i>Confecção de Termo de Recolhimento de CRV/CRLV</i> , nas dimensões 25 cm de altura por 20 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m ² e picotado em todas, as vias do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores seguirão a ordem: 1ª via AMT (branca) impressão 4x0; 2ª Infrator (rosa) impressão 4x0; 3ª Controle (amarela) impressão 4x0. O referido Auto de Recolhimento terá capa e contra-capa em Papel tipo cartolina 180 g/m ² , na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome Termo de Recolhimento de CRV/CRLV, nas dimensões 25,1 cm de altura por 20,1 cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade.	Und	2	20,00	40,00



	Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.				
18	Confecção de Termo de Constatação de Embriaguez, nas dimensões 29,5 cm de altura por 21 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m ² e picotado em todas, as vias do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores seguirão a ordem: 1ª via AMT (branca) impressão 4x0; 2ª Infrator (rosa) impressão 4x0; 3ª Controle (amarela) impressão 4x0. O referido termo terá capa e contra-capa em Papel tipo cartolina 180 g/m ² , na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome TERMO DE CONSTATAÇÃO DE EMBRIAGUEZ, nas dimensões 29,6 cm de altura por 21,1 cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.	Und	4	20,00	80,00
19	Confecção de Requerimento de Credencial para Estacionamento Especial Idoso/Deficiente, nas dimensões 21 cm de altura por 15 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m ² e picotado todas as vias do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores seguirão a ordem: 1ª via AMT (branca) impressão 4x0; 2ª Requerente (rosa) impressão 4x1; 3ª Controle (Amarela) Impressão 4x0. Os requerimentos terá capa e contra-capa em Papel tipo cartolina 180 g/m ² , na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome REQUERIMENTO DE CREDENCIAL PARA ESTACIONAMENTO ESPECIAL IDOSO/DEFICIENTE, nas dimensões 21 cm de altura por 15 cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.	Und	8	20,00	160,00
	VALOR TOTAL MÉDIO ESTIMADO				34.909,00

4.1. A definição dos quantitativos é baseada no levantamento feito pela Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes, tendo em vista a necessidade da Prestação dos serviços em questão.

- 4.2. O valor estimado para a contratação do objeto deste certame, será de R\$ 34.909,00 (trinta e quatro mil reais).
- 4.3. O valor foi baseado em contrato celebrado entre esta secretaria com empresa local no ano de 2023, conforme consta em anexo a referida contratação.

ESPECIFICAÇÕES:

1. Os quantitativos dos itens e suas especificações são os discriminados na tabela acima;
2. Todos os materiais acima relacionados serão personalizados conforme informados pela CONTRATANTE, para coleta de dados e desenvolvimento da arte, de acordo com a campanha educativa para o período, devendo ser apresentada **uma amostra dos itens em até 15 (quinze) dias corridos**, para verificação quanto ao atendimento as exigências elencadas.
3. As amostras poderão ser apresentadas sem personalização, já que a Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes, em momento oportuno, definirá e fornecerá as informações para desenvolvimento da arte a serem impressos nos materiais, de acordo com o tema de cada campanha educativa.
4. As quantidades solicitadas baseiam-se em campanhas já realizadas anos anteriores em diversas ações no âmbito educacional, no qual os itens descritos serão solicitados via ordem de compra, conforme a necessidade do órgão de trânsito durante o ano 2024.
5. No ano de 2024, a Autarquia Municipal de Trânsito intensificará a participação nas escolas, palestras em empresas, ações sociais e de abordagens, buscando transformar comportamentos e potencializar o desenvolvimento de valores e atitude.
6. Cada item solicitado acima segue um padrão, bem como segue orientações do Detran e Contran para sua efetivação, por este motivo que o desenvolvimento das artes para a entregas dos mesmos só serão autorizadas após a indicação da campanha educação em que se trabalhará.

QUANTO AO USO DO MATERIAL AÇÕES EDUCATIVAS PARA O EXERCÍCIO 2024

BLITZ EDUCATIVA

As blitz educativas são realizadas em quase todos os meses do ano, abordando temáticas diversas, desde relacionada ao motorista como ao pedestre, com a finalidade de despertar nas pessoas a consciência dos riscos enfrentados por estas, por sua vulnerabilidade e fragilidade, bem como a importância de adotar comportamentos seguros faz toda a diferença quando se trata de salvar vidas. Nas Blitz educativas são distribuídos materiais com uma mensagem educativa para cada momento, com ações voltadas para motoristas, ciclistas, pedestres e datas comemorativas.

MAIO AMARELO

É um movimento internacional de conscientização para a redução de sinistros no trânsito, que foi decretado em maio de 2011, pela Organização das Nações Unidas (ONU), como “Década de Ação para Segurança no Trânsito”, e o mês de maio, atualmente, é uma referência mundial para o balanço das ações, realizadas, que reduzam os acidentes e mortes no sistema viário.

Uma série de eventos são realizados durante este período, através de campanhas nas emissoras de rádios locais, blitz educativa, palestras nas escolas e instituições, além de outras atividades sociais quem tenham o objetivo de impactar a sociedade sobre a necessidade de preservar vidas no trânsito.

SEMANA NACIONAL DO TRÂNSITO

Prevista pelo CTB, o Código de Trânsito Brasileiro, a Semana Nacional do Trânsito surge como uma aliada no combate às mortes e acidentes que estão aumentando a cada ano que passa.

Basicamente, quem define os temas de cada ano é o CONTRAN e em todas as edições existe um assunto específico a ser discutido, debatido e analisado. Entre as ações, podemos destacar:

- Palestras;
- Panfletagens em escolas, semáforos, lugares públicos;
- Campanhas de conscientização no rádio e em outras mídias.

No período de 18 a 25 de setembro, acontece a Semana Nacional do Trânsito. O objetivo da campanha é promover a mobilização e sensibilização da sociedade para a necessidade da consciência no trânsito a fim de prevenir acidentes.

Durante esse período são realizadas ações no país todo com a finalidade de conscientizar a todos os envolvidos com o trânsito no dia a dia, seja ele motorista, ciclista, pedestre e até mesmo passageiros.

PALESTRAS EM ESCOLAS E INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS

As escolas e instituições públicas e privadas solicitam via ofício durante o ano todo palestras de caráter educativo, no qual na oportunidade são distribuídos material de incentivo ao cumprimento das regras e convivência no trânsito.

DO MATERIAL ADMINISTRATIVO OPERACIONAL

As atividades administrativas de caráter operacional funcionam na Autarquia Municipal de Trânsito diariamente, na finalidade de dar suporte operacional ao trabalho dos agentes de trânsito na via, além do atendimento ao público em suas diversas necessidades. Por este motivo esse material vem dar o suporte necessário para este trabalho acontecer.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

5.1. Natureza da Contratação:

(X) Trata-se de contratação por escopo, conforme art. 6º, XVII, da Lei 14.133/2021.

() Trata-se de serviço de natureza continuada.

5.2. Duração Inicial do Contrato:

5.2.1. O prazo de vigência deste contrato é até 31 de dezembro de 2024, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma estabelecida no art. 111, da Lei 14.133/2021.

5.3. Da Sustentabilidade:

5.3.1. Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à Saúde dos trabalhadores e envolvidos na execução do objeto contratual.

5.3.2. Adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas de segurança e medicina do trabalho para seus empregados;

5.3.3. Abster-se de quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, orientação sexual ou estado civil na seleção de empregados no quadro da empresa;

5.3.4. Administrar situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente;

5.3.5. Orientar sobre o cumprimento das normas de segurança e medicina do trabalho, tais como prevenção de incêndio nas áreas da execução do objeto contratual, zelando pela segurança e pela saúde dos usuários e da circunvizinhança;

5.3.6. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

5.3.7. Orientar seus empregados para a destinação dos resíduos recicláveis descartados aos devidos coletores de resíduos recicláveis existentes nos locais da execução do objeto contratual.

5.4. Transição Contratual:

5.4.1. Pelas características da contratação, onde não há transferência de conhecimento, tecnologia ou técnicas empregadas, não há a necessidade de transição contratual.

5.5. Requisitos Necessários ao Atendimento da Necessidade dos Órgãos Demandantes:

5.5.1. Contratante a empresa contratada deverá obedecer às seguintes condições para execução do objeto:

5.5.1.1. A prestação dos serviços deverá ser iniciada, em até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da requisição formalizada por setor competente e ser prestada durante o prazo requisitado;

5.5.1.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 24 (vinte e quatro) horas, antes do prazo de execução, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual;

5.5.1.3. Decorrido o prazo estipulado na notificação sem que tenha havido a solução do problema em relação às irregularidades apontadas, a secretaria solicitante dará ciência a Procuradoria Fiscal, a fim de que se proceda à abertura de processo administrativo em face da empresa, para aplicação das penalidades cabíveis.

5.5.1.4. Disponibilizar para a contratante os meios de contatos necessários para a boa comunicação entre as partes, sendo, os endereços físicos, telefones para contato e endereço eletrônico para recebimento e envio de correspondências, e-mails com ordens de fornecimento e comunicados;

5.5.1.5. A contratada será responsabilizada por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados e/ou preposto, quando do cumprimento do objeto da pretensa contratação, decorrentes de dolo, negligência, imperícia ou imprudência;

5.5.1.6. A contratada deverá manter quadro de pessoal suficiente para a prestação dos serviços a serem contratados, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço ou demissão de empregados, sendo de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais.

5.6. Relevância dos requisitos estipulados:

5.6.1 Foram realizadas pesquisas, no que tange às contratações para o objeto de prestação de serviços já citados, no qual seu valor estimado se baseou em contrato anterior com esta secretaria durante o ano de 2023. Verificando assim essa ser a evidência de valor mais aproximado para a solução viável, atendendo a necessidade apresentada no presente estudo.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. A CONTRATANTE se obriga a proporcionar ao(à) CONTRATADO(A) todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 14.133/21;

6.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

6.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.4. Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.

6.5. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

6.6. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

6.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao objeto executado, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato, conforme cronograma físico-financeiro;

6.8. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato e pelas demais infrações administrativas sujeitas à fiscalização do Contratante;

6.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

6.10. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.11. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

7.2. Executar o objeto do Contrato, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos neste Termo Contratual e na proposta apresentada, a partir do recebimento da Ordem de Serviço emitida pela Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes.

7.3. Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação exigidas no processo.

7.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021).

7.5. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, arcando com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual.

7.6. Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

7.7. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificado o prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceito pela Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes, não serão considerados como inadimplemento contratual.

7.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/21;

7.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

7.10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

8. DO PAGAMENTO

8.8. Os pagamentos serão realizados mediante a apresentação da Nota Fiscal e Fatura correspondente. A Fatura deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pelo Setor competente da Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes, que atestará a execução do objeto contratado.

8.9. Caso o faturamento seja aprovado pela Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes, o pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil após o protocolo da fatura pela CONTRATADO(A).

8.10. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. Contratação de empresa especializada para confecção de materiais institucionais personalizados, a serem distribuídos nas ações educativas desenvolvidas pela Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes do município de Tauá-Ce, incluindo materiais de uso operacional das atividades administrativas.

9.2. Neste sentido, decidiu-se por invocar o instituto da contratação direta por meio de licitação ou dispensa de licitação para contratação dos serviços almejados e suprir a lacuna existente. Para que a contratação seja bem sucedida e atenda perfeitamente à demanda da Secretaria, a contratada deverá ser capaz de realizar o serviço especificados neste documento, de acordo com as ordens de fornecimento recebidas.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. **Com a contratação pretendemos alcançar os resultados abaixo mencionados:**

- 10.2. Promover o conhecimento e compreensão das regras de convivência no trânsito através da distribuição de materiais educativos;
- 10.3. Reduzir o índice de acidentes através da consciência de risco, no fomento do autocuidado no contexto do trânsito, assim como o de outros usuários da via e a atenção e o cumprimento das regras de trânsito.
- 10.4. Ter materiais educativos para as campanhas que serão realizadas durante o ano, dando o devido suporte para que as ações educativas tenham mais eficiência.
- 10.5. O objeto contratual será recebido de acordo com as campanhas educativas que serão informadas a contratada, contidos na especificação de cada item.
- 10.6. Os materiais devem atender as exigências do foco de cada campanha, além de manter uma qualidade de visibilidade e clareza na mensagem que será propagada.
- 10.7. O material entregue deve fiel a arte apresentada.
- 10.8. A empresa ganhadora deverá estar disponível para atender as necessidades do órgão quando solicitada via ordem de compra, devendo entregar dentro do prazo estabelecido.

11. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

11.1. Conforme inciso II do art. 47 da Lei nº 14.133/2021, os serviços deverão atender ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

11.2. No entanto, o presente objeto justifica-se a contratação por lote único em virtude da preservação da integridade qualitativa do objeto, sendo inviável seu parcelamento, vez que vários fornecedores poderão implicar na ineficiência técnica, bem assim em dificuldades gerenciais e aumento dos custos, pois a contratação tem por finalidade de formar um todo unitário, ainda mais no caso em epígrafe, que se julga necessidade de implementação imediata e eficaz.

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

12.1. Não se aplica.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

13.1. Não se aplica.

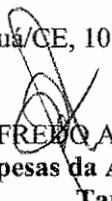
14. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

14.1. A Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes está sendo motivada a invocar o instituto da contratação por meio de licitação pública com o intuito de recrutar empresas do ramo do objeto pretendido para suprir a demanda existente. Partindo dessa premissa, entende-se que há duas soluções capazes de atender o objeto, a primeira é a promoção de licitação pública por meio da modalidade pregão, em sua forma eletrônica e a segunda por meio de dispensa de licitação, que dependerá do valor estimado para a contratação a ser levantado objetivando a contratação do presente objeto.

15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

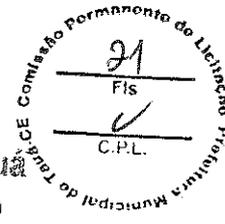
15.1. Conclui-se pela viabilidade da contratação, considerando os requisitos expostos, os preços avaliados, a aptidão para concretização do resultado pretendido, e, ainda, por haver adequação orçamentária.

Tauá/CE, 10 de Abril de 2024.


ALFREDO ALVES BEZERRA
Ordenador de Despesas da Autarquia Municipal de Trânsito
Tauá – CE
Matrícula: 764/2022



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Tauá
Autarquia Municipal de Trânsito



Tauá/CE, 23 de Março de 2023.

A

ISMAEL ALVES DE OLIVEIRA PARENTE-ME

Av. José Waldemar Rêgo, 725 – Alto Brilhante, Tauá-Ce, CEP: 63.660-000

CNPJ nº 12.557.618/0001-36

REF.: CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO

Prezado(a) Senhor(a),

Na forma do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, vimos convocar V.S.^a para retirada e assinatura do CONTRATO Nº 1603001/2023-AMT, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para confecção de materiais institucionais personalizados, a serem distribuídos nas ações educativas desenvolvidas pela Autarquia Municipal de Trânsito de Tauá-Ce, decorrente da Dispensa nº 16.03.001/2023-AMT.

Os documentos estão disponíveis e deverão ser assinados no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da presente convocação.

Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da ata de registro de preços, a Administração poderá aceitar assinatura digital, desde que baseada em certificado digital, para que possa conferir validade aos atos praticados eletronicamente.

Alfredo Alves Bezerra
Ordenador de Despesas

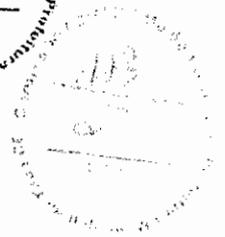
CIENTE EM: 23/03/2023

Nome: Ismael Alves de Oliveira Parente
CPF nº 600.422.603-37



MUNICÍPIO DE
TAUÁ

Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Tauá
Autarquia Municipal de Trânsito



CONTRATO Nº 1603001/2023-AMT

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE TAUÁ, ATRAVÉS DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, COM A EMPRESA ISMAEL ALVES DE OLIVEIRA PARENTE-ME, PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA:

O **MUNICÍPIO DE TAUÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua. Cel. Lourenço Feitosa, nº 211 – Anexo Altos, Centro, Tauá-Ce, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.849.532/0001-47, através da Autarquia Municipal de Trânsito, neste ato representado por seu Ordenador de Despesas, Sr. **ALFREDO ALVES BEZERRA**, doravante denominada de **CONTRATANTE** e, do outro lado, a **ISMAEL ALVES DE OLIVEIRA PARENTE-ME**, inscrita no CNPJ nº 12.557.618/0001-36, com endereço na Av. José Waldemar Rêgo, 725 – Alto Brilhante, Tauá-Ce, CEP: 63.660-000, representada por seu sócio administrador, Sr. Ismael Alves de Oliveira Parente, portador do CPF nº 600.422.603-37, ao fim assinado, doravante denominada de **CONTRATADA**, de acordo com o Processo de Dispensa de Licitação nº 16.03.001/2023-AMT, em conformidade com o que preceitua a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1- Processo de Dispensa de Licitação, de acordo com o art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, alterada pelo Decreto 11.317/2022, em harmonia com as instruções previstas no art. 72 deste mesmo diploma legal, devidamente ratificado pelo Ordenador de Despesas da Autarquia Municipal de Trânsito de Tauá-Ce, acima indicado.

CLAÚSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1- O presente contrato tem por objeto é a contratação de empresa especializada para confecção de materiais institucionais personalizados, a serem distribuídos nas ações educativas desenvolvidas pela Autarquia Municipal de Trânsito de Tauá-Ce.

CLAÚSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1- A **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** pela execução do objeto deste contrato o valor global de **R\$ 33.404,00 (trinta e três mil quatrocentos e quatro reais)**, conforme planilha EM ANEXO I:

CLAÚSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o termo de referência e os termos de sua proposta;

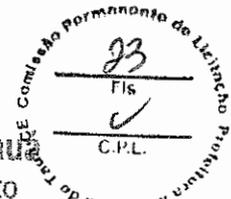
4.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização da contratação, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

4.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução de prestação dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais



MUNICÍPIO DE
TAUÁ

Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Tauá
Autarquia Municipal de Trânsito



- 4.4. Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 4.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com a legislação vigente.
- 4.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
 - 4.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
 - 4.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
 - 4.6.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- 4.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 4.8. Cientificar o órgão de representação judicial do município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no termo edital/termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 5.2. Manter o fornecimento com todos os requisitos necessários ao cumprimento das especificações solicitadas e de acordo com as normas vigentes;
- 5.3. Efetuar a prestação dos serviços, quando for o caso, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes na ordem de prestação do serviço, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a (quando tenha): marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 5.4. Atender prontamente e prestar os serviços, objeto da presente contratação, mediante apresentação de requisição, conforme especificações da Cláusula do Modelo de Execução do Objeto do Termo de Referência;
- 5.5. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, os serviços, que por ventura, tenham sido efetuados com defeitos;
- 5.6. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.7. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.8. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DO CONTRATO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 6.1- O contrato terá o prazo de até 31 de dezembro de 2023, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos no art. 111, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- 6.2- O objeto do contrato será recebido pelo liquidante na respectiva Autarquia Municipal de



MUNICÍPIO DE
TAUÁ

Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Tauá
Autarquia Municipal de Trânsito



CLAÚSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento advindo do objeto da Contratação será proveniente dos recursos da Autarquia Municipal de Trânsito e será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação.

7.1.1. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

7.2. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.3. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

7.4. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

- a) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.
- b) Comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual.
- c) Comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal.
- d) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação – CRS.
- e) Prova de situação regular perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme Lei 12.440/2011.

7.5. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade

CLAÚSULA OITAVA - DA FONTE DE RECURSOS

8.1- As despesas decorrentes da contratação correrão por conta, dos recursos próprios do Gabinete da Prefeita, ao amparo da dotação orçamentária nº 1601.14.422.1018.2.081.0000 – Manutenção Programa Educação no Trânsito e Mobilidade; Elemento de despesa nº 33.90.30.00 – Material de Consumo; Fonte: 1.752.

CLAÚSULA NONA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO

9.1- Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas;

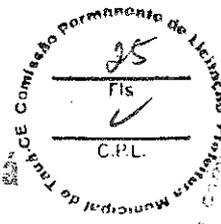
CLAÚSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

10.1- A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos quantitativos do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por



MUNICÍPIO DE
TAUÁ

Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Tauá
Autarquia Municipal de Trânsito



CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- 11.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 11.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 11.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 11.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 11.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 11.1.6. não celebrar o contrato ou instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 11.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 11.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 11.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 11.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 11.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

- 11.2.1. advertência;
 - 11.2.2. multa;
 - 11.2.3. impedimento de licitar e contratar;
 - 11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:**
- 11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 11.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A sanção prevista no subitem 11.2.1 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei Nº14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

11.5. A sanção prevista no 11.2.2, calculada na forma do edital ou do contrato ou instrumento equivalente, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Nº14.133/2021.

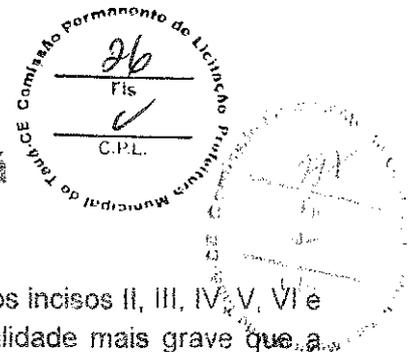
11.6. A sanção prevista no subitem 11.2.3 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei Nº14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.7. A sanção prevista no subitem 11.2.4 será aplicada ao responsável pelas infrações



MUNICÍPIO DE
TAUÁ

Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Tauá
Autarquia Municipal de Trânsito



Nº14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no subitem 11.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.8. A sanção estabelecida no subitem 11.2.4 será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

17.8.1 quando aplicada, será de competência exclusiva do secretário municipal;

11.9. As sanções previstas nos subitens 11.2.1, 11.2.3 e 11.2.4 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no subitem 11.2.2.

11.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.11. A aplicação das sanções neste termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1- A rescisão contratual poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos termos do art. 138, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

b) Amigável, por acordo entre as partes, na forma dos artigos 137 e 138, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

12.2- Em caso de rescisão, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1- Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado;

13.2- Obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA - DO FORO

14.1- Fica eleito o foro da Comarca de Tauá, para conhecimento das questões relacionadas com o presente Contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos.

E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro-estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em duas vias, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.



MUNICIPIO DE
TAUÁ

Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Tauá
Autarquia Municipal de Trânsito



ALFREDO ALVES BEZERRA
Ordenador de Despesas da Autarquia
Municipal de Trânsito
CONTRATANTE

Ismael Alves de Oliveira Parente
ISMAEL ALVES DE OLIVEIRA
PARENTE-ME
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. Monte José Fernando Coubeiro
Nome:
CPF: 036.936.793-63

2. Yara Lucinda de Faria
Nome:
CPF: 046.870.683-67



MUNICÍPIO DE
TAUÁ

Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Tauá
Autarquia Municipal de Trânsito



ANEXO I AO CONTRATO 1603001/2023-AMT

OBJETO: contratação de empresa especializada para confecção de materiais institucionais personalizados, a serem distribuídos nas ações educativas desenvolvidas pela Autarquia Municipal de Trânsito de Tauá-Ce, incluindo materiais de uso operacional das atividades administrativas.

EMPRESA: A ISMAEL ALVES DE OLIVEIRA PARENTE-ME
CNPJ: CNPJ nº 12.557.618/0001-36

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Boné; composição: tecido tactel (100% poliéster); tamanho: adulto; modelo: americano 04 gomos; tipo de aba: curva; regulador traseiro: fecho em velcro. Com personalização na parte frontal, sublimada ou similar.	Und	60	30,00	1800,00
2	Porta documento: aplicação: documento de automóvel; formato: livro; medindo fechado: 90x125mm; material: pvc expandido; parte interna: dois bolsos com visor de plástico; acabamento: solda eletrônica; Com personalização de acordo com a campanha.	Und	500	2,09	1045,00
3	Chaveiro personalizado; modelo flutuante emborrachado para motos. medidas 30cm; acessório: argola; gravação: relevo; cordão nylon.	Und	900	3,95	3.555,00
4	Chaveiro personalizado em acrílico adesivado, com argola.	Und	700	4,90	3.430,00
5	Lixocar: saco de lixo para carro; material: tecido tnt 040; cor branca ou amarela; fechamento em overloque, dimensões 20cmx30cm.	Und	1500	2,00	3000,00
6	Squeeze frasco: material polietileno; cor branco. capacidade 300ml; dimensões 15cmx6,5cm; tampa: material polietileno; modelo rosca; cor azul; fechamento bico retrátil em pvc. Personalizada com arte de acordo com a campanha.	Und	100	4,59	459,00
7	Copos Long Drink liso 350ml em poliestireno, peso 38g, altura 14,8cm, diâmetro base 5,4cm, diâmetro boca 6,40cm. Personalizado de acordo com o tema da campanha.	Und	100	3,50	350,00
8	Caneca personalizada de acrílico degradê, com capacidade superior a 300ml.	Und	100	7,50	750,00
9	Imã de geladeira 220/230 gramas, resistente a	Und	800	0,75	600,00



MUNICÍPIO DE
TAUÁ

Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Tauá
Autarquia Municipal de Trânsito



	(não desbota), tamanho 5x7cm.				
10	Adesivo de vinil REFLETIVO para placas de sinalização, de boa aderência, resistente a intempéries.	M2	100	95,00	9500,00
11	Banner em lona (diversos tamanhos), impressão 4 cores. Acabamento em ilhós. Arte será disponibilizada pela contratante.	M2	25	70,00	1750,00
12	Panfletos informativos para campanha do Maio Amarelo 15x10 cm, impressão 4x4, tinta esca em papel 70g, frente e verso.	MIL	1	75,00	75,00
13	Panfletos informativos para campanha de carnaval 15x10 cm, impressão 4x4, tinta esca em papel 70g, frente e verso.	MIL	1	75,00	75,00
14	Panfletos informativos para campanha da semana nacional do trânsito 15x10 cm, impressão 4x4, tinta esca em papel 70g, frente e verso.	MIL	1	75,00	75,00
15	Panfletos informativos para diversas campanhas 15x21 cm, impressão 4x4, tinta esca em papel 70g, frente e verso.	MIL	1	95,00	95,00
16	Ventarola no tamanho: 20x20cm; Papel opalina branco liso 240g com impressão em digital frente e verso colorido.	UND	300	4,00	1200,00
17	Camiseta personalizada, tecido 100% poliéster, sublimada. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento da arte.	UND	120	35,00	4200,00
18	Envelope tipo A-4 – Pacote com 100 Unidades – Tamanho 210mm de largura x 297mm de largura – impressão 4/0 – papel sulfite branco com brasão, logomarca e endereço da AMT, gramatura de 70 g/m ² . Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.	Pct	1	150,00	150,00
19	Envelope médio – Pacote com 100 Unidades – Tamanho 19,7cm de largura x 28cm de largura – impressão 4/0 – papel sulfite branco com brasão, logomarca e endereço da AMT, gramatura de 70 g/m ² . Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.	Pct	2	100,00	200,00
20	Bloco de auto de infração com logomarca AMT, nas dimensões 21,6 cm de altura por 11,6 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m ² e picotado em todas as vias do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com numeração sequencial (a partir de 14501) com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores	Und	30	16,00	480,00



MUNICÍPIO DE
TAUÁ

Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Tauá
Autarquia Municipal de Trânsito



	<p>impressão 4x0; 2ª Infrator (rosa) impressão 4x1; 3ª Controle (amarela) impressão 4x0. Os blocos (talões) terão capa e contra-capas em Papel tipo cartolina 180 g/m², na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO, na parte de baixo escrito Nº DE CONTROLE _____ nas dimensões 21,7 cm de altura por 11,7 cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.</p>				
21	<p>Confecção de Termo de Recolhimento de Veículo, nas dimensões 29,5 cm de altura por 21 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m² e picotado em todas, as vias do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores seguirão a ordem: 1ª via AMT (branca) impressão 4x0; 2ª Infrator (rosa) impressão 4x0; 3ª Controle (amarela) impressão 4x0. O referido termo terá capa e contra-capas em Papel tipo cartolina 180 g/m², na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome TERMO DE RECOLHIMENTO DE VEÍCULO, nas dimensões 29,6 cm de altura por 21,1 cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.</p>	Und	5	20,00	100,00
22	<p>Confecção de Auto de Recolhimento do Documento de Habilitação, nas dimensões 29,5 cm de altura por 21 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m² e picotado em todas, as vias do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores seguirão a ordem: 1ª via AMT (branca) impressão 4x0; 2ª Infrator (rosa) impressão 4x0; 3ª Controle (amarela) impressão 4x0. O referido Auto de Recolhimento terá capa e contra-capas em Papel tipo cartolina 180 g/m², na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome AUTO DE RECOLHIMENTO DO DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO, nas dimensões 29,6 cm de altura por 21,1 cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.</p>	Und	2	20,00	40



MUNICÍPIO DE
TAUÁ

Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Tauá
Autarquia Municipal de Trânsito



23	<p>Confecção de Termo de Recolhimento de CRV/CRLV, nas dimensões 25 cm de altura por 20 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m² e picotado em todas, as vias do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores seguirão a ordem: 1ª via AMT (branca) impressão 4x0; 2ª Infrator (rosa) impressão 4x0; 3ª Controle (amarela) impressão 4x0. O referido Auto de Recolhimento terá capa e contra-capas em Papel tipo cartolina 180 g/m², na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome Termo de Recolhimento de CRV/CRLV, nas dimensões 25,1 cm de altura por 20,1 cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.</p>	Und	2	20,00	40,00
24	<p>Confecção de Termo de Constatação de Embriaguez, nas dimensões 29,5 cm de altura por 21 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m² e picotado em todas, as vias do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores seguirão a ordem: 1ª via AMT (branca) impressão 4x0; 2ª Infrator (rosa) impressão 4x0; 3ª Controle (amarela) impressão 4x0. O referido termo terá capa e contra-capas em Papel tipo cartolina 180 g/m², na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome TERMO DE CONSTATAÇÃO DE EMBRIAGUEZ, nas dimensões 29,6 cm de altura por 21,1 cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.</p>	Und	4	20,00	80,00
25	<p>Confecção de Requerimento de Credencial para Estacionamento Especial Idoso/Deficiente, nas dimensões 21 cm de altura por 15 cm de largura, com 3 vias, papel copiativo 54 g/m² e picotado todas as vias do lado superior, EXCETO NA VIA AMARELA, com 50 jogos. Bloco colado e grampeado. As cores seguirão a ordem: 1ª via AMT (branca) impressão 4x0; 2ª Requerente (rosa) impressão 4x1; 3ª Controle (Amarela) Impressão 4x0. Os requerimentos terá capa e contra-capas em Papel tipo cartolina 180 g/m².</p>	Und	8	20,00	160,00



MUNICÍPIO DE
TAUÁ

INSPIRAÇÃO E INOVATION

Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Tauá
Autarquia Municipal de Trânsito

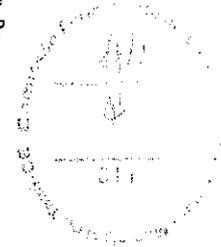


	frontal e o nome REQUERIMENTO DE CREDENCIAL PARA ESTACIONAMENTO ESPECIAL IDOSO/DEFICIENTE, nas dimensões 21 cm de altura por 15 cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.				
26	Confecção de Termo de Advertência, nas dimensões 15 cm de altura por 11 cm de largura, com 2 vias, papel copiativo 54 g/m ² e picotado em todas as vias do lado superior, EXCETO NA VIA BRANCA, com 50 jogos. As cores seguirão a ordem: 1ª via AMT (branca) impressão 4x0; 2ª Infrator (amarela) impressão 4x0; O referido termo terá capa e contra-capas em Papel tipo cartolina 180 g/m ² , na cor verde, com o Brasão da AMT na parte frontal e o nome TERMO DE ADVERTÊNCIA, nas dimensões 15,1 cm de altura por 11,1 cm de largura, com proteção plástica para um melhor manuseio e durabilidade. Incluindo coleta de dados e desenvolvimento de arte.	Und	15	13,00	195,00
	VALOR TOTAL MÉDIO				33.404,00



MUNICÍPIO DE
TAUÁ

Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Tauá
Autarquia Municipal de Trânsito



EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

A Autarquia Municipal de Trânsito do Município de Tauá torna público o extrato do Contrato nº 1603001/2023-AMT, decorrente da Dispensa de Licitação nº 16.03.001/2023-AMT, para o objeto abaixo:

UNIDADE ADMINISTRATIVA: Autarquia Municipal de Trânsito

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 1601.14.422.1018.2.081.0000 – Manutenção do Programa Educação no Trânsito e Mobilidade

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 – Material de consumo

FONTE: 1.752

OBJETO: contratação de empresa especializada para confecção de materiais institucionais personalizados, a serem distribuídos nas ações educativas desenvolvidas pela Autarquia Municipal de Trânsito de Tauá-Ce, incluindo materiais de uso operacional das atividades administrativas.

PRAZO DE VIGÊNCIA: Até 31 de dezembro de 2023

CONTRATADA: ISMAEL ALVES DE OLIVEIRA PARENTE-ME

ASSINA PELA CONTRATADA: Ismael Alves de Oliveira Parente

ASSINA PELA CONTRATANTE: ALFREDO ALVES BEZERRA

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 24 de Março de 2023

VALOR GLOBAL: R\$ 33.404,00 (trinta e três mil e quatrocentos e quatro reais)

Tauá-Ce, 24 de março de 2023

ALFREDO ALVES BEZERRA

Ordenador de Despesas da Autarquia Municipal de Trânsito

MAPA DE RISCO

OBJETO: Contratação de empresa especializada para confecção de materiais institucionais personalizados, a serem distribuídos nas ações educativas desenvolvidas pela Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes do município de Tauá-Ce, incluindo materiais de uso operacional das atividades administrativas.

FASE DE ANÁLISE: PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

FASE DE CONTROLE: PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

RISCO 01					
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO					
RISCO:	CONTRATAÇÃO DIRETA (DISPENSA) SEM ADEQUADO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO				
CONSEQUÊNCIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ilegalidade na contratação direta pelo indevido afastamento do procedimento; ✓ Desperdício de Recursos Público. 				
ANALISE DO RISCO	Probabilidade Baixa				
	Impacto Alto				
	Nível de Risco Alto				
RESPOSTA AO RISCO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>AÇÃO PREVENTIVA</th> <th>RESPONSÁVEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ampliar o conhecimento da Autarquia municipal de Trânsito e Transportes, através de capacitações, quanto as hipóteses de contratação direta, sobretudo no que se refere à inexigibilidade de licitações contidas na Lei Federal 14.133/21; ✓ Aplicar, no que couber, a observância dos mesmos requisitos necessários para contratação por meio de licitação; </td> <td>Autoridade competente</td> </tr> </tbody> </table>	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ampliar o conhecimento da Autarquia municipal de Trânsito e Transportes, através de capacitações, quanto as hipóteses de contratação direta, sobretudo no que se refere à inexigibilidade de licitações contidas na Lei Federal 14.133/21; ✓ Aplicar, no que couber, a observância dos mesmos requisitos necessários para contratação por meio de licitação; 	Autoridade competente
	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ampliar o conhecimento da Autarquia municipal de Trânsito e Transportes, através de capacitações, quanto as hipóteses de contratação direta, sobretudo no que se refere à inexigibilidade de licitações contidas na Lei Federal 14.133/21; ✓ Aplicar, no que couber, a observância dos mesmos requisitos necessários para contratação por meio de licitação; 	Autoridade competente				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA</th> <th>RESPONSÁVEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Não aprovar a realização de processos que não contenham os requisitos mínimos necessários para justificar a contratação direta. </td> <td>Autoridade competente</td> </tr> </tbody> </table>	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Não aprovar a realização de processos que não contenham os requisitos mínimos necessários para justificar a contratação direta. 	Autoridade competente	
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Não aprovar a realização de processos que não contenham os requisitos mínimos necessários para justificar a contratação direta. 	Autoridade competente				

RISCO 02		
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO		
RISCO	FALTA DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.	
CONSEQUÊNCIA(S)	✓ Impossibilidade de atender à necessidade que motivou a contratação;	
ANALISE DO RISCO	Probabilidade Baixa	
	Impacto Alto	
	Nível de Risco Aceitação Intermediária	
RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL
	✓ Realizar estudo técnico preliminar que identifique todas as partes da solução necessária ao atendimento da necessidade que motivou a contratação.	Autoridade competente
	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
	✓ Readequar o plano de trabalho, submetendo-o para nova aprovação, com a redistribuição de parte dos recursos para os itens que foram subdimensionados, quando possível.	Autoridade competente

RISCO 03		
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO		
RISCO	FALHA NA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA.	
CONSEQUÊNCIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atraso na contratação do objeto; ✓ Contratação Ineficiente; ✓ Desperdício de Recursos Públicos. 	
ANALISE DO RISCO	Probabilidade Baixa	
	Impacto Alto	
	Nível de Risco Aceitação Intermediária	
RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar estudos preliminares anteriores a elaboração do Termo de Referência; ✓ Elaborar Termo de Referência de acordo com as diretrizes da Lei 	Autoridade competente
	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Readequar o Termo de Referência com inclusão das instruções ausentes. ✓ Não aprovação do Termo de Referência evitado de falhas. 	Autoridade competente

RISCO 03	
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	
RISCO	INADIMPLÊNCIA FISCAL PELA CONTRATADA DURANTE A EXECUÇÃO CONTRATUAL.
CONSEQUÊNCIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atraso da realização do pagamento ao fornecedor; ✓ Comprometimento da execução contratual; ✓ Rescisão contratual
ANALISE DO RISCO	Probabilidade Baixa
	Impacto Alto
	Nível de Risco Aceitação Intermediária
RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO PREVENTIVA
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prever, expressamente, no Termo de Referência a obrigatoriedade da regularidade fiscal, bem como as consequências de sua falta; ✓ Receber apenas nota fiscal/fatura com a devida comprovação da regularidade fiscal.
	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Executar as providências previstas em Lei.
	RESPONSÁVEL
	Autoridade competente.
	Fiscal do contrato
	RESPONSÁVEL
	Autoridade competente

RISCO 04	
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	
RISCO	DESCUMPRIMENTO DE CLÁUSULAS CONTRATUAIS POR PARTE DA CONTRATADA.
CONSEQUÊNCIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprometimento da execução contratual; ✓ Não disponibilização da solução desejada; ✓ Rescisão contratual
ANALISE DO RISCO	Probabilidade Baixa
	Impacto Alto
	Nível de Risco Aceitação Intermediária
RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO PREVENTIVA
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prever expressamente no Termo de referência, as penalidades por descumprimento de cláusulas contratuais; ✓ Realizar comunicação inicial do contrato, através de minuta do Termo Contratual, para dirimir qualquer dúvida acerca da prestação dos serviços.
	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitar abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades cabíveis, quando necessário.
	RESPONSÁVEL
	Autoridade competente.
	Fiscal do contrato
	RESPONSÁVEL
	Autoridade competente



PREFEITURA DE
TAUÁ

Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Tauá
Autarquia Municipal Trânsito e Transportes



RISCO 05	
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO	
RISCO	DESCONFORMIDADES NA EXECUÇÃO DO OBJETO.
CONSEQUÊNCIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Não atendimento, parcial ou total, das necessidades da contratação. ✓ Rescisão contratual
ANALISE DO RISCO	Probabilidade Baixa
	Impacto Alto
	Nível de Risco Aceitação Intermediária
RESPOSTA AO RISCO	AÇÃO PREVENTIVA
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prever no Termo de Referência e no Plano de Trabalho a descrição detalhada da solução; ✓ Acompanhar, de forma ativa e periódica, a execução contratual.
	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Notificar formalmente a contratada para o atendimento adequado da execução contratual, conforme previsto em Termo de Referência, Plano de Trabalho e Contrato; ✓ Solicitar abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades cabíveis, quando necessário.

Tauá/CE, 10 de Abril de 2024.

ALFREDO ALVES BEZERRA
Ordenador de Despesas da Autarquia Municipal de Trânsito
Tauá – CE
Matrícula: 764/2022



MILHA | Prefeitura Municipal

Licitação: 0612.01/23 SRP/2023

Exercício: 2023

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E EVENTUAL DE MATERIAL GRÁFICO VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MILHÃ.**

Síntese do Objeto: **Outros**

Modalidade: **Pregão** | Tipo: **Menor Preço**

Situação: **Finalizada**

Data da Publicação do Aviso: **21-12-2023** | Data de Abertura: **04-01-2024** | Hora da Abertura: **09:00:00**

Local: **bnc.org.br**

Forma de Publicação

- **Outros Meios de Publicações** | Especificação: **QUADRO DE AVISOS DA UNIDADE GESTORA** | Data: **21-12-2023**
- **Jornal de Grande Circulação** | Especificação: **O ESTADO** | Data: **21-12-2023**
- **Diário Oficial da Estado** | Especificação: **DOE** | Data: **21-12-2023**

Órgãos

- Secretaria de Desporto e Juventude
- Secretaria da Cultura e Turismo
- Sec de Obras, Infraestrutura e Urbanismo
- Sec de Meio Ambiente
- Sec de Desenvolvimento Agrario
- Gabinete do Prefeito
- Sec. de Assist. Trab. Empr. Incl. Social
- Sec. de Planejamento, Adm e Financas
- Fundo Municipal de Educacao
- Fundo Municipal de Saude - FMS

Licitantes

- Nome: **A. JAKSON PINHEIRO** | CPF/CNPJ: **06.341.224/0001-43** | Objeto/Lote: **LOTE 07 - MATERIAL GRÁFICO 07** | Valor: **R\$ 56.289,90**
- Nome: **A. JAKSON PINHEIRO** | CPF/CNPJ: **06.341.224/0001-43** | Objeto/Lote: **LOTE 06 - MATERIAL GRÁFICO 06** | Valor: **R\$ 87.085,00**
- Nome: **A. JAKSON PINHEIRO** | CPF/CNPJ: **06.341.224/0001-43** | Objeto/Lote: **LOTE 05 - MATERIAL GRÁFICO 05** | Valor: **R\$ 53.998,00**
- Nome: **A. JAKSON PINHEIRO** | CPF/CNPJ: **06.341.224/0001-43** | Objeto/Lote: **LOTE 04 - MATERIAL GRÁFICO 04** | Valor: **R\$ 97.864,34**

Nome: A. JAKSON PINHEIRO | CPF/CNPJ: 06.341.224/0001-43 | Objeto/Lote: LOTE 03 - MATERIAL GRÁFICO 03 | Valor: R\$ 66.825,15

Nome: A. JAKSON PINHEIRO | CPF/CNPJ: 06.341.224/0001-43 | Objeto/Lote: LOTE 02 - MATERIAL GRÁFICO 02 | Valor: R\$ 26.749,75

Nome: A. JAKSON PINHEIRO | CPF/CNPJ: 06.341.224/0001-43 | Objeto/Lote: LOTE 01 - MATERIAL GRÁFICO 01 | Valor: R\$ 27.549,85

Nº do Processo Administrativo: 28110002/23 | Fundamentação Legal: LEI Nº 10.520/02, LEI Nº 8.666/93, LEI Nº 123/06 E DEMAIS ALTERAÇÕES POSTERIORES

Ordenador da Despesa: CAMILE SIMPLICIO DA CRUZ

Pregoeiro/Presidente da Comissão: CARLOS ANDRÉ PINHEIRO

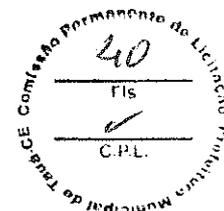
Responsável pela Informação: CARLOS ANDRÉ PINHEIRO

Responsável pelo Parecer Técnico Jurídico: ANTONIO SIGEVAL PINHEIRO LANDIM

Responsável pela Adjudicação: CAMILE SIMPLICIO DA CRUZ

Responsável pela Homologação: JAMINE BORGES DE MORAIS

Registro de Preço: Sim



Arquivos

- [PROPOSTA READEQUADA](#)
- [ATA DE HOMOLOGAÇÃO](#)
- [ATA DE ADJUDICAÇÃO](#)
- [ATA DA SESSÃO](#)
- [PROPOSTA COMERCIAL EXCLUIDO](#)
- [ATA DA SESSÃO EXCLUIDO](#)
- [PUBLICAÇÕES](#)
- [ANEXOS I, II, III, IV e V](#)
- [EDITAL](#)



Tribunal de Contas do Estado do Ceará

Endereço: Rua Sena Madureira, 1047 - CEP: 60.055-080 - Fortaleza/CE, **Telefone:** (85) 3488-5900 / Ouvidoria: 0800 079 6666

Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas.

www.tce.ce.gov.br



QUIXELO | Prefeitura Municipal

Licitação: 2023.12.28.1/2024

Exercício: 2024

Objeto: Contratação de serviços a serem prestados na confecção e impressão de materiais gráficos, comunicação visual e serigrafia, destinados ao atendimento das necessidades de diversas Unidades Administrativas e Programas Sociais do Município de Quixelô/CE.

Síntese do Objeto: **Outros**

Modalidade: **Pregão** | Tipo: **Menor Preço**

Situação: **Finalizada**

Observações: **Guilherme de Lima - CPF: 701.850.314 - 04 - Ordenador SEC. de Infraestrutura Jayllani Araújo Alexandre - CPF: 023.069.843 - 36 - Ordenadora - SEC de Assistência Social Ilderlucia Cândido de Oliveira Gonçalves - CPF: 568.137.323 - 15 - Ordenadora - SEC. de Educação Ailton Fernandes da Silva - CPF: 836.679.203 - 00 - Ordenador - SEC. de Esporte e Juventude Francisco Silva Lima - CPF: 953.143.183 - 34 - Ordenador - SEC. Des. Agrário e Meio Ambiente Ana Larissa Carvalho de Oliveira - CPF: 026.855.053 - 00 - Ordenadora - SEC. Saúde**

Data da Publicação do Aviso: **29-12-2023** | Data de Abertura: **12-01-2024** | Hora da Abertura: **10:00:00**

Local: **www.comprasquixelo.com.br**

Forma de Publicação

- **Outros Meios de Publicações** | Especificação: **DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS - APRECE** | Data: **29-12-2023**
- **Jornal de Grande Circulação** | Especificação: **O POVO** | Data: **29-12-2023**
- **Diário Oficial da União** | Especificação: **DOU** | Data: **29-12-2023**

Órgãos

- Fundo Municipal da Assistência Social
- SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE
- Sec Mun de Cultura e Turismo
- Secretaria Municipal da Infraestrutura
- Fundo Municipal de Saúde
- Fundo Municipal de Educação
- SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
- Fundo Municipal de Saúde
- Gabinete do Prefeito

Licitantes

- * Nome: **SP MIDIA DIGITAL E COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA** | CPF/CNPJ: **36.280.886/0001-11** | Objeto/Lote: **Lote: 06 - Materiais gráficos VI** | Valor: **R\$ 5.799,90**
- * Nome: **REALCE COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI - ME** | CPF/CNPJ: **23.284.274/0001-55** | Objeto/Lote: **Lote: 07 - Materiais comunicação visual** | Valor: **R\$ 102.985,00**

Nome: REALCE COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI - ME | CPF/CNPJ: 23.284.274/0001-55 | Objeto/Lote: Lote: 07 - Materiais comunicação visual | Valor: R\$ 208.994,96

Nome: REALCE COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI - ME | CPF/CNPJ: 23.284.274/0001-55 | Objeto/Lote: Lote: 05 - Materiais gráficos V | Valor: R\$ 115.999,87

Nome: REALCE COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI - ME | CPF/CNPJ: 23.284.274/0001-55 | Objeto/Lote: Lote: 04 - Materiais gráficos IV | Valor: R\$ 20.999,96

Nome: REALCE COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI - ME | CPF/CNPJ: 23.284.274/0001-55 | Objeto/Lote: Lote: 03 - Materiais gráficos III | Valor: R\$ 42.988,74

Nome: REALCE COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI - ME | CPF/CNPJ: 23.284.274/0001-55 | Objeto/Lote: Lote: 02 - Materiais gráficos II | Valor: R\$ 89.489,70

Nome: REALCE COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI - ME | CPF/CNPJ: 23.284.274/0001-55 | Objeto/Lote: Lote: 01 - Materiais gráficos I | Valor: R\$ 16.999,00

Nº do Processo Administrativo: 2023.12.28.1 | Fundamentação Legal: Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o que determina as Leis complementares nº123/2006 e nº 147/2014 e suas alterações e

Ordenador da Despesa: Francisco Ezio Soares de Araújo

Pregoeiro/Presidente da Comissão: Francisca Raquel de Oliveira

Responsável pela Informação: Francisca Raquel de Oliveira

Responsável pelo Parecer Técnico Jurídico: Danilson de Carvalho Passos

Responsável pela Adjudicação: Francisco Ezio Soares de Araújo

Responsável pela Homologação: Francisco Ezio Soares de Araújo

Natureza da Obra: Reforma



Arquivos

- [COMPROVANTES DE PUBLICAÇÃO](#)
- [TERMOS DE HOMOLOGAÇÕES](#)
- [ATA DO CERTAME](#)
- [ATA DA SESSÃO](#)
- [PROPOSTAS FINAIS](#)
- [PROPOSTAS INICIAIS](#)
- [EDITAL E ANEXOS](#)



Tribunal de Contas do Estado do Ceará

Endereço: Rua Sena Madureira, 1047 - CEP: 60.055-080 - Fortaleza/CE, **Telefone:** (85) 3488-5900 / Ouvidoria: 0800 079 6666

Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas.

www.tce.ce.gov.br

SOBRAL | Prefeitura Municipal

Licitação: PE23010_CMT/2023

Exercício: 2023

Objeto: Registro de Preço para futuras e eventuais aquisições de materiais gráficos para suprir as necessidades da Coordenadoria Municipal de Trânsito - CMT, conforme as especificações e quantitativos previstos no Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

Síntese do Objeto: Outros

Modalidade: Pregão | Tipo: Menor Preço

Situação: Finalizada

Data da Publicação do Aviso: 29-12-2023 | Data de Abertura: 15-01-2024 | Hora da Abertura: 09:00:00

Local: O certame será realizado por meio do sistema do Banco do Brasil, no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br

Forma de Publicação

- **Jornal de Grande Circulação | Especificação: JORNAL O POVO | Data: 29-12-2023**
- **Diário Oficial da União | Especificação: DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO | Data: 29-12-2023**
- **Diário Oficial da Estado | Especificação: DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO | Data: 29-12-2023**
- **Diário Oficial do Município | Especificação: Diário Oficial do Município - sítio www.sobral.ce.gov.br/diario | Data: 29-12-2023**
- **Outros Meios de Publicações | Especificação: INTERNET - sítio www.sobral.ce.gov.br no campo/LICITAÇÕES | Data: 29-12-2023**
- **Outros Meios de Publicações | Especificação: BANCO DO BRASIL - Portal do Banco do Brasil - www.licitacoes-e.com.br N°1034307 | Data: 29-12-2023**

Órgãos

- **COORDENADORIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO**

Licitantes

- **Nome: AVOHAI EVENTOS LTDA | CPF/CNPJ: 08.804.604/0001-00 | Objeto/Lote: LOTE 01 - ITEM 01.1 TERMO DE REMOÇÃO DE VEÍCULOS. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: 3 vias com 25 folhas cada. 1ª Via: 21cm x 29.5cm, 1x0 cor, tinta preto em Extracopy CB Branco 54g, 660x960 Print HP Color CTP. 2ª Via: 21cm x 29.5cm, 1x0 cor, tinta preto em Extracopy CFB Rosa 54g, 660x960Print HP Color CTP. 3ª Via: 21cm x 29.5cm, 1x0 cor, tinta preto em Extracopy CF Amarelo 54g, 660x960Print HP Color CTP. Corte/vinco = 1 batida(s) na máq. = 1 por vez = 1 montar faca1-S (Plano 3). Numerado/Picotado, intercalado = 2 de uma vez, Colado = 25 blc por vez, Grampeado = 1 grampo(s). Conforme modelo constante no ANEXO A deste Termo. BLOCO 500 1.2 TERMO DE CONSTATAÇÃO DE EMBRIAGUEZ. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: 3 vias com 25 folhas cada. 1ª Via: 21cm x 29.5cm, 1x0 cor, tinta preto em Extracopy CB Branco 54g, 660x960 Print HP Color CTP. 2ª Via: 21cm x 29.5cm, 1x0 cor, tinta preto em Extracopy CFB Rosa 54g, 660x960Print HP Color CTP. 3ª Via: 21cm x 29.5cm, 1x0 cor, tinta preto em Extracopy CF Amarelo 54g, 660x960Print HP Color CTP. Corte/vinco = 1 batida(s) na máq. = 1 por vez = 1 montar faca1-S (Plano 3). Numerado/Picotado, intercalado = 2 de uma vez, Colado = 25 blc por vez Grampeado = 1 grampo(s). Conforme modelo do ANEXO B. 1.3 BLOCOS DE NOTIFICAÇÃO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: 3 vias com 50 folhas cada. Capa/c. capa:**

23.2cm x 42cm, 1x0 cor, tinta preto em Papel Offset 180g, 640x880, Print HP Color CTP. 1ª Via: 11.5cm x 21.4cm, 1x0 cor, tinta preto em Extracopy CB Branco 54g, 660x960. 2ª Via: 11.5cm x 21.4cm, 1x1 cor, tinta preto em Extracopy CFB Rosa 54g, 660x960. 3ª Via: 11.5cm x 21.4cm, 1x0 cor, tinta preto em Extracopy CB Amarelo 54g, 660x960. BLOCO: Picotado = 5 imagens, Corte/Vinco = 1 batida(s) na máq. = 1 por vez = 1 montar faca I-S (Capa/c.Capa), numerado/Picotado, Intercalado = 2 de uma vez, Colado = 25 blc por vez, grampeado = 2 grampo(s). Primeira Folha do bloco de notificação (recibo de entrega) – 300 fichas - 11.5cm x 21.4cm, 1x0 cor, em papel offset 75, 640x880, Print HP Color CTP. A numeração do Bloco e a numeração interna será repassada a empresa vencedora deste processo licitatório. Conforme modelo do ANEXO C. BLOCO 300 1.4 CONFECCÃO DE CREDENCIAIS DE IDOSO. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: 15 x 21cm, 4x4 cores, Escala CMYK em Papel Offset 150g. Conforme modelo do ANEXO D. FICHA 1.500 1.5 CONFECCÃO DE CREDENCIAIS DE DEFICIENTE. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: 15 x 21cm, 4x4 cores, Escala CMYK em Papel Offset 150g. Conforme modelo do ANEXO E. FICHA 1.500 1.6 CONFECCÃO DE TALÃO ZONA AZUL, BLOCO COM 11 FOLHAS. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Capa: no formato 41cm x 7cm, em papel offset 120g, impressão em policromia; miolo: em papel monolúcido 90g/m2, grampeado e picote em todas as vias formato 7x20cm, impressão em policromia 4x0 com retículas especiais contra falsificação em cópia; Numeração em série na capa, e sequencial no miolo. Conforme modelo do ANEXO F. BLOCO 30.000 Conforme as especificações e quantitativos previstos no Anexo I - Termo de Referência. | Valor: R\$ 78.880,00

Nº do Processo Administrativo: P260624/2023 | Fundamentação Legal: Lei Fed. nº 10.520, de 17/07/2002; Lei Comp. nº 123, de 14/12/2006; Dec. Munic. nº 2.344, 03/02/2020; Dec. Munic. nº 2316, 18/12/2019; Dec. Munic. nº 2.257, 30/08/2019, Lei nº 13.726, 8/10/2018, Dec. Fed. nº 10.024, 20/09/2019; e, subs., a

Ordenador da Despesa: Francisco Julif Tabosa Guedes

Pregoeiro/Presidente da Comissão: Jorge Luiz de Sousa Ferreira Júnior

Responsável pela Informação: Gisely de Almeida Linhares

Responsável pelo Parecer Técnico Jurídico: Beatriz Aguiar Cardoso

Responsável pela Adjudicação: Jorge Luiz de Sousa Ferreira Júnior

Responsável pela Homologação: Francisco Julif Tabosa Guedes

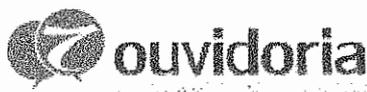
Regime: **Empreitada por preço global**

Registro de Preço: **Sim**



Arquivos

- [05. RESULTADO FINAL](#)
- [04. HOMOLOGAÇÃO_BB](#)
- [03. ATA_SESSAO_ADI_HOMOLOGAÇÃO](#)
- [02. HOMOLOGAÇÃO_SECRETARIA](#)
- [01. PPROPOSTA AVOHAI](#)
- [PUBLICAÇÕES EDITAL PE 23010_CMT](#)
- [EDITAL PE 23010_CMT](#)
- [PARECER JURIDICO PE 23010_CMT](#)



[topo voltar](#)

Tribunal de Contas do Estado do Ceará

Endereço: Rua Sena Madureira, 1047 - CEP: 60.055-080 - Fortaleza/CE, Telefone: (85) 3488-5900 / Ouvidoria: 0800 079 6666

Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas.

www.tce.ce.gov.br



TAUA | Prefeitura Municipal

Licitação: 18.07.001/2023/2023

Exercício: 2023

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TAUÁ-CE**

Síntese do Objeto: Outros

Modalidade: **Pregão** | Tipo: **Menor Preço**

Situação: **Finalizada**

Data da Publicação do Aviso: **20-07-2023** | Data de Abertura: **02-08-2023** | Hora da Abertura: **08:00:00**

Data da Republicação do Aviso: **26-07-2023** | Data da Reabertura: **07-08-2023** | Hora da Reabertura: **09:00:00**

Local: **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBMnet, no endereço eletrônico <https://novobbmnet.com.br/>.**

Forma de Publicação

- **Diário Oficial do Município | Especificação: DOM | Data: 20-07-2023**

Órgãos

- **FUNDEB**

Licitantes

- **Nome: GLOBAL NEGOCIOS E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA | CPF/CNPJ: 31.748.439/0001-20 | Objeto/Lote: LOTE 5- MEDALHAS E PLACAS ITEM ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO UND QUANT 1 MEDALHA NO FORMATO OCTOGONAL, COM MEDIDA TOTAL DE 8CMX8CM, PRÓDUZIDA EM AÇO INOX, ESMALTADA COM VERNIZ, APLIQUE ABAULADO EM CHAPA DE LATÃO DOURADO DE 1MM DE ESPESSURA, 7,5 CM DE DIÂMETRO E 2CM DE ALTURA NO PONTO DE MAIOR RELEVO, COM ESCRITA A LASER E FOTO RESINADA CENTRAL; NO VERSO: APLIQUE CENTRAL REDONDO EM CHAPA DE LATÃO DOURADO DE 1MM DE ESPESSURA, COM DIÂMETRO DE 7,5CM, ESCRITA A LASER NO CENTRO E BORDA BRILHANTE. FITA DE GORGORÃO COM LARGURA DE 4CM COM ESTOJO DE LUXO. UND 50 2 MEDALHA NO FORMATO REDONDO, CONFECCIONADA EM ACRÍLICO, NA COR BRONZE, COM 50MM DE DIÂMETRO, ESPESSURA 3MM, FRENTE COM GRAVAÇÃO ADESIVADA COM SIMBOLO DA PREFEITURA DE TAUÁ (COLORIDA) NO CENTRO E BORDA COM DETALHES EM ALTO RELEVO. COSTAS COM GRAVAÇÃO ADESIVADA COM O SIMBOLO DE CADA EVENTO (COLORIDA) OCUPANDO TODA ÁREA LISA. ACOMPANHADA DE FITA CETIM NAS CORES VERDE, AZUL OU AMARELO (CONFORME DEFINIDO PELA CONTRATANTE). UND 100 3 MEDALHA NO FORMATO REDONDO, CONFECCIONADA EM ACRÍLICO, NA COR OURO, COM 50MM DE DIÂMETRO, ESPESSURA 3MM, FRENTE COM GRAVAÇÃO ADESIVADA COM SIMBOLO DA PREFEITURA DE TAUÁ (COLORIDA) NO CENTRO E BORDA COM DETALHES EM ALTO RELEVO. COSTAS COM GRAVAÇÃO ADESIVADA COM O SIMBOLO DE CADA EVENTO (COLORIDA) OCUPANDO TODA ÁREA LISA. ACOMPANHADA DE FITA CETIM NAS CORES VERDE, AZUL OU AMARELO (CONFORME DEFINIDO PELA CONTRATANTE). UND 100 4 MEDALHA NO FORMATO REDONDO, CONFECCIONADA EM ACRÍLICO, NA COR PRATA, COM 50MM DE DIÂMETRO, ESPESSURA 3MM, FRENTE COM**

GRAVAÇÃO ADESIVADA COM SIMBOLO DA PREFEITURA DE TAUÁ (COLORIDA) NO CENTRO E BORDA COM DETALHES EM ALTO RELEVO. COSTAS COM GRAVAÇÃO ADESIVADA COM O SIMBOLO DE CADA EVENTO (COLORIDA) OCUPANDO TODA ÁREA LISA. ACOMPANHADA DE FITA CETIM NAS CORES VERDE, AZUL OU AMARELO (CONFORME DEFINIDO PELA CONTRATANTE). UND 100 5 PLACA DE HOMENAGEM - GRAVADA EM AÇO INOX ESCOVADA, AISI 304, MEDIDAS 15CMX21CM, COM BASE EXPOSITORA. (ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE) UND 100 6 PLACA DE HOMENAGEM - GRAVADA EM AÇO INOX ESCOVADA, AISI 304, MEDIDAS 15CMX21CM, COM ESTOJO PARA A PLACA TIPO CAPA DE LIVRO EM VELUDO (AZUL, VERDE OU PRETO). (ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE) UND 50 7 PLACA DE INAUGURAÇÃO - GRAVADA EM AÇO INOX ESCOVADA, MEDIDAS 0,8X580X450MM, COM 4 FURAS DE 06,MM, P/ FIXAÇÃO, ACOMPANHA BUCHAS E PARAFUSOS. (ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE) UND 30 8 PLACAS EM PVC - IMPRESSÃO EM ADESIVO LEITOSO, TAMANHO 15X30, ACABAMENTO PARA IDENTIFICAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS/SETORES DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO/SINALIZAÇÃO DAS DEPENDÊNCIAS NAS ESCOLAS. (ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE) UND 1.300 | Valor: R\$ 59.999,00

Nome: GLOBAL NEGOCIOS E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA | CPF/CNPJ: 31.748.439/0001-20 | Objeto/Lote: LOTE 4- VESTUÁRIO E AFINS ITEM ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO UND QUANT 1 CAMISA GOLA POLO - ESPECIFICAÇÃO GOLA RETILÍNEA 100% POLIESTER, PERSONALIZADA EM CORES VARIADAS, NO PEITO ESQUERDO CONTENDO UMA ETIQUETA EM TECIDO TAFETÁ, BORDADA EM ALTA DEFINIÇÃO CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS CONTORNADA COM BORDADO COMPUTADORIZADO EM CORES VARIADAS, PUNHO RETILÍNEO 100% POLIESTER MEDINDO 2,5 CM DE ALTURA EM CORES VARIADAS, MALHA EM TECIDO FIO 30 PENTEADO, 100% ALGODÃO, BARRA REBATIDA COM 3 COSTURAS. TAMANHO P, M, G, GG E XG. A ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA SECRETARIA DO MUNICÍPIO CONFORME A DEMANDA. UND 1.451 2 CAMISA MANGA LONGA EM ALGODÃO COM GOLA COLARINHO E ABOTOAMENTO FRONTAL. ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO? CAMISA MASCULINA? GOLA COLARINHO? MANGA LONGA? ABOTOAMENTO FRONTAL? SEM ESTAMPA? MATERIAL SUSTENTÁVEL? TECIDO: ALGODÃO (TECIDO PLANO)? COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO TAMANHOS: 2 - P | 3 - M | 4 - G | 5 - GG | 6 - XG COMPOSTO POR ALGODÃO, O TRICOLINE É LEVE, FRESQUINHO E MUITO RESPIRÁVEL. A ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA SECRETARIA DO MUNICÍPIO CONFORME A DEMANDA. UND 5 3 CAMISETAS - ESPECIFICAÇÃO: CAMISETAS, MEIA MALHA, 100% ALGODÃO, COR ÚNICA A DEFINIR, FIO: PENTEADO 30.1, PERSONALIZADA COM A IMPRESSÃO DA PROGRAMAÇÃO VISUAL DO EVENTO, A ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA SECRETARIA DO MUNICÍPIO CONFORME A DEMANDA. MODELO TRADICIONAL TAMANHO P, M, G, GG E XG UND 1.520 4 COLETE MASCULINO COM VÁRIOS BOLSOS, PARA TRABALHO, SEM MANGAS- TECIDO: 35% ALGODÃO + 65% POLIÉSTER. COLETE UTILITÁRIO MASCULINO SELECT TECIDOS DE ALTA QUALIDADE. MANTÉM BEM A RESPIRABILIDADE E CONFORTO. DESIGN: COR SÓLIDA; SEM MANGA; FECHO DE ZIPER; 16 BOLSOS PRÁTICOS; ALCAS AJUSTÁVEIS; ANEIS EM D; AJUSTE SLIM; PLUS SIZE. CARACTERÍSTICAS: AJUSTE PERFEITO, DEIXANDO ESPAÇO SUFICIENTE PARA MOVER SEUS BRACOS OU CORPO SEM RESTRINGIR O MOVIMENTO. MUITO ADEQUADO PARA ATIVIDADES AO AR LIVRE, ADEQUADO PARA TODAS AS ESTAÇÕES. ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA SECRETARIA DO MUNICÍPIO CONFORME A DEMANDA. UND 12 5 PERSONALIZAÇÃO DE TOALHA DE BANHO- PERSONALIZADO COM NOME, BORDADA, CONFORME MODELO FORNECIDO PELA INSTITUIÇÃO, A IMPRESSÃO DEVERÁ SER EM BORDADO A MAQUINA COM AS DIMENSÕES DE 12,0 CM DE LARGURA E 8,4 CM DE ALTURA, CONFORME AMOSTRA A SER ENTREGUE PELA LICITANTE NO ATO DO PEDIDO. UND 100 | Valor: R\$ 99.110,00

Nome: F. THIAGO ALVES ARAÚJO LTDA | CPF/CNPJ: 36.874.834/0001-73 | Objeto/Lote: LOTE 3- PAPELARIA ITEM ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO UND QUANT 1 APOSTILA ENCADERNADA - COM ATÉ 100 FOLHAS TAMANHO A4 (IMPRESSÃO COLORIDA)- FRENTE E VERSO, ACABAMENTO COM CAPA E ESPIRAL. UND 1.000 2 BLOCO DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADO CAPA DURA. COM 60 FOLHAS NÃO PAUTADAS COM TAG DA FORMAÇÃO E LOGO DO MUNICÍPIO, COR CRU, ACOMPANHA POST IT, CANETA. MEDIDAS: 13,5 X 17CM. (ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE) UND 1.050 3 BLOCOS DE ANOTAÇÕES COM FECHAMENTO EM WIRE-O, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15X21 CM, COM 96 FOLHAS. MIOLO BRANCO, PAUTADO, TODAS AS FOLHAS INTERNAS COM A LOGOMARCA, CAPA DEVERÁ COM LOGOMARCA DO EVENTO E PREFEITURA. (LAYOUT SERÁ DISPONIBILIZADO PELA CONTRATANTE) UND 500 4 CADERNO DE PROVAS MAIS PAIC - FORMATO A4, IMPRESSÃO OFFSET COM 10 PAGINAS FRENTE E VERSO COM ACABAMENTO EM GRAMPO. UND 3.000 5 CADERNO DE PROVAS MAIS PAIC - FORMATO A4, IMPRESSÃO OFFSET COM 15 PAGINAS FRENTE E VERSO COM ACABAMENTO EM GRAMPO. UND 3.000 6 CADERNO PERSONALIZADO COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO: CADERNO ESPIRAL CAPA DURA UNIVERSITÁRIO 12 MATERIAS 240 FOLHAS UND 10.000 7 CERTIFICADOS EM TAMANHO A4, PAPEL AP 60KG. UND 1.000 8 CERTIFICADOS EM TAMANHO A4, PAPEL BRANCO, COLORIDO, FRENTE E VERSO, GRAMATURA 180G. UND 1.000 9 CONFEÇÃO DE AGENDA PERMANENTE PERSONALIZADA, FORMATO 15CM X 22CM (LXA). CAPA PERSONALIZADA EM PAPEL COUCHÊ 300G/, IMPRESSÃO 4X0. ACABAMENTO EM ESPIRAL. FOLHAS PERSONALIZADAS: 1 DIVISÓRIA PARA CADA MÊS,

Comissão Permanente de Licitação
C.P.L.
216
Fls
100%

4X4 CORES; PAPEL COUCHE 150G; PERSONALIZADAS COM O LOGOTIPO, FOTOS E INFORMAÇÕES DA CONTRATANTE. COM ATÉ 10 FOLHAS DE INTRODUÇÃO COM INFORMAÇÕES DA CONTRATANTE, PODENDO USAR CORES DIVERSAS. MIOLO PADRÃO COM 2 DIAS POR FOLHA (UM DIA NA FRENTE E OUTRO DIA NO VERSO DA FOLHA); 1X1 CORES. GRAMATURA DO MIOLO 75G. NÃO INFORMAR O ANO, FAZER A AGENDA NOS MOLDES DE UMA AGENDA PERMANENTE, COM ESPIRAL, SEM INFORMAÇÃO DO ANO PARA QUE POSSA SER UTILIZADA POR MAIS DE UM ANO. COM DIAGRAMAÇÃO/CRIAÇÃO E EDITORAÇÃO EM FORMATO DE AGENDA INCLUSA NO SERVIÇO. SEM LIMITE DE MATRIZES UND 1.300 10 CONFECCÃO DE LIVRETO, VÁRIOS TEMAS. FORMATO FECHADO, MEDINDO 20X22CM, NO FORMATO ABERTO 20X42CM., PAPEL PARA CAPA: COUCHE 115GR, MIOLO PAPEL OFFSET 90GR, AS CORES DA CAPA 4/4, CORES DO MIOLO 4/4, REFILE E GRAMPO. SERÃO DE 40 A 50 PÁGINAS + CAPA. UND 1.000 11 FOLDER IMPRESSÃO COLORIDA - CONFECCIONADO EM PAPEL TRÊS DOBRAS, CONTENDO GRAVURAS E TEXTOS, TAMANHO A3 (ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE) UND 1.000 12 IMPRESSÃO DE LIVRO: FORMATO: 121,5CM X 21,5CM; MIOLO COM FIGURAS COLORIDAS; CAPA: 21,5X21,5CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE, LISO 115G. SAÍDA EM CTP. LIVRO: ACABAMENTO LOMBADA: 5MM, HOT MELT, DOBRADO, COSTURADO, LAMINAÇÃO FOSCA, N LADOS 1. NÚMERO DE PÁGINAS: ATÉ 70P UND 500 13 IMPRESSÃO DE LIVRO: FORMATO: 14CM X 21CM; CORES DO TEXTO: 1/1 (PRETO E BRANCO); CORES DA CAPA: 4/0 (COLORIDO); PAPEL MIOLO: OFF SET 75G; - PAPEL CAPA: CARTÃO SUPREMO 250G; ACABAMENTO: COSTURADO, HOT MELT, LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ LOCALIZADO; NÚMERO DE PÁGINAS: COM 150 (CENTO E CINQUENTA) PÁGINAS CADA EXEMPLAR. UND 500 14 IMPRESSÃO DE REVISTAS ? CONFECCIONADO EM PAPEL COCHÊ, TAMANHO A5, CONTENTO GRAVURAS E TEXTO, ATÉ 40 PÁGINAS (ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE) UND 500 15 KIT 10 SACOLAS PAPEL KRAFT PERSONALIZADAS- TAMANHO M - ALÇA CORDÃO- SACOLA DE PAPEL KRAFT - ACABAMENTO PREMIUM/ ALTA DURABILIDADE DIMENSÕES DA SACOLA: 32 CM ALTURA 23 CM LARGURA 9 CM PROFUNDIDADE - ALÇA DE CORDÃO - GRAMATURA DO PAPEL - 150G - ACABAMENTO IMPECÁVEL. - SUPORTA ATÉ 2KG. (ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE) KIT 60 16 KIT 100 SACOLAS DE PAPEL KRAFT PARA PRESENTES PERSONALIZADAS TAMANHO P-100% RECICLÁVEL, AS SACOLAS DE PAPEL KRAFT NÃO AGRIDEM A NATUREZA CARACTERÍSTICAS: - MATERIAL: PAPEL KRAFT / PAPEL PARDO - ALÇA TORCIDA - DIMENSÕES P: 18 X 22 X 9CM (LARG.XALT.X PROF.) SUPORTA ATÉ 2KG. NA EMBALAGEM CONTÉM: - KIT C/ 100 SACOLAS DE PAPEL KRAF. (ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE) KIT 10 17 PANFLETOS INFORMATIVOS - TAMANHOS A5 4X1 EM PAPEL 70G UND 1.000 | Valor: R\$ 245.715,00

Nome: GRANMAXX COLORS IMPRESSAO DE MATERIAL LTDA | CPF/CNPJ: 28.720.463/0001-47 | Objeto/Lote: LOTE 2- MATERIAIS GRÁFICOS DIVERSOS ITEM ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO UND QUANT 1 ADESIVOS PARA ENVELOPAMENTO- ADESIVOS EM VINIL LEITOSO, COM RECORTE E APLICAÇÃO, PERSONALIZADO, IMPRESSO EM ALTA RESOLUÇÃO, 4X0 CORES (EM DIVERSOS TAMANHOS), (ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE E O SERVIÇO FEITO IN LOCO) M2 65 2 ADESIVOS PERSONALIZADOS - ADESIVOS EM VINIL LEITOSO, COM RECORTE E APLICAÇÃO, PERSONALIZADO, IMPRESSO EM ALTA RESOLUÇÃO, 4X0 CORES (EM DIVERSOS TAMANHOS) EM TAMANHO DIVERSIFICADO. (ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE SERVIÇO FEITO IN LOCO) M2 200 3 BANNER EM LONA, TAM 1,30X4M, COLORIDO, COM SUPORTE EM MADEIRA E/OU ILHOES. UND 116 4 BANNER IMPRESSO TAM 1,20X0,90M EM LONA, COLORIDO, COM SUPORTE EM MADEIRA E CORDÃO DE NYLON UND 102 5 CARIMBO AUTOMÁTICO - ENTINTADO PERSONALIZADO, RETANGULAR, ÁREA DE IMPRESSÃO MEDINDO APROXIMADAMENTE 38 MM X 14 MM, CORPO EM ACRÍLICO OU PLÁSTICO, ALMOFADA EM COR PRETA, BORRACHA EM FOTOPOLÍMERO. UND 100 6 CARIMBO AUTOMÁTICO - ENTINTADO PERSONALIZADO, RETANGULAR, ÁREA DE IMPRESSÃO MEDINDO APROXIMADAMENTE 47MM X 18MM, CORPO EM ACRÍLICO OU PLÁSTICO, ALMOFADA EM COR PRETA, BORRACHA EM FOTOPOLÍMERO UND 30 7 CARIMBO AUTOMÁTICO - ENTINTADO PERSONALIZADO, RETANGULAR, ÁREA DE IMPRESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 58MM X 22MM. CORPO EM ACRÍLICO OU PLÁSTICO, ALMOFADA EM COR PRETA, BORRACHA EM FOTOPOLÍMERO. UND 50 | Valor: R\$ 48.992,00

Nome: GRANMAXX COLORS IMPRESSAO DE MATERIAL LTDA | CPF/CNPJ: 28.720.463/0001-47 | Objeto/Lote: LOTE 1- CANECAS, CANETAS E MATERIAIS DIVERSOS ITEM ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO UND QUANT 1 CANECAS DE PORCELANA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 9,5 CM DE ALTURA X 8,0 CM DE DIÂMETRO E CAPACIDADE DE 300 A 320ML, NA COR BRANCA, COM IMPRESSÃO DIGITAL NA ÁREA EXTERNA DA CANECA (IDENTIDADE VISUAL DO CONVERSA EDUCATIVA), CONFORME MODELO A SER APRESENTADO PELA LICITANTE NO ATO DA ORDEM DE COMPRA. EMBALAGEM: CADA UNIDADE DE CANECA DEVE SER ENTREGUE EM CAIXA DE ACETATO UND 25 2 CANECAS DE PORCELANA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 9,5 CM DE ALTURA X 8,0 CM DE DIÂMETRO E CAPACIDADE DE 300 A 320ML, NA COR BRANCA, COM IMPRESSÃO DIGITAL NA ÁREA EXTERNA DA CANECA (NOME, LETRA INICIAL NA PARTE DA FRENTE E FRASE COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO), CONFORME MODELO A SER APRESENTADO PELA LICITANTE NO ATO DA ORDEM DE COMPRA. EMBALAGEM: CADA UNIDADE DE CANECA DEVE SER ENTREGUE EM CAIXA DE ACETATO UND 1.500 3 CANETA PLÁSTICA - INCLUSIVO 01 C/ GRAVAÇÃO, 01 COR, 01 POSIÇÃO. MEDINDO APROXIMADAMENTE 14,1 CM. COR VERDE COM BRANCO,

(LAYOUT SERÁ DISPONIBILIZADO POR ESSA SECRETARIA) UND 2.000 4 CANETA PLÁSTICA PERSONALIZADA COM CARGA ESFEROGRÁFICA AZUL E ACIONAMENTO POR CLIQUE. LARGURA : 1,2 CM COMPRIMENTO : 13,6 CM. PERSONALIZAÇÃO EM SILKSCREEN. (ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE) UND 1.000 5 CHAVEIRO PERSONALIZADOS- TAMANHO: 7X7 CM. ALMOCHAVEIROS PERSONALIZADOS PARA TODO TIPO DE OCASIÃO ENCHIMENTO DE FIBRA SILICONADA ANTIALÉRGICA. TECIDO: TACTEL OU OXFORD. PERSONALIZADO SOMENTE DE 1 LADO DO ALMOCHAVEIRO. PARTE DO VERSO DO ALMOCHAVEIRO, TECIDO E TOTALMENTE LISO SÓ 1 COR. (ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE). UND 405 6 EMBALAGEM PARA CANETA PERSONALIZADA CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO EMBALAGEM PARA 01 CANETA ESFEROGRÁFICA EM CARTÃO. 15,5 X 4,0 CM. PERSONALIZAÇÃO EM SILK SCREEN. (ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE). UND 1.000 7 ESTOJO PORTA LÁPIS, CONFECCIONADO EM MATERIAL TIPO COURINO, NA COR BEGE, DOURADA, COM AS SEGUINTE MEDIDAS FINAIS: CORPO MEDINDO, 11,5 CM DE ALTURA, POR 22 CM DE COMPRIMENTO, POR 4,5 CM DE PROFUNDIDADE, COM FECHAMENTO SUPERIOR CENTRAL, EM ZÍPER GROSSO Nº 08, COM UM CURSOR GRANDE NIQUELADO Nº 08. NA PARTE FRONTAL DO MESMO, PERSONALIZADA COM O NOME DE CADA PESSOA, BORDADO NA COR DOURADA, (RELAÇÃO A SER FORNECIDA PELA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO), COM AS SEGUINTE MEDIDAS APROXIMADAS: 10 CM DE LARGURA, POR 3,5 CM DE ALTURA. UND 150 8 KIT PORTA COPOS REDONDO EM MDF CRU 12 UNIDADES PERSONALIZADO- CADA KIT ACOMPANHA: -12 DESCANSOS DE COPOS COM MEDIDAS DE: -3MM ESPESSURA, -9CM DE DIÂMETRO. -TAMBÉM ACOMPANHA UM SUPORTE PARA OS DESCANSOS DE COPO E UMA COLA PARA O SUPORTE. (ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE). KIT 21 9 NÉCESSAIRE/ESTOJO PERSONALIZADA DE PLÁSTICO, MEDIDAS: 22X9.5X0.2CM (AXLXC) PESO: 13G MATERIAL: PVC. (ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE) UND 1.000 10 PASTA PERSONALIZADA COM BOLSA, PACOTE COM 100 PASTAS: LARGURA X COMPRIMENTO: 44 CM X 33 CM, PAPEL 300G, TAMANHO FINAL: 440X310MM. (ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE). PCT 15 11 SACOLA PLÁSTICA PERSONALIZADA (COM LOGOMARCA E DESCRIÇÃO DO PROJETO)- ALÇA CAMISETA, TAMANHO 24 X 34 c. UND 20 12 SQUEEZE DOBRÁVEL PERSONALIZADO CAPACIDADE ATÉ 460 ML. FOOD GRADE. 110 X 218 X 64 MM. 94689 PERSONALIZAÇÃO EM SILKSCREEN. (ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE) UND 500 13 TAÇAS DE CHAMPANHE EM ACRÍLICO PERSONALIZADAS CAPACIDADE 180ML- FABRICADA EM PLÁSTICO P.S POLIESTIRENO -.MEDIDAS:ALTURA: 21CM PESO: 66 GRAMAS. (ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE) UND 150 14 TUBOLATAS DE PAPELÃO, TAMANHO 7X10 CM PERSONALIZADA, COM LAÇO DE CETIM. (ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE) UND 1.000 15 TUBOLATAS DE PAPELÃO, TAMANHO 10X10CM, PERSONALIZADA, COM LAÇO DE CETIM. (ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE) UND 500 | Valor: R\$ 55.079,50

Nº do Processo Administrativo: 18.07.001/2023 | Fundamentação Legal: Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº. 123/2006, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 0121002/2019, a Lei Federal nº 8.666/1993

Ordenador da Despesa: JOSÉ ERONILSON ALEXANDRINO SOUZA

Pregoeiro/Presidente da Comissão: LEILANE KÉRCIA BARRETO SOARES

Responsável pela Informação: LEILANE KÉRCIA BARRETO SOARES

Responsável pelo Parecer Técnico Jurídico: FRANCISCA VERICA OLIVEIRA FERREIRAS SALES

Responsável pela Adjudicação: JOSÉ ERONILSON ALEXANDRINO SOUZA

Responsável pela Homologação: JOSÉ ERONILSON ALEXANDRINO SOUZA

Registro de Preço: Sim

Arquivos

- [PE 18.07.001.2023.Termo de Homologação](#)
- [PE 18.07.001.2023.Ata e Adjudicação](#)
- [PE 18.07.001.2023.Propostas Ajustada.](#)
- [PE 18.07.001.2023.Propostas Iniciais](#)
- [PE 18.07.001.2023.Edital](#)
- [PE 18.07.001.2023.Termo de Referência](#)
- [PE 18.07.001.2023.Aviso de Licitação](#)

- [PE 18.07.001.2023.Aviso de Adiamento](#)



Tribunal de Contas do Estado do Ceará

Endereço: Rua Sena Madureira, 1047 - CEP: 60.055-080 - Fortaleza/CE, **Telefone:** (85) 3488-5900 / Ouvidoria: 0800 079 6666

Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas.

www.tce.ce.gov.br



Setor de Compras PMT <pmtsetordecompras2021@gmail.com>

SOLICITAÇÃO DE COLETA DE PREÇO-MATERIAL INSTITUCIONAL PERSONALIZADOS

1 mensagem

Setor de Compras PMT <pmtsetordecompras2021@gmail.com>
Para: "jakson_grafica@hotmail.com" <jakson_grafica@hotmail.com>



15 de abril de 2024 às 15:07

Prezados (as)

Venho por meio deste solicitar a cotação para Contratação de empresa especializada para confecção de materiais institucionais personalizados, para atender as necessidades da Autarquia Municipal de Trânsito do município de Tauá-CE. Com o prazo para resposta de 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento deste e-mail. Segue, em anexo, as especificações e dados necessários para elaboração da proposta.

Ressaltamos, ainda, que a referida proposta/cotação deverá ser enviada em papel timbrado da empresa, com CNPJ, devidamente assinada pelo seu representante legal da empresa, com data e prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, para este e-mail ou protocolada na sede da Secretaria de Orçamento e Finanças da Prefeitura Municipal de Tauá.

Favor confirmar o recebimento deste e-mail e seus anexos

Gervina Maria de Abreu Paixão
Setor de Compras
Secretaria de Orçamento e Finanças



 MINUTA confecção de materiais institucionais personalizados..docx
340K