

# DIÁRIO OFICIAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUÁ/CE**

**EXECUTIVO**

**ANO VI - EDIÇÃO N° 1149**

**DATA: 27/03/2024**

## **APRESENTAÇÃO**

É um veículo de comunicação onde são publicados atos oficiais no âmbito dos Poderes, tais como leis, decretos, portarias, editais de licitação, nomeações e exonerações, dentre outros.

## **ACERVO**

Todas as edições do DOM encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio <https://taua.ce.gov.br/diariooficial.php>, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

## **PERIODICIDADE**

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

## **CONTATOS**

Tel:

E-mail: [diarioeletronicotaua@gmail.com](mailto:diarioeletronicotaua@gmail.com)

## **ENDEREÇO COMPLETO**

Diário Oficial do Município de Tauá

## **RESPONSÁVEL**

Prefeitura Municipal de Tauá



Assinado eletronicamente por:

Alberto

CPF: \*\*\*.858.223-\*\*

em 27/03/2024 19:01:06

IP com n°: 192.168.100.32

[www.taua.ce.gov.br/diariooficial.php?id=1265](http://www.taua.ce.gov.br/diariooficial.php?id=1265)



**SECRETARIA DE PROTEÇÃO SOCIAL, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PORTARIAS - PORTARIA Nº 0327001/2024 – SPS/SME.**

PORTARIA Nº 0327001/2024 – SPS/SME.

ESTABELECE NORMAS QUE DISCIPLINAM AS MATRÍCULAS DE ALUNOS NA ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL JOSÉ ÓSIMO DA SILVA CÂMARA FILHO, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUÁ E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO SOCIAL, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS**, Valdemar Gomes Bezerra Júnior, e o **SECRETÁRIO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE TAUÁ**, João Alcimo Viana Lima, no uso de suas atribuições legais e,

**CONSIDERANDO** o que dispõe na Lei Federal nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), em seu artigo 26, §§ 2º e 6º, alterados, respectivamente, pela Lei Federal nº 11.769/2008 e Lei Federal nº 13.278/2016;

**CONSIDERANDO** o disposto na Resolução CNE/CEB nº 04, de 13 de junho de 2010, em seu artigo 14, § 1º, alínea "d", que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica;

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Municipal nº 2.311, de 20 de dezembro de 2016, que cria a Escola de Música José Ósimo da Silva Câmara Filho;

**CONSIDERANDO** que a Escola de Música Municipal tem como finalidade o ensino da música, individual e em grupo, incentivando descobertas no campo das sensibilidades, da criação e do prazer em produzir arte, bem como a difusão cultural de arte musical, através de apresentações em concertos, festividades cívicas, homenagens, inaugurações e eventos congêneres.

**RESOLVEM** regulamentar o processo de matrículas para alunos no âmbito da Escola de Música Municipal José Ósimo da Silva Câmara Filho, para o ano de 2024, conforme as normas estabelecidas a seguir:

**Art. 1º** Estão sendo ofertadas 100 (cem) vagas para alunos regularmente matriculados do 2º ao 9º ano em escolas da Rede Municipal de Ensino de Tauá, localizadas no distrito de Santa Tereza; bem como, para outros interessados.

**Art. 2º** Estão sendo ofertados os seguintes cursos, conforme descrição a seguir:

DENOMINAÇÃO DO CURSO	PÚBLICO ALVO	TURNOS / NÚMERO DE VAGAS		
		MATUTINO	VESPERTINO	NOTURNO
Musicalização Ukulele e Flauta Doce Infantil.	Crianças de 07 a 10 anos.	12 vagas	-	-
Violão Popular Infanto-Juvenil e Adulto.	Pessoas a partir de 13 anos.	12 vagas	12 vagas	-
Contrabaixo Elétrico.	Pessoas a partir de 13 anos.	2 vagas	2 vagas	-
Flauta Transversal.	Pessoas a partir de 11 anos.	4 vagas	-	-
Clarinete.	Pessoas a partir de 9 anos.	10 vagas	-	-
Saxofone Alto, Tenor e Barítono.	Pessoas a partir de 12 anos.	-	10 vagas	-
Trompete e Trompa.	Pessoas a partir de 9 anos.	-	8 vagas	-
Trombone.	Pessoas a partir de 10 anos.	-	6 vagas	-
Teclado Iniciante / Adulto.	Pessoas a partir de 15 anos.	-	-	10 vagas
Violão Popular / Adulto.	Pessoas a partir de 15 anos.	-	-	12 vagas
<b>TOTAL DE VAGAS POR CURSO</b>		<b>40</b>	<b>38</b>	<b>22</b>
<b>TOTAL GERAL DE VAGAS</b>		<b>100</b>		

Assinado eletronicamente por: Alberto - CPF: \*\*\*.858.223-\*\* em 27/03/2024 19:01:06 - IP com nº: 192.168.100.32  
Autenticação em: [www.taua.ce.gov.br/diariooficial.php?id=1265](http://www.taua.ce.gov.br/diariooficial.php?id=1265)



**Art. 3º** Poderão se matricular nos cursos da Escola de Música os alunos que estejam regularmente matriculados nas escolas da Rede Municipal de Ensino, com sede no distrito de Santa Tereza, em turmas do 2º ao 9º ano do Ensino Fundamental.

**Art. 4º** Os alunos serão matriculados em regime de atividade escolar complementar.

**Art. 5º** Os alunos menores de 15 anos só poderão assistir às aulas nos horários matutino e vespertino.

**Art. 7º** As demais pessoas interessadas em se matricularem nos cursos ofertados deverão procurar a Escola de Música Municipal José Ósimo da Silva Câmara Filho, nos dias e horários estabelecidos no Art. 12 desta Portaria.

**Art. 8º** As aulas funcionarão nos dias de sexta-feira e sábado.

**Art. 9º** O preenchimento das fichas de matrículas será feito mediante documentação e informação prestada pelos interessados, pais/mães, responsáveis legais e/ou pelo próprio aluno, quando for emancipado.

**Art. 10.** Os interessados, pais/mães, responsáveis legais ou alunos deverão, no ato da matrícula, assinar formulário próprio, responsabilizando-se pela veracidade de todas as informações prestadas.

**Art. 11.** Fica determinantemente proibida a reserva de vagas por meio de adoção de quaisquer mecanismos que concorram a privilégios, bem como a cobrança de qualquer tipo de taxa de matrícula.

**Parágrafo Único.** Os servidores municipais que descumprirem o que determina o *caput* deste artigo estarão sujeitos às sanções previstas em lei.

**Art. 12.** Ficam estabelecidos o local, período e horários, abaixo discriminados, para que sejam realizadas as matrículas:

a) Local: Escola de Música Municipal José Ósimo da Silva Câmara Filho, localizada na Rua José Gomes da Silva, s/n, Santa Tereza, no prédio do CRAS, Tauá/Ceará.

b) Período: 01 de abril a 10 de abril de 2024.

c) Horário: 8:00h às 11:00h e 14:00h às 16:00h.

**Art. 13.** Para a efetivação da matrícula deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Cópia da Certidão de nascimento do aluno/interessado;

b) Comprovante de Residência atualizado;

c) 01 foto 3x4;

d) Documento de identificação do responsável, quando menor, com foto (RG, CNH) e CPF.

e) Cópia do número de NIS do aluno;

f) Comprovante de Matrícula em Escola da Rede Municipal de Ensino, quando for o caso..

**Art. 14.** O preenchimento das vagas nas turmas e turnos ofertados obedecerá à ordem de inscrição, observando -se os critérios estabelecidos nesta Portaria para a realização das matrículas.

**Art. 15.** Compete à coordenação da Escola de Música Municipal José Ósimo da Silva Câmara Filho primar pelo cumprimento das normas previstas nesta Portaria.

**Art. 16.** Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Proteção Social, Direitos Humanos e Cidadania e Secretaria Municipal da Educação.

**Art. 17.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando -se as disposições em contrário.

**GABINETE DAS SECRETARIAS DE PROTEÇÃO SOCIAL, DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA E DA EDUCAÇÃO , EM 27 DE MARÇO DE 2024.**

**Valdemar Gomes Bezerra Júnior**

Secretário Municipal da Proteção Social, Cidadania e Direitos Humanos

**João Alcimo Viana Lima**

Secretário da Educação



## SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - PORTARIAS - PORTARIA Nº 0327001/2024-SME

## PORTARIA Nº 0327001/2024-SME

Estabelece diretrizes para a implantação e funcionamento das comissões de proteção e prevenção à violência contra a criança e o adolescente nas unidades de ensino da rede pública municipal.

O SECRETÁRIO DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TAUÁ -CEARÁ, no uso de suas atribuições legais, e:

**CONSIDERANDO** que o art. 227, da Constituição Federal, estabelece que “é dever da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança, ao adolescente e ao jovem, com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão”;

**CONSIDERANDO** que a Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), estabelece em seu art. 13 que “os casos de suspeita ou confirmação de castigo físico, de tratamento cruel ou degradante e de maus tratos contra criança ou adolescente serão obrigatoriamente comunicados ao Conselho Tutelar da respectiva localidade, sem prejuízo de outras providências legais” e, no art. 70, que é “dever de todos prevenir a ocorrência de ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente”;

**CONSIDERANDO** que o Estatuto da Criança e do Adolescente estabelece em seu art. 245, a pena de multa de 3 (três) a 20 (vinte) salários de referência, aplicando-se o dobro em caso de reincidência, para o médico, professor ou responsável por estabelecimento de atenção à saúde e de ensino fundamental, pré-escola ou creche, que deixar de comunicar à autoridade competente os casos de que tenha conhecimento, envolvendo suspeita ou confirmação de maus-tratos contra criança ou adolescente;

**CONSIDERANDO** que a Lei Federal nº 9.394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação) preconiza no inciso IX, do art. 12, que os estabelecimentos de ensino terão a incumbência de promover medidas de conscientização, de prevenção e de combate a todos os tipos de violência, especialmente a intimidação sistemática ( *Bullying*), no âmbito das escolas (Incluído pela Lei nº 13.663, de 2018);

**CONSIDERANDO** que a Lei de Diretrizes e Bases da Educação, alterada pela Lei nº 13.663, de 2018, preconiza no inciso X, do art. 12, que os estabelecimentos de ensino terão a incumbência de estabelecer ações destinadas a promover a cultura de paz nas escolas;

**CONSIDERANDO** a Lei nº 11.340/2006 que cria mecanismos para coibir a violência doméstica e familiar contra a mulher;

**CONSIDERANDO** que a Lei 13.185/2015 institui o Programa de Combate à Intimidação Sistemática ( *Bullying*) em todo território nacional, que versa também sobre o *cyberbullying*;

**CONSIDERANDO** que a Lei nº 13.431/2017 normatiza e organiza o sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente vítima ou testemunha de violência, e cria mecanismos para prevenir e coibir a violência;

**CONSIDERANDO** que a Lei nº 13.819/2019 institui a Política Nacional de Prevenção da Automutilação e do Suicídio e estabelece em seu art. 6º. que os casos suspeitos ou confirmados de violência autoprovocada são de notificação compulsória pelos: II - estabelecimentos de ensinos públicos e privados ao conselho tutelar;

**CONSIDERANDO** que a Lei nº 13.230, de 27 de junho de 2002, alterada pela Lei nº 17.253, de 29 de julho de 2020, autoriza a criação, nas escolas da rede pública e nas escolas privadas do Estado do Ceará, de comissões de proteção e prevenção à violência contra a criança e o adolescente.

**CONSIDERANDO** que o Município aderiu ao Programa PREVINE – Violência nas escolas, não! de iniciativa do Centro de Apoio Operacional da Educação, órgão auxiliar do Ministério Público do Estado do Ceará, que tem o intuito de promover, em parceria com os órgãos públicos e com as organizações das sociedade civil, o acompanhamento permanente do referido diploma legal.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Estabelecer diretrizes para a implantação e funcionamento das comissões de proteção e prevenção à violência contra a criança e o adolescente nas unidades de ensino da rede pública municipal de ensino.

**Art. 2º** São objetivos das comissões:

- I – fortalecer o papel dos estabelecimentos de ensino como espaços de proteção, prevenção da violência, valorização da vida e promoção da cultura de paz;
- II – aprimorar a articulação dos estabelecimentos de ensino com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente;
- III – assegurar às crianças e aos adolescentes a garantia dos direitos legalmente instituídos, notadamente a proteção e prevenção a todas as formas de violência;
- IV – contribuir para o tratamento adequado, em conformidade com as normativas vigentes, dos casos que envolvam violações de direitos das crianças e adolescentes detectados pelos estabelecimentos de ensino;
- V – encaminhar às instituições e autoridades competentes todos os casos que envolvam violações de direitos de crianças e



adolescentes em consonância com o fluxo estabelecido no âmbito do Sistema de Garantia de Direitos.

**Art. 3º:** A composição e o mandato das comissões atendem aos seguintes critérios:

**§1º** As Comissões de Proteção e Prevenção à Violência contra a Criança e o Adolescente deverão ser compostas pelos seguintes membros:

- I- o(a) Diretor(a) Escolar, enquanto membro nato;
- II- 01 professor(a), podendo ser membro do Conselho Escolar;
- III- 01 funcionário(a) da escola, podendo ser membro do Conselho Escolar.

**§2º** O representante dos professores e o dos funcionários serão escolhidos entre seus pares mediante processo eletivo.

**§3º** O mandato dos integrantes das comissões será de 02 (dois) anos, permitida uma recondução mediante novo processo de escolha.

**§4º** O processo eletivo deverá ser formalizado mediante ata, constando o nome dos integrantes eleitos e, posteriormente, enviada à Secretaria Municipal da Educação.

**§5º** Na hipótese de alteração da composição dos membros da comissão, nova ata deverá ser confeccionada e encaminhada à Secretaria Municipal da Educação.

**Art. 4º** São atribuições das comissões:

- I – Desenvolver e executar plenamente, com apoio da comunidade escolar, planos de prevenção às diversas expressões de violência identificadas pela escola, contemplando ações de sensibilização e debate a respeito de temáticas relacionadas à proteção, prevenção da violência e promoção dos direitos da criança e do adolescente e da cultura de paz;
- II – Notificar ao Conselho Tutelar respectivo, os casos confirmados ou suspeitos de violência contra a criança ou adolescente, nos termos da legislação vigente;
- III- Assegurar o acolhimento e a não revitimização da criança e do adolescente vítima ou testemunha nos casos de denúncia espontânea, conforme previsto na Lei 13.431/2017;
- IV - Manter em sigilo os documentos relacionados ao registro e notificação das situações de violência e tratar de forma sigilosa, sem expor nem a vítima nem o suposto agressor, os casos que envolvam violações de direitos das crianças e adolescentes detectados pela unidade de ensino;

**Art. 5º** A notificação de casos suspeitos ou confirmados de violência deve atender aos procedimentos a seguir:

- I – A comissão deve utilizar a ficha de notificação disponibilizada pela Secretaria Municipal da Educação para registro e encaminhamento das situações.
- II – Na hipótese de o relato da situação de violência ter sido feita a pessoa que não compõe a comissão, a vítima não deverá ser ouvida, sendo suficientes as informações apresentadas pela pessoa a quem a descrição dos fatos foi apresentada.
- III- Cópia da ficha de notificação, com a data do recebimento pelo Conselho Tutelar será mantida na escola, em local separado e acessível apenas aos membros da comissão.

**Art. 6º** Os planos de prevenção à violência serão elaborados a partir das orientações a seguir delineadas:

- I – Cada comissão deverá elaborar um plano de prevenção à violência individualizado, contemplando o diagnóstico da realidade na unidade de ensino e as ações, contínuas ou pontuais, que serão desenvolvidas para conscientizar e debater a comunidade escolar sobre as temáticas avaliadas como relevantes;
- II- O plano de prevenção terá vigência anual e deverá ser alinhado às demais atividades previstas no projeto político pedagógico da unidade de ensino;
- III- A comissão deve garantir a execução e o monitoramento das ações previstas no planejamento, devendo manter o referido documento atualizado.

**Art. 7º** A Secretaria Municipal da Educação designará equipe responsável pelo acompanhamento das Comissões de Proteção e Prevenção à Violência contra a Criança e o Adolescente junto ao município de Tauá, a quem também compete:

- I- dar suporte às comissões no exercício das suas atividades;
- II- articular parcerias entre as comissões e os outros órgãos do sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente do município e, se necessário, de outras localidades;
- III- oferecer material de apoio e atividades de natureza formativa para os membros das comissões;
- IV- monitorar as atividades das comissões, mapeando práticas exitosas;
- V- coletar dados que possam servir para orientar as ações das comissões e da Secretaria Municipal de Educação.

Tauá-Ceará, 27 de março de 2024.

JOÃO ÁLCIMO VIANA LIMA  
Secretário da Educação



**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - EDITAIS - EDITAL Nº23/2024-SME - CONVOCAÇÃO ESPECÍFICA - DIRETOR DE ESCOLA - (PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA INTERNA Nº 001/2024)****EDITAL Nº23/2024-SME - CONVOCAÇÃO ESPECÍFICA - DIRETOR DE ESCOLA  
(PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA INTERNA Nº 001/2024)**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE TAUÁ-CEARÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos arts. 55 e 56 da Lei Municipal nº 2.595, de 14.06.2021, pela Lei Municipal nº 2.808, de 18.12.2023; e

**CONSIDERANDO** o resultado final do Processo de Seleção Pública para composição de banco de gestores escolares para provimento de funções de confiança de Diretor de Escola e Coordenador Pedagógico, das escolas da rede pública municipal de ensino de Tauá, divulgado no Diário Oficial do Município em 01.03.2024;

**CONSIDERANDO** o disposto no Art. 10 da Lei Municipal nº 2.808, de 18.12.2023 e no subitem 11.5 do Edital de Seleção Pública nº 001/2024, de 10.01.2024;

**CONSIDERANDO** a constatação de vacância para a função de confiança de Diretor de Escola;

**CONSIDERANDO** a divulgação do BANCO GERAL DE CLASSIFICÁVEIS, pela empresa RH Mais, em 07.03.2024.

**RESOLVE tornar público o seguinte :**

1. Ficam **CONVOCADOS** todos os candidatos classificáveis, cujos nomes constam na relação “ **RESULTADO CLASSIFICÁVEIS – DIRETOR DE ESCOLA**”, publicada no Diário Oficial do Município, em 07.03.2024, para, querendo, manifestarem o interesse para o preenchimento de vaga na escola relacionada no Anexo I deste Edital.

2. Os candidatos interessados deverão comparecer nos **dias 01 e 02 de abril de 2024, no horário de 8:00 às 11:30h**, na sede da Secretaria Municipal da Educação, localizada à Avenida Moacir Pereira Gondim, s/n, Bairro Planalto dos Colibris, Tauá -Ceará, munidos do formulário próprio (constante no Anexo II deste Edital), devidamente preenchido e assinado.

3. A preferência da opção será dada ao candidato de acordo com a ordem de classificação no Banco Geral de classificáveis.

4. A nomeação e posse do candidato da vaga objeto deste Edital, preenchidos os requisitos exigidos no Edital da Seleção, implicará em renúncia à vaga da unidade escolar para a qual concorreu.

5. Será convocado, em edital específico, para fins de nomeação e posse o candidato que tenha manifestado interesse e que possua a maior pontuação, conforme o disposto no item 3 deste Edital.

6. Fica a Comissão de Organização do Processo de Seleção Pública Interna com a responsabilidade de receber os candidatos convocados e a documentação exigida.

7. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal da Educação.

Tauá-Ceará, 27 de março de 2024.

JOÃO ÁLCIMO VIANA LIMA  
Secretário da Educação



**EDITAL Nº23/2024-SME – ANEXO I**  
**FUNÇÃO DE CONFIANÇA DE DIRETOR DE ESCOLA**

<b>CÓDIGO DA FUNÇÃO</b>	<b>CARGO/ESCOLA</b>	<b>LOCALIZAÇÃO DA ESCOLA</b>	<b>QTD.</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>
AT	DIRETOR DE ESCOLA II – ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL FRANCISCO FERREIRA DE SOUSA.	SANTANA, DISTRITO DE CARRAPATEIRAS.	01	40 h/s

**ANEXO II – EDITAL Nº 23/2024-SME**

**MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE**

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade de nº - \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, CPF de nº \_\_\_\_\_, integrante do BANCO GERAL DE CLASSIFICÁVEIS para a Função de Confiança \_\_\_\_\_, no âmbito do PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA INTERNA Nº 001/2024, da Secretaria da Educação de Tauá, venho MANIFESTAR QUE TENHO INTERESSE no preenchimento da vaga de COORDENADOR PEDAGÓGICO DA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL MARIA MOTA LIMA.

Nestes termos,

Peço deferimento na forma da lei e das cláusulas editalícias pertinentes.

Tauá (CE), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Requerente



**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL E RECURSOS HÍDRICOS - NOTA - NOTA DE REFITICAÇÃO - REFERENTE A MINUTA DO EDITAL****NOTA DE REFITICAÇÃO - Referente a MINUTA DO EDITAL  
PORTARIA 138**

Item 3 onde lê:

**3. ETAPAS DO EDITAL**

ETAPAS DO EDITAL	DATA	HORÁRIO
Publicação e divulgação do edital	De 05/03/2024 à 11/03/2024	Até 17:00
Pedidos de esclarecimentos e impugnações	De 05/03/2024 à 11/03/2024	Até 17:00
Análise dos pedidos de esclarecimentos e impugnações	Até 13/03/2024	Até 17:00
Inscrições (recebimento das propostas dos agricultores e unidades gerenciadoras)	14/03/2024 a 28/03/2024	Até 17h
Análise da Documentação	De 01/04/2024 à 02/04/2024	Até 17:00
Divulgação do Resultado Preliminar	03/04/2024	Até 17:00
Apresentação de recurso administrativo	04/04/2024	Até 17:00
Análise dos recursos	05/04/2024	Até 17:00
Homologação e divulgação do resultado final do edital de credenciamento	08/04/2024	Até 17:00

Nesse sentido leia-se:

ETAPAS DO EDITAL	DATA	HORÁRIO
Publicação e divulgação do edital	De 05/03/2024 à 11/03/2023	Até 17:00
Pedidos de esclarecimentos e impugnações	De 05/03/2024 à 11/03/2023	Até 17:00
Análise dos pedidos de esclarecimentos e impugnações	Até 13/03/2024	Até 17:00
Inscrições (recebimento das propostas dos agricultores e unidades gerenciadoras)	14/03/2024 a 12/04/2024	Até 17h
Análise da Documentação	De 15/04/2024 à 16/04/2024	Até 17:00
Divulgação do Resultado Preliminar	17/04/2024	Até 17:00
Apresentação de recurso administrativo	18/04/2024	Até 17:00
Análise dos recursos	19/04/2024	Até 17:00
Homologação e divulgação do resultado final do edital de credenciamento	22/04/2024	Até 17:00

Assinado eletronicamente por: Alberto - CPF: \*\*\*.858.223-\*\* em 27/03/2024 19:01:06 - IP com n°: 192.168.100.32  
Autenticação em: [www.taua.ce.gov.br/diariooficial.php?id=1265](http://www.taua.ce.gov.br/diariooficial.php?id=1265)

ANEXO II onde lê:

**DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS**  
----- PAA/CDS 2023/2024 -----  
**PORTARIA Nº 138/2023-MDS**

Declaro, para fins de participação do Programa de Aquisição de Alimentos – Compra com Doação Simultânea, que a (identificação ENTIDADE) dispõe de instalações físicas adequadas à participação no Programa e responsabiliza -se pelo recebimento, transporte, armazenamento e o fornecimento de refeições prontas, gratuitas e contínuas aos beneficiários consumidores com os alimentos doados. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(Nome do município)

Assinatura do(a) Representante Legal CPF: \_\_\_\_\_

Nesse sentido leia-se:

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS**  
----- PAA/CDS 2023/2024 -----  
**PORTARIA Nº 138/2023-MDS**

Declaro, para fins de participação do Programa de Aquisição de Alimentos – Compra com Doação Simultânea, que a (identificação ENTIDADE) dispõe de instalações físicas adequadas à participação no Programa e responsabiliza -se pelo recebimento e o fornecimento de refeições prontas, gratuitas e contínuas aos beneficiários consumidores com os alimentos doados.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(Nome do município)

Assinatura do(a) Representante Legal  
CPF: \_\_\_\_\_



## GABINETE DA PREFEITA - PORTARIAS - PORTARIA N.º 0326003/2024-GABP

## PORTARIA N.º 0326003/2024-GABP

A PREFEITA MUNICIPAL DE TAUÁ - CEARÁ, **PATRÍCIA PEQUENO COSTA GOMES DE AGUIAR**, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que lhe confere a Lei Orgânica do Município, em especial o seu art. 31, inciso V, o art. 7º, inciso 3º da Lei Municipal nº 791, de 30.08.1993, o art. 62º, § da Lei Municipal nº 2595, de 14.06.2021, a Lei Municipal nº 2808, de 18.12.2023, especificadamente o seu art. 18, §1º; e

**CONSIDERANDO** o resultado final do Processo de Seleção Pública Interna nº 001/2024, de 10.01.2024, para exercício das Funções de Confianças de Diretor de Escola e Coordenador Pedagógico das escolas da Rede Pública Municipal de Ensino, publicado no DO-Eletrônico, Ano VI, Edição nº 1093, em 10.01.2024, homologado em 04.03.2024, de acordo com o Termo de Homologação publicado no DO - Eletrônico, Ano VI, Edição nº 1132, de 04.03.2024, e as efetivações das convocações dos aprovados para fins de nomeações;

**CONSIDERANDO** a observância dos regramentos do Edital da referida seleção, em especial, da ordem decrescente de classificação do Profissional do Magistério aprovado.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. NOMEAR, AUBECYR SOARES MOURA LOIOLA**, inscrita no CPF sob o nº **\*\*\*.779.963-\*\***, integrante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo do Município de Tauá-Ceará, para exercer a **FUNÇÃO DE CONFIANÇA de Coordenador Pedagógico de Tempo Integral II, Símbolo FC, Nível 3**, junto à **Escola de Ensino Fundamental Cristina Liberalina Loiola – Trici/Tauá**.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.**

**PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUÁ-CEARÁ, 26 DE MARÇO DE 2024.**

**PATRÍCIA PEQUENO COSTA GOMES DE AGUIAR**  
**PREFEITA MUNICIPAL**

## GABINETE DA PREFEITA - PORTARIAS - PORTARIA N.º 0326004/2024-GABP

## PORTARIA N.º 0326004/2024-GABP

A PREFEITA MUNICIPAL DE TAUÁ - CEARÁ, **PATRÍCIA PEQUENO COSTA GOMES DE AGUIAR**, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que lhe confere a Lei Orgânica do Município, em especial o seu art. 31, inciso V, o art. 7º, inciso 3º da Lei Municipal nº 791, de 30.08.1993, o art. 62º, § da Lei Municipal nº 2595, de 14.06.2021, a Lei Municipal nº 2808, de 18.12.2023, especificadamente o seu art. 18, §1º; e

**CONSIDERANDO** o resultado final do Processo de Seleção Pública Interna nº 001/2024, de 10.01.2024, para exercício das Funções de Confianças de Diretor de Escola e Coordenador Pedagógico das escolas da Rede Pública Municipal de Ensino, publicado no DO-Eletrônico, Ano VI, Edição nº 1093, em 10.01.2024, homologado em 04.03.2024, de acordo com o Termo de Homologação publicado no DO - Eletrônico, Ano VI, Edição nº 1132, de 04.03.2024, e as efetivações das convocações dos aprovados para fins de nomeações;

**CONSIDERANDO** a observância dos regramentos do Edital da referida seleção, em especial, da ordem decrescente de classificação do Profissional do Magistério aprovado.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. NOMEAR, AURELICE VIEIRA LIMA**, inscrita no CPF sob o nº **\*\*\*.102.333-\*\***, integrante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo do Município de Tauá-Ceará, para exercer a **FUNÇÃO DE CONFIANÇA de Coordenador Pedagógico II, Símbolo FC, Nível 5**, junto à **Escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental Raimundo Alves de Melo – Carrapateiras/Tauá**.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.**

**PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUÁ-CEARÁ, 26 DE MARÇO DE 2024.**

**PATRÍCIA PEQUENO COSTA GOMES DE AGUIAR**  
**PREFEITA MUNICIPAL**

Assinado eletronicamente por: Alberto - CPF: **\*\*\*.858.223-\*\*** em 27/03/2024 19:01:06 - IP com nº: 192.168.100.32  
Autenticação em: [www.taua.ce.gov.br/diariooficial.php?id=1265](http://www.taua.ce.gov.br/diariooficial.php?id=1265)



## GABINETE DA PREFEITA - PORTARIAS - PORTARIA N.º 0326005/2024-GABP

## PORTARIA N.º 0326005/2024-GABP

A PREFEITA MUNICIPAL DE TAUÁ - CEARÁ, **PATRÍCIA PEQUENO COSTA GOMES DE AGUIAR**, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que lhe confere a Lei Orgânica do Município, em especial o seu art. 31, inciso V, o art. 7º, inciso 3º da Lei Municipal nº 791, de 30.08.1993, o art. 62º, § da Lei Municipal nº 2595, de 14.06.2021, a Lei Municipal nº 2808, de 18.12.2023, especificadamente o seu art. 18, §1º; e

**CONSIDERANDO** o resultado final do Processo de Seleção Pública Interna nº 001/2024, de 10.01.2024, para exercício das Funções de Confianças de Diretor de Escola e Coordenador Pedagógico das escolas da Rede Pública Municipal de Ensino, publicado no DO-Eletrônico, Ano VI, Edição nº 1093, em 10.01.2024, homologado em 04.03.2024, de acordo com o Termo de Homologação publicado no DO - Eletrônico, Ano VI, Edição nº 1132, de 04.03.2024, e as efetivações das convocações dos aprovados para fins de nomeações;

**CONSIDERANDO** a observância dos regramentos do Edital da referida seleção, em especial, da ordem decrescente de classificação do Profissional do Magistério aprovado.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** NOMEAR, **MARIA MARFIZA CIDRÃO TORRES**, inscrita no CPF sob o nº **\*\*\*.346.643-\*\***, integrante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo do Município de Tauá-Ceará, para exercer a **FUNÇÃO DE CONFIANÇA** de **Coordenador Pedagógico de Tempo Integral I, Símbolo FC, Nível 2**, junto à **Escola de Ensino Fundamental Dondon Feitosa – Sede/Tauá**.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.**

**PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUÁ-CEARÁ, 26 DE MARÇO DE 2024.**

**PATRÍCIA PEQUENO COSTA GOMES DE AGUIAR**  
**PREFEITA MUNICIPAL**



## GABINETE DA PREFEITA - LEIS MUNICIPAIS - LEI MUNICIPAL Nº 2831, DE 27 DE MARÇO DE 2024.

## LEI MUNICIPAL Nº 2831, DE 27 DE MARÇO DE 2024.

Dispõe sobre alteração dos vencimentos dos cargos efetivos da Câmara Municipal de Tauá, na forma que indica e adota outras providências.

A **Prefeita Municipal de Tauá**, Estado do Ceará, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal decretou e ela sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Ficam alterados os vencimentos dos cargos efetivos da estrutura administrativa da Câmara Municipal de Tauá, passando o anexo único da Lei Municipal nº 1520 de 12 de novembro de 2007, a vigorar com os valores estabelecidos na tabela abaixo.

## I - NÍVEL SUPERIOR

NOMENCLATURA	VENCIMENTO
SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO	2.662,02

## II - NÍVEL MÉDIO

NOMENCLATURA	VENCIMENTO
AGENTE ADMINISTRATIVO	1.719,69

## III - NÍVEL FUNDAMENTAL

NOMENCLATURA	VENCIMENTO
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	1.560,68
VIGIA	1.560,68
MOTORISTA	1.560,68

**Art. 2º.** A qualificação exigida, quantidade de cargos e carga horária continua prevalecendo os já definidos anteriormente.

**Art. 3º.** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, salvos quanto a seus efeitos que retroagirão a primeiro de janeiro de 2024.

Paço da Prefeitura Municipal, em 27 de março de 2024, aos 221 anos de Emancipação Política do Município de Tauá -Ceará.

PATRÍCIA PEQUENO COSTA GOMES DE AGUIAR  
PREFEITA MUNICIPAL

## GABINETE DA PREFEITA - LEIS MUNICIPAIS - LEI MUNICIPAL Nº 2832, DE 27 DE MARÇO DE 2024.

## LEI MUNICIPAL Nº 2832, DE 27 DE MARÇO DE 2024.

Altera a Lei Municipal nº 2575 de 23 de dezembro de 2020, na forma que indica e adota outras providências.

A **Prefeita Municipal de Tauá**, Estado do Ceará, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal decretou e ela sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º.** A Lei Municipal n. 2575, de 23 de dezembro de 2020, fica alterada em seu **anexo III** quanto aos valores dos cargos em Comissão, passando a vigorar na forma estabelecida no ANEXO UNICO desta Lei.

**Parágrafo Único.** Fica igualmente alterado o impacto financeiro referente aos cargos, cujo valor passar a ser de R\$ 144.709,66 (cento e quarenta quatro mil, setecentos e nove reais e sessenta e seis centavos).

**Art. 2º.** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias, que serão suplementadas, em caso de insuficiência.

**Art. 3º.** Está lei entra em vigor em sua data de publicação, salvo quanto aos seus efeitos que retroagirão a 1º de janeiro de 2024.

**Art. 4º.** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço da Prefeitura Municipal, em 27 de março de 2024, aos 221 anos de Emancipação Política do Município de Tauá -Ceará.

PATRÍCIA PEQUENO COSTA GOMES DE AGUIAR  
PREFEITA MUNICIPAL



**GABINETE DA PREFEITA - LEIS MUNICIPAIS - ANEXO – ÚNICO - (ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 2575, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2020)****ANEXO – ÚNICO  
(ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 2575, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2020)**

Nº	NOMENCLATURA DO CARGO	SIMB.	QUANT.	VENC.	REPRES.	SAL. BRUTO	IMPACTO
1	CHEFE DE GABINETE PARLAMENTAR	DCA-2	1	780,29	780,29	1.560,58	1.560,58
	CHEFE DE GABINETE PARLAMENTAR	DCA-2	28	780,29	780,29	1.560,58	43.696,24
2	DIRETOR(A) DA CÉLULA DE BIBLIOTECA E VIDEO CONFERÊNCIA	DCA-1	1	901,32	901,32	1.802,64	1.802,64
3	ASSISTENTE TÉCNICO PARLAMENTAR	DCA-2	4	780,29	780,29	1.560,58	6.242,32
	ASSISTENTE TÉCNICO PARLAMENTAR	DCA-2	14	780,29	780,29	1.560,58	21.848,12
4	OFICIAL DE GABINETE	DCA-2	1	780,29	780,29	1.560,58	1.560,58
	OFICIAL DE GABINETE	DCA-2	5	780,29	780,29	1.560,58	7.802,90
5	ASSESSOR(A) JURÍDICO	DAS-1	4	2.253,30	2.253,30	4.506,60	18.026,40
6	ASSESSOR(A) DE IMPRENSA	DCA-1	1	901,32	901,32	1.802,64	1.802,64
7	DURETOR(A) GERAL	DAS-1	1	2.253,30	2.253,30	4.506,60	4.506,60
8	GESTOR DE COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO	DAS-2	1	1.773,03	1.773,03	3.546,06	3.546,06
9	OUIDOR GERAL	DAS-3	1	965,70	965,70	1.931,40	1.931,40
10	OFICIAL DE GABINETE	DCA-2	2	780,29	780,29	1.560,58	3.121,16
11	DIRETOR(A) DA ESCOLA LEGISLATIVA	DAS-3	1	965,70	965,70	1.931,40	1.931,40
12	COORDENADOR(A) DA ESCOLA LEGISLATIVA	DCA-1	1	901,32	901,32	1.802,64	1.802,64
13	OFICIAL DE GABINETE	DCA-2	2	780,29	780,29	1.560,58	3.121,16
14	AGENTE DE CONTRATAÇÃO I	AGC-1	1	709,21	2.836,85	3.546,06	3.546,06
15	AGENTE DE CONTRATAÇÃO II	AGC-2	2	466,20	1.864,80	2.331,00	4.662,00
16	OFICIAL DE GABINETE	DCA-2	1	780,29	780,29	1.560,58	1.560,58
17	GESTOR JURÍDICO DA PROCURADORIA DA MULHER	DAS-2	1	1.773,03	1.773,03	3.546,06	3.546,06
18	GESTOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA PROCURADORIA DA MULHER	DAS-2	1	1.773,03	1.773,03	3.546,06	3.546,06
19	GESTOR DE PSICOLOGIA DA PROCURADORIA DA MULHER	DAS-2	1	1.773,03	1.773,03	3.546,06	3.546,06
TOTAL DE CARGOS			<b>75</b>				<b>144.709,66</b>

(\*) Direção, Chefia e Assessoramento (DCA)

(\*) Direção e Assessoramento Superior (DAS)

(\*\*) Representação do Cargo Comissionado

Assinado eletronicamente por: Alberto - CPF: \*\*\*.858.223-\*\* em 27/03/2024 19:01:06 - IP com n°: 192.168.100.32  
Autenticação em: [www.taua.ce.gov.br/diariooficial.php?id=1265](http://www.taua.ce.gov.br/diariooficial.php?id=1265)

## EQUIPE DE GOVERNO

**Patrícia Aguiar**  
Prefeito(a)

**Fátima Veloso**  
Vice-prefeito

**Maria Regina Marcelino Goncalves**  
Secretaria de Orçamento e Finanças - SEFIN

**Emilson Costa Moreira Filho**  
Superintendência do Meio Ambiente do Município de Tauá - SUPERMATA

**Antonio Marcos Caracas**  
Fundação de Desenvolvimento Econômico e Fomento Às Atividades Produtivas Locais - FDE

**Jefferson Luis Sales de Lima**  
Núcleo de Informação e Comunicação - NIC

**Francisco Ladislau Cavalcante Sobrinho**  
Secretaria de Gestão Organizativa e de Pessoas - SEGOP

**Joao Alcimo Viana Lima**  
Secretaria da Educação - SME

**Valdemar Gomes Bezerra Junior**  
Secretaria de Proteção Social, Cidadania e Direitos Humanos - SPS

**Marcia Maria Noronha Lima**  
Secretaria do Trabalho, Desenvolvimento Econômico, Tecnológico, Científico e Empreendedorismo - STDETE

**Radir Soares da Rocha**  
Secretaria da Cultura, Turismo e Lazer - SECULT

**Alexciano de Sousa Martins**  
Fundação Escola de Gestão Pública e Qualificação de Pessoas - FUNDAÇÃO ESCOLA

**Luis Tomaz Dino**  
Secretaria de Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos - SEDERHI

**Joao Evonilson Alexandrino de Sousa**  
Serviço Autônomo de Saneamento Ambiental Rural - SESAR

**Apolyanna Lima Ferreira**  
Câmara Municipal de Tauá - CMT

**Cosme da Silva Brito**  
Secretaria Municipal de Urbanismo, Conservação, Meio Ambiente e Sustentabilidade - URBANISMO

**Alano Macio Goncalves Dimas**  
Guarda Civil Municipal de Tauá - GCMT

**Cilandia Maria de Araujo Mota**  
Controladoria, Ouvidoria, Transparência e Integridade Pública - COTIP

**Maria Evangelista de Alcantara Dimas**  
Gabinete da Prefeita - GABP

**Sefora Paula Loiola Freire**  
Procuradoria Geral do Município - PROC

**Vanja Maria dos Santos Goncalves Araujo**  
Secretaria de Planejamento, Pesquisa e Estatística - SEPLAN

**Glai Jones Alves Feitosa**  
Secretaria de Saúde - SMS

**Matheus Abreu Mota**  
Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos - SEINFRA

**Lindomar Ferreira Loiola**  
Secretaria de Esportes - SESPORTES

**Warton Alves de Lima**  
Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes - AMTT

**Letícia Taynara Paiva Lima**  
Instituto de Previdência Própria dos Servidores Municipais de Tauá - IPPSMT

**Jose Volnei Pinheiro Filho**  
Secretaria da Segurança Cidadã - SSC

**Euday Tome Nobre Ferreira**  
Secretaria de Políticas da Mulher, Juventude, Idoso, Drogas e Família - SEMUJIDF

**Jose Hilton de Sousa**  
Defesa Civil - DEFESA CIVIL

